OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	**10/2026.**

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke:*					
	Naziv škole:	**OŠ Josip Pupačić**					
	Adresa:	**Trg kralja Tomislava 1**					
	Mjesto:	**21310 Omiš**					
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:						
2.	**Korisnici usluge su učenici:**	**7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 7. e i 7. k razreda**					
3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja:*					
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
	c) Školska ekskurzija	**4**	dana	**3**	noćenja		
	d) Posjet		dana		noćenja		
4.	**Odredište**	*Upisati područje, ime/imena države/država:*					
	a) Područje u RepubliciHrvatskoj	**Istra**					
	b) Država/e u inozemstvu						
5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu oddva tjedna):*	**5.**	**travnja**	**8.**	**travnja**	**2027.**	
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*	
6.	**Broj sudionika:**	*Upisati broj:*					
	a) Predviđeni broj učenika	**110**	*s mogućnošću odstupanja za deset učenika*				
	b) Predviđeni broj učitelja	**7 učitelja i 2 pomoćnika u nastavi**					
	c) Očekivani broj gratis ponudaza učenike	**6**					
7.	**Plan puta:**	*Upisati traženo:*					
	Mjesto polaska	**Omiš**					
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja)koja se posjećuju:	**Motovun, Pula, NP Brijuni, Višnjan, Svetvinčenat, Poreč, Hum, Roč i Smiljan**					
8.	**Vrsta prijevoza:**	*Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:*					
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima zaprijevoz učenika	**X** (ne želimo autobus na kat)					
	b) Vlak						
	c) Brod	**X**					
	d) Zrakoplov						
	e) Kombinirani prijevoz						
9.	**Smještaj i prehrana:**	*Označiti s X ili dopisati traženo:*					
	a) Hostel						
	b) Hotel, ako je moguće:	**X*** ili X**** **					
	☐ bliže centru grada	**Poreč**					
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	*(Ime grada/gradova)*					
	☐ nije bitna udaljenost od grada	*(Ime grada/gradova)*					
	c) Pansion						
	d) Prehrana na bazi polupansiona	**X**					
	e) Prehrana na bazi punogapansiona						
	f) Drugi zahtjevi vezano uzsmještaj i/ili prehranu	**1.dan ručak u Gorskom kotaru (npr. Fužine), 2. dan ručak, 3. dan ručak (seosko domaćinstvo), 4. dan ručak u Lici (npr. Gospić)**					

10.	**U cijenu ponude uračunati:**	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca,grada, radionice i sl.:*
a)	Ulaznice za	**NP Brijuni, Arena u Puli, Zvjezdarnica Višnjan, kaštel Morosini-Grimani – Svetvičenat , Eufrazijeva bazilika, Memorijalni centar Nikola Tesla – Smiljan** ***organizacija disko večeri (3 večeri)**
b)	Sudjelovanje u radionicama	**Kaštel Morosini-Grimani – Svetvičenat (prema njihovoj ponudi)**
c)	Turističkog vodiča za razgledgrada	**Pula, Poreč, NP Brijuni**

11.	**U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**	*Traženo označiti s X ilidopisati (za br. 12):*
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti naputovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	**X**
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta uslučaju nesreće i bolesti	**X**
e)	oštećenja i gubitka prtljage	**X**

12.	**Dostava ponuda:**		
Rok dostave ponuda je	**13. 11. 2026. do 15:00 sati**		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		**23. 11. 2026. godine**	**u 18:20**

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnostiturističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora **.**

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b)osiguranje

odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.