Republika Hrvatska
Osnovna škola „ Josip Pupačić "
Trg kralja Tomislava 1,
21310 Omiš
021/861 530
KLASA:602-11/26-01/1
URBROJ:2181-313-02-26-1
Omiš, 5. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole :
Ivana Rubić, dipl. uč.

REPUBLIKA HRVATSKA OSNOVNA ŠKOLA "JOSIP PUPAČIĆ" Grad OMIŠ

Predsjednica Školskog odbora:
Simona Jurjević, mag. prim. ob.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Josip Pupačić Omiš
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 1, 21310 Omiš
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	861-128, 861-530
Broj telefaksa:	861-128, 756-601
Internetska pošta:	os-josip-pupacic@os-jpupacic-omis-skole.hr
Internetska adresa:	www.skole.t-com.hr/os-omis-001/skola
Šifra škole:	17-057-001
Matični broj škole:	03114244
OIB:	34587778910
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-02/4048-10 od 14. 7. 2003.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica škole:	Ivana Rubić, dipl. uč.
Zamjenica ravnateljice:	Marina Fistanić, prof., izvrsna savjetnica
Voditelji smjena:	Smjena A – Ivana Tafra, prof. Smjena B – Jagoda Čudić Zrnić, prof., učiteljica mentorica
Voditeljica Područne škole Kučiće:	Maša Knezović, prof.
Broj učenika:	833
Broj učenika u razrednoj nastavi:	408 (366 + 42)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	425 (393 + 32)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	73
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	360
Ukupan broj razrednih odjela:	49
Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u Područnoj školi:	PŠ Kučiće 8
Broj razrednih odjela razredne nastave:	23 + 1
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	25
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: 8:00–13:10 Poslijepodnevna smjena: 14:00–19:10
Broj radnika:	105
Broj učitelja predmetne nastave:	61
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora, 7 savjetnika i 3 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	160
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	20
Broj sportskih dvorana:	3
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ Josip Pupačić Omiš, Trg kralja Tomislava 1, u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu Kučiće.

Školsko područje Matične škole vrlo je prostrano. Upisno područje škole u Omišu obuhvaća učenike s područja Grada Omiša i Općine Dugi Rat, odnosno velik broj gradskih, općinskih i prigradskih mjesnih odbora. S područja Grada Omiša obuhvaćeni su Slime, Pisak, Marušići, Mimice, Lokva Rogoznica, Ruskamen, Čelina, Stanići, Nemira, Zakučac, Borak i Omiš te gradski kotarevi Borak–Mlija, Brzet, Stari Grad, Punta i Priko. S područja Općine Dugi Rat obuhvaćeni su Duće, Duće–Glavica, Duće–Vavlje i Duće–Rogač. Upisno područje PŠ Kučiće obuhvaća Kučiće, Svinišće i Slime (Penšići).

Zbog velikoga upisnog područja školu pohađa velik broj učenika putnika. Pregled učenika putnika prikazan je u nastavku.

PŠ Kučiće – učenici putnici

Mjesto	Broj učenika	Udaljenost od škole
Vukasovići	8	3 km
Šušići	1	3 km
Penšići	3	6 km
Svinišće	4	3 km
UKUPNO	16	

Za ove učenike autobus polazi u 7:30 iz Penšića i u 7:45 iz Svinišća. Nakon nastave polasci za Penšiće organizirani su u 11:30 i 13:00, a za Svinišće je organiziran jedan povratak.

Učenici putnici Matične škole u Omišu dolaze organiziranim školskim autobusima. Autobusi prije nastave polaze u 7:10/13:10 sa Slimena, u 7:30/13:30 iz Lokve Rogoznice, u 7:30/13:30 iz Ruskamena, u 7:35/13:35 iz Lokve Starog Sela, u 7:30/13:30 iz Nemire, Borka, Zakučca, Dugog Rata i Duća. Nakon završetka nastave u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni autobusi polaze nakon 4., 5. i 6. školskog sata.

Učenici putnici Matične škole

Smjer / mjesto	Broj učenika	Udaljenost
I. smjer – Slime		
Slime	10	25 km
Pisak	3	18 km
Marušići	9	16 km
Mimice i Medići	17	14 km
Lokva Rogoznica	16	11 km
Lokva Staro Selo	1	12 km
Ruskamen	11	8 km
Čelina	19	8 km
Stanići	38	6 km
Put Starog Sela	7	8 km
Nemira (Garma i Ravnice)	30	3 km
UKUPNO – smjer Slime	161	
II. smjer – Borak	54	3 km
III. smjer – Zakučac	13	3 km
IV. smjer – Duće		
Put Stare Duće	12	3 km
Duće–Glavica	30	3 km
Duće–Dočine	5	3 km
Duće–Vavlje	28	3,5 km
Duće–Rogač	19	4 km
Duće–Golubinka	11	4 km
Duće–Luka	7	5 km
Dugi Rat	4	5,5 km
UKUPNO – smjer Duće	116	

Široko školsko područje vrlo je raznoliko prema socijalnim, ekonomskim i kulturnim obilježjima. Najnaseljenije i najurbanije je područje grada Omiša, u kojem živi oko 9 000 stanovnika. Gusto su naseljena i priobalna naselja koja u posljednje vrijeme bilježe blag priljev stanovništva.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2026./2027. Matična škola u Omišu ima 19 odjela razredne nastave, jedan posebni razredni odjel i 21 odjel predmetne nastave. U postojećem školskom prostoru predviđeno je 10 učionica za razrednu nastavu i 11 učionica za predmetnu nastavu. U Područnoj školi Kučiće osam je razrednih odjela.

Naziv prostora	Broj učionica	Veličina (m^2)	Kabineti: broj / m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred Punta Sole	3	93		2	2
2. razred Punta Sole	3	111	1 / 12	2	2
3. razred Punta Sole	2	64		2	2
4. razred, 2. razred i jedan 1. razred	3	110		2	2
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	120	1 / 15	2	2
Likovna kultura	1	60	1 / 15	2	2
Glazbena kultura	1	60	1 / 15	2	2
Vjeronauk	1	32	1 / 15	2	2
Strani jezik	2	60		2	2
Matematika	2	120	1 / 15	2	2
Priroda, biologija i kemija	1	90	1 / 15	2	2
Fizika	1	60	1 / 15	2	2
Povijest – geografija	1	1		2	2
Tehnička kultura – informatika	1	50	1 / 15	2	2
OSTALO					
Dvorana za TZK	2	710 + 250	1 / 30	2	2
Svlačionice	4	80		1	1
Soba psihologa/pedagoga	1	20		2	2
Soba edukacijskog rehabilitatora	1	15		2	2
Soba posebne skupine	1	12		2	2
Knjižnica	1	90		2	2
Zbornica	1	60		2	2
Zbornica Punta Sole	1	32		2	2
Uredi	3	53		2	2
Prostor spremačica	2	28		2	2
Arhiva	1	9		2	2
Kotlovnica	1	32		2	2
Prostor domara	1	10		2	2
Sanitarne prostorije	4	140		2	2
Sanitarni prostori Punta Sole	2	35		2	2
Višenamjenska dvorana Punta Sole	1	65		2	2
PŠ KUČIĆE					
1. razred	1	36		2	2
2. razred	1	30		2	2
3. razred	1	30		2	2
4. razred	1	36		2	2
5. razred	1	50		2	2
6. razred	1	30	2 / 12	2	2
7. razred	1	31		2	2
8. razred	1	31		2	2
Informatička učionica	1	20		2	2

Dvorana	1	190		2	2
Hodnici		100		2	2
Sanitarne prostorije PŠ Kučiće	6	40		2	2
Prostor za spremačicu	1	4		2	2
Kotlovnica	1	30		2	2

Ukupne površine: školska dvorana 1 250 m²; PŠ Kučiće 730 m²; Omiš 3 200 m²; ukupno 5 866 m². Oznaka stanja opremljenosti: do 50 % – 1; od 51 do 70 % – 2; od 71 do 100 % – 3.

Nastava OŠ Josip Pupačić Omiš odvija se u više školskih objekata: u Omišu u glavnoj školskoj zgradi, zgradi Punta Sole i školskoj sportskoj dvorani, a u Kučićima u zgradi Područne škole te se za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristi mala sportska dvorana.

U zgradi Punta Sole nalazi se sedam učionica, zbornica, višenamjenska dvorana, sanitarne prostorije, soba za stručnog suradnika, prostor za nastavna sredstva i soba za primanje roditelja. Zgrada je rekonstruirana 2004. godine. Riječ je o adaptiranom odmaralištu, zbog čega je prostor skučen, učionice su male i imaju niske stropove, a stubište je strmo. U zgradi ukupne površine 605 m² nastavu pohađa šest razrednih odjela u smjeni A, ukupno 117 učenika, te sedam razrednih odjela u smjeni B, ukupno 136 učenika. U smjeni A na jednog učenika dolazi 5,17 m², a u smjeni B 4,44 m². Vanjskog prostora gotovo nema jer je prostor otvoren i za prolaz građana.

Glavna školska zgrada sagrađena je 1978. godine. Godine 2018. proveden je projekt energetske učinkovitosti financiran sredstvima EU-a. Obnovljena je ovojnica zgrade, uključujući fasadu i krovove, ugrađena je nova PVC stolarija i LED rasvjeta, čime su znatno poboljšani uvjeti rada. U zgradi se nalazi 12 specijaliziranih učionica s kabinetima za predmetnu nastavu i tri klasične učionice za razrednu nastavu. Prostor je i dalje vrlo skučen, a knjižnica, informatička učionica, zbornica, prostorije stručnih suradnika, tajništvo, računovodstvo i ured ravnateljice dijelom su uređeni prenamjenom nekadašnjih hodnika i garderoba. U zgradi ukupne površine 1 897 m² nastavu pohađaju učenici razredne i predmetne nastave: u smjeni A 14 odjela s ukupno 237 učenika, a u smjeni B 14 odjela s ukupno 271 učenikom. U smjeni A na jednog učenika dolazi 8,00 m², a u smjeni B 7,00 m².

Škola je i dalje u nepovoljnom položaju s obzirom na raspoloživi učionički prostor. Iako postoje specijalizirane učionice, zbog nedostatka prostora koriste se i za nastavu drugih predmeta, ovisno o raspoloživosti. Za kišnog i hladnijeg vremena boravak učenika u uskim hodnicima dodatno je otežan. Učenici putnici autobus često čekaju na ulici jer, osim hodnika i školske knjižnice, nema odgovarajućeg prostora za njihov boravak. Nedostaje i prostor za organiziranje učeničke prehrane, sanitarni prostor za zaposlenike te primjereni uredski i zbornički prostori.

Školska sportska dvorana sagrađena je 1980. godine. Ukupne je površine 1 250 m². Nakon izgradnje nove gradske sportske dvorane većina gradskih sportskih klubova preselila je svoje aktivnosti iz školske dvorane. Dvoranu i dalje koriste učenici osnovne i srednje škole za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a u večernjim satima pojedini sportski klubovi i udruge.

Školske zgrade u Omišu smještene su u središtu grada i međusobno su odvojene ulicama ili prolazima za građane. Nemaju odgovarajuće zajedničko školsko dvorište i okoliš, pa su učenici tijekom boravka na otvorenom neposredno izloženi gradskom prometu i svakodnevnom životu ulice. Školskim dvorištem koristi se i srednja škola, što dodatno otežava organizaciju sigurnog boravka učenika.

Školska zgrada u Kučićima sagrađena je nakon Prvoga svjetskog rata. Uz potporu Splitsko-dalmatinske županije temeljito je rekonstruirana 1999. godine, a obnovljeno je krovište i ugrađena PVC stolarija. Tijekom ljeta uklonjen je nelegalno izgrađen i derutan dio školske zgrade. Škola sada poduzima aktivnosti za provedbu energetske obnove, koja bi uključila obnovu fasade, te za stvaranje preduvjeta za projektiranje i izgradnju školske kuhinje, blagovaonice, knjižnice i manje sportske dvorane na mjestu uklonjenog dijela. Time bi se stvorili uvjeti za kvalitetan rad PŠ Kučiće i njezino uključivanje u model cjelodnevne škole. U svibnju 2005. godine Škola je dobila na korištenje malu sportsku dvoranu u Kučićima površine 190 m², što je poboljšalo kvalitetu nastave TZK-a. Budući da Škola nije jedini korisnik dvorane, postoje poteškoće povezane s održavanjem i čistoćom prostora. PŠ Kučiće pohađaju 74 učenika.

Škola ima dvije potpuno opremljene informatičke učionice: u Omišu s 25 računala te u PŠ Kučiće s 11 računala.

Opremljenost OŠ Josip Pupačić Omiš dobra je. Svaka učionica opremljena je računalom, projektorom, zvučnicima i internetskom vezom. U sklopu druge faze projekta e-Škole u svim zgradama u Omišu i Kučićima uvedena je bežična internetska mreža povezana optičkim kabelom. Svi učitelji imaju prijenosna računala, a u školskim objektima dostupne su konferencijske i interaktivne učionice. U matičnoj zgradi nalazi se i tzv. pametna učionica s 26 Chromebook računala.

Specijalizirane učionice u Matičnoj školi namijenjene su nastavi fizike, biologije i kemije, geografije, Hrvatskoga jezika, Matematike, Vjeronauka, Glazbene kulture, Likovne kulture i Informatike. Ostale su učionice klasične. Škola raspolaže i određenim brojem tableta za rad s učenicima.

Knjižnica je opremljena televizorom, projektorom, četirima računalima za učenike, jednim računalom za knjižničara i pisačima. Sve školske zgrade imaju videonadzor unutarnjih i vanjskih prostora, koji je u matičnoj zgradi potrebno modernizirati i nadopuniti.

Predsjednik Vlade Republike Hrvatske Andrej Plenković i ministar znanosti, obrazovanja i mladih Radovan Fuchs uručili su Školi 8. travnja u Zagrebu ugovor za izgradnju nove zgrade OŠ Josip Pupačić Omiš.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 30,5 milijuna eura, od čega je 27,5 milijuna eura osigurano kroz program Ministarstva iz NPOO-a, dok će se preostala tri milijuna eura financirati iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije. Nova škola imat će 42 učionice, modernu sportsku dvoranu, sadržaje za cjelodnevni boravak te uvjete za organizaciju jednosmjenske nastave. Početak radova očekuje se krajem 2026. godine.

1.3. Školski okoliš

Red. br.	Naziv površine	Veličina (m²)	Ocjena stanja
1.	Zelena površina Omiš	800	održavano
2.	Školsko dvorište Omiš	1 000	nedovršeno
3.	Zelena površina Kučiće	200	djelomično održavano
4.	Školsko dvorište Punta Sole	200	popločano
5.	Školsko dvorište Kučiće	180	betonirano
6.	Zelena površina Punta Sole	350	nedovršeno
7.	Stražnje dvorište Kučiće	400	betonirano
	UKUPNO	2 580	

Školsko dvorište u Omišu betonirano je, ali nije popločano, pa se za vrijeme kiše na njemu zadržava voda. Djelomično je ograđeno, njime se koriste i učenici srednje škole, a služi i kao prolaz građanima. Oko zgrada u Omišu uređen je vrt koji se redovito održava i njeguje.

Vanjski prostor PŠ Kučiće djelomično je održavan jer je nakon odlaska domara i spremačice u mirovinu odobreno zapošljavanje samo spremačice na pola radnog vremena.

1.4. Knjižni fond škole

Knjižnični fond obuhvaća naslove knjiga i priručnika namijenjenih učenicima i učiteljima. Posljednjih godina sredstva za nabavu učeničke lektire nisu dostatna, što otežava sustavno obnavljanje fonda i razvoj školske knjižnice kao informacijskog, obrazovnog i kulturnog središta Škole. Uz knjižni fond i audiovizualnu zbirku potrebno je kontinuirano unaprjeđivati i računalnu opremu školske knjižnice.

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I.–IV. razred)	2 718	4 500
Lektirni naslovi (V.–VIII. razred)	3 317	5 280
Književna djela	1 205	2 500
Stručna literatura za učitelje	571	4 000
Ostalo: AV i EG	50	500
UKUPNO	7 861	16 780

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina (m²)	Namjena
Energetska obnova zgrade PŠ Kučiće, uključujući obnovu sanitarnih čvorova	820	održavanje nastave i stvaranje uvjeta za cjelodnevnu školu
Obnova sanitarnih čvorova i svlačionica u sportskoj dvorani	110	održavanje nastave
Popločavanje školskog dvorišta u Omišu i Kučićima	580	sigurniji i kvalitetniji boravak učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Napredovanje
1.	Jesena Nejašmić	diplomirani učitelj	VSS	
2.	Vidosava Pivčević	nastavnik razredne nastave	VŠS	
3.	Anita Mimica	profesor razredne nastave	VSS	savjetnik
4.	Marija Raboteg	diplomirani učitelj	VSS	
5.	Ružica Jerončić	profesor razredne nastave	VSS	
6.	Simona Jurjević	mag. prim. educ.	VSS	mentor

7.	Katja Škarpona	profesor razredne nastave	VSS	
8.	Anita Vukasović	nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Gordana Jerić	profesor razredne nastave	VSS	
10.	Marina Fistanić	profesor razredne nastave	VSS	izvrsni savjetnik
11.	Beba Kovačić	učiteljica	VSS	
12.	Ana Pupačić Borović	dipl. uč. s poj. pr. iz n. p. HJ	VSS	
13.	Anita Babaić	profesor razredne nastave	VSS	
14.	Sanja Beović	nastavnik razredne nastave	VŠS	
15.	Marija Letica	nastavnik razredne nastave	VŠS	
16.	Ivana Raljević	nastavnik razredne nastave	VSS	
17.	Marija Šarac	dipl. uč. s poj. pr. prirodoslovlje	VSS	
18.	Martina Milina	diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
19.	Dinka Lendić	diplomirani učitelj	VSS	
20.	Mirela Lulić	diplomirani učitelj	VSS	
21.	Đeni Žuljević	diplomirani učitelj	VSS	
22.	Dragana Topić	diplomirani učitelj	VSS	
23.	Maja Zečić	diplomirani učitelj	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	M/S
1.	Maja Ćurlin	prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Dominka Ćorić	mag. ed. hrv. i tal. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Daniela Crnković	prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik
4.	Bernarda Klarić	mag. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	mentor
5.	Ivana Juričević	mag. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
6.	Ljubica Bogdanović	mag. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
7.	Ivona Juraga	mag. ed. hrv. i engl. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski i engleski jezik	
8.	Ivana Pezo	dipl. učiteljica	VSS	Matematika	
9.	Tomislav Sorić	prof. mat. fiz.	VSS	Matematika i fizika	
10.	Lucijana Ivelja	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika i informatika	
11.	Ana Tadić	mag. edu. mat. i inf.	VSS	Matematika	
12.	Ana Banović	mag. edu. mat. i inf.	VSS	Matematika	
13.	Neda Brzović	prvostupnik mat. inf.	VŠS	Matematika	
14.	Merien Trogrlić	prof. njem. jez.	VSS	Njemački jezik	
15.	Maša Knezović	prof. njem. jez.	VSS	Njemački jezik	
16.	Josipa Čagalj	učitelj RN s poj. prog. iz engl. jez.	VSS	Engleski jezik	
17.	Jagoda Čudić Zrnić	prof. engl. jez. i pov.	VSS	Engleski jezik	mentor
18.	Marin Juraga	mag. edu. engl. jez. i hrv. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
19.	Alenka Munitić	prof. franc. jez. i pedag.	VSS	Francuski jezik	
20.	Nina Jakovčić	prof. engl. njem.	VSS	Engleski jezik	
21.	Ivana Tafra	prof. engl. njem.	VSS	Engleski jezik	
22.	Milka Budimir	prof. engl. i franc. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
23.	Ivan Strižić	prof. fizike	VSS	Fizika	
24.	Danijela Vukasović	prof. bio.-kem.	VSS	Kemija	
25.	Tamara Banović	prof. bio.-kem., mr. sc. didaktike biologije	mr. sc.	Biologija i kemija	izvrsni savjetnik
26.	Vedrana Pivčević	prof. bio.-kem.	VSS	Priroda, biologija i kemija	
27.	Ivana Zemunik	prof. bio.-kem.	VSS	Priroda i biologija	savjetnik
28.	Antonija Balić	mag. edu. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	

29.	Ivan Tomasović	mag. geografije	VSS	Geografija	
30.	Dijana Skopljak	prof. geo. pov.	VSS	Geografija	
31.	Ivica Štrbac	prof. geo. pov.	VSS	Geografija	savjetnik
32.	Martina Zubović	mag. geografije	VSS	Geografija	
33.	Petra Anić	mag. pedagogije i mag. edu. povijesti	VSS	Povijest	
34.	Sofija Sovulj	prof. povijesti	VSS	Povijest	
35.	Srećko Kovačić	prof. povijesti	VSS	Povijest	
36.	Branko Ćatipović	prof. politeh.	VSS	Tehnička kultura i informatika	
37.	Zdenka Vukasović	prof. teh. kul.	VSS	Tehnička kultura i informatika	savjetnik
38.	Jozo Nejašmić	prof. teh. kul.	VSS	Tehnička kultura	
39.	Antonija Plepel	mag. edu. inf. i teh.	VSS	Tehnička kultura i informatika	
40.	Julija Tomasović	mag. prim. obr.	VSS	Informatika	
41.	Mia Kružičević	mag. inž. rač. s PPDMI	VSS	Informatika	
42.	Ivan Baučić	mag. edu. inf. i tehn.	VSS	Informatika i tehnička kultura	
43.	Aleksandra Radunić	prof. lik. kul.	VSS	Likovna kultura	savjetnik
44.	Vedran Urličić	prof. lik. kul.	VSS	Likovna kultura	
45.	Antonija Brstilo	prof. lik. kul.	VSS	Likovna kultura	
46.	Vinko Didović	prof. glaz. kul.	VSS	Glazbena kultura	
47.	Mia Šimić-Buljević	prof. glaz. kul.	VSS	Glazbena kultura	
48.	Marija Didović	prof. glaz. kul.	VSS	Glazbena kultura	izvrsni savjetnik
49.	Marko Kuvačić	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
50.	Vanda Žilić	mag. educ. kinez.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
51.	Rino Kos	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
52.	Vibor Kos	prof. tjel. kul.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
53.	Antun Budimir	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
54.	Sanja Pešić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
55.	Ivana Miloš	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
56.	Branka Mlinar	mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	
57.	Ružica Matijević	vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
58.	Dijana Sovulj	dipl. uč. def.	VSS	Učitelj defektolog	
59.	Nikolina Babić Mardešić	mag. edu. eng. i tal.	VSS	Engleski jezik	
60.	Edita Vela	prvostupnik mat.	VŠS	Matematika	

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Rubić	dipl. uč.	VSS	ravnateljica
2.	Nediljka Glavinović	prof. ped. i soc.	VSS	pedagoginja
3.	Mateja Šošić Brkulj	mag. rehab. educ.	VSS	edukacijska rehabilitatorica
4.	Željko Kozić	prof. psiholog.	VSS	psiholog
5.	Ana Kraljević	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka
6.	Bruna Fistanić	mag. knjižnič.	VSS	knjižničarka

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Zrinka Banić	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole
2.	Vlatka Marušić	dipl. ekonomist	VSS	šefica računovodstva
3.	Milka Stanić	hot. turist. teh.	SSS	referentica
4.	Zdravko Pandurić	strojobravar	SSS	domar
5.	Dinko Ljubičić	monter el. pos.	SSS	domar
6.	Jelica Reljić	radnik	NKV	spremačica
7.	Antonija Perkušić	radnik	NKV	spremačica
8.	Tina Galić	radnik	NKV	spremačica
9.	Smiljana Kovačić	radnik	NKV	spremačica
10.	Marina Knežević	radnik	NKV	spremačica
11.	Ivana Topić	radnik	NKV	spremačica
12.	Slađana Kovačić	radnik	NKV	spremačica
13.	Kristina Kvesić	prodavač	SSS	spremačica
14.	Ivica Vukušić	strojarski tehničar	SSS	osoba za sigurnost
15.	Ante Rodić	hot.turis.teh.	SSS	osoba za sigurnost

2.3.Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

TJEDNA RADNA OBVEZA U ŠK. GOD. 2026./2027. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnov: Osnovna škola Josip Pupačić Omiš | Šifra škole: 17-057-001

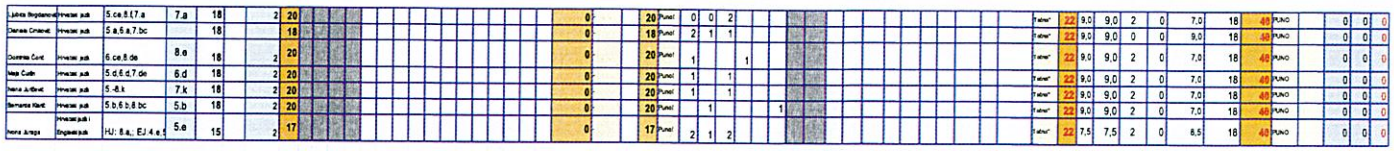
Adresa škole: Trg kralja Tomislava 1, 21310 Omiš | Ravnatelj/ica: Ivana Rubić, dipl.uč. | Broj mobitela: 0955698157

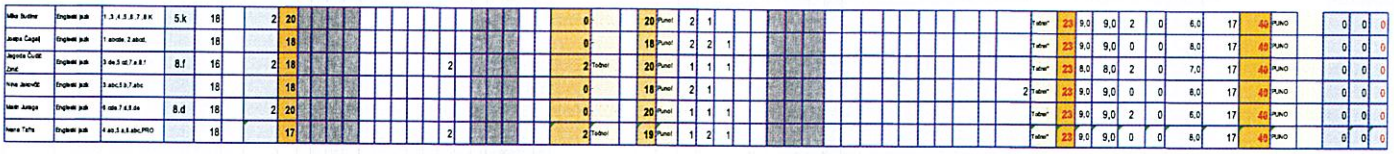
Županija: Splitsko - dalmatinska županija | Broj razrednih odjela RN: 49 | Broj učenika: 834

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjane formule ne smatra se točnom.

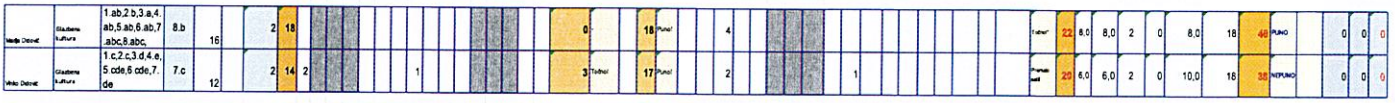
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD — A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU): HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja); Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16); Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16). B: HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja); Strani jezik 23 sata (stupac 34); Ostali predmeti 24 (stupac 34). C) OSTALI POSLOVI. RAD.

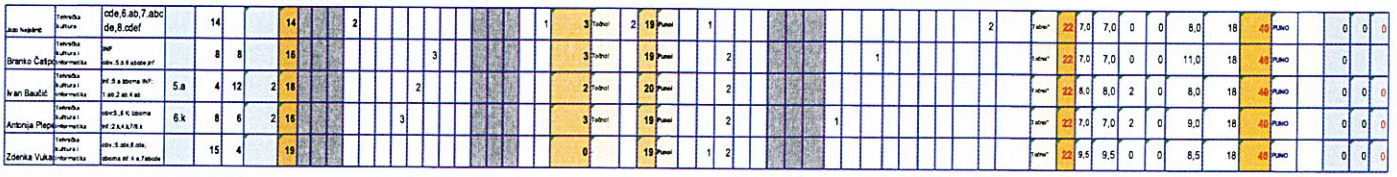
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Razredništvo	UKUPNO	Posebni poslovi UKUPNO	Umanjenje (čl. 36)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOO	INA	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Priprema	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik u sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME
Martina Milina	Razredna nastava	2 a	2.a	16	2	18	0		18	Puno!	1		1	1		[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Sanja Beović	Razredna nastava	2 b	2.b	14	2	16	0	2	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,0	7,0	2	0	10	19	40	PUNO
Anita Babaić	Razredna nastava	2 c	2.c	14	2	16	0	2	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,0	7,0	2	0	10	19	40	PUNO
Dinka Lendić	Razredna nastava	2 d	2.d	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Dragana Topić	Razredna nastava	2 k	2.k	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Katja Škarpona	Razredna nastava	3 a	3.a	14	2	16	0	2	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,0	7,0	2	0	10	19	40	PUNO
Simona Jurjević	Razredna nastava	3 b	3.b	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
[illegible]	Razredna nastava	3 c	3.c	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Ružica Jerončić	Razredna nastava	3 d	3.d	14	2	16	0	2	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,0	7,0	2	0	10	19	40	PUNO
Mirela Lulić	Razredna nastava	3 e	3.e	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Beba Kovačić	Razredna nastava	3 k	3.k	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Marina Fistanić	Razredna nastava	4 a	4.a	16	2	18	0		18	Puno!			1	1	1	[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Ivana Raljević	Razredna nastava	4 b	4.b	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Gordana Jerić	Razredna nastava	4 c	4.c	15	2	17	0	1	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,5	7,5	2	0	10	19	40	PUNO
[illegible]	Razredna nastava	4 d	4.d	15	2	17	0	1	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,5	7,5	2	0	10	19	40	PUNO
Đeni Žuljević	Razredna nastava	4 e	4.e	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
[illegible]	Razredna nastava	4 k	4.k	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Marija Letica	Razredna nastava	1 a	1.a	15	2	17	0	1	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,5	7,5	2	0	10	19	40	PUNO
Anita Vukasović	Razredna nastava	1 b	1.b	15	2	17	0	1	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,5	7,5	2	0	10	19	40	PUNO
Anita Mimica	Razredna nastava	1 c	1.c	15	2	17	0	1	18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	7,5	7,5	2	0	10	19	40	PUNO
Marija Rabotag	Razredna nastava	1 d	1.d	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Maja Zečić	Razredna nastava	1 e	1.e	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
Marija Šarac	Razredna nastava	1 k	1.k	16	2	18	0		18	Puno!	1	1	1			[illegible]	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO

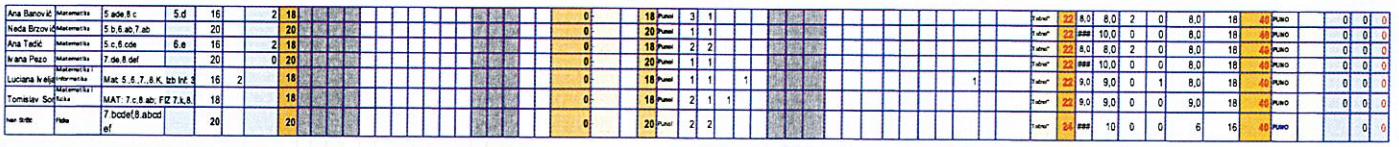




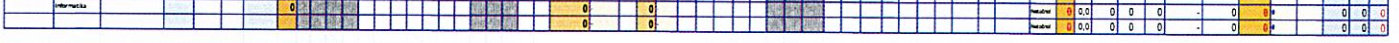


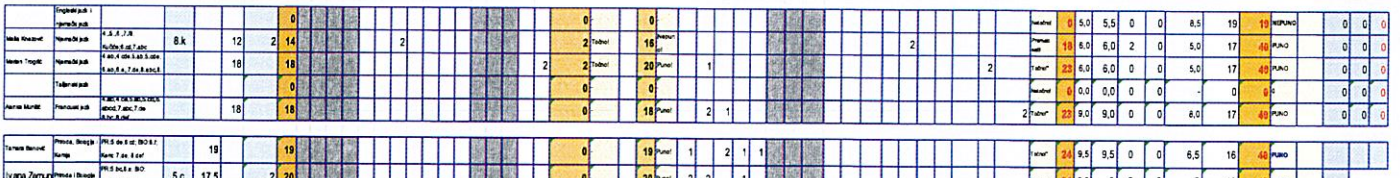


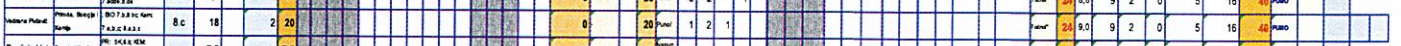


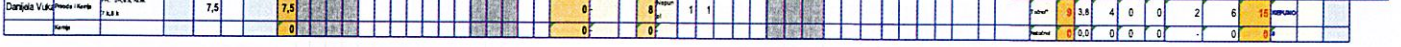


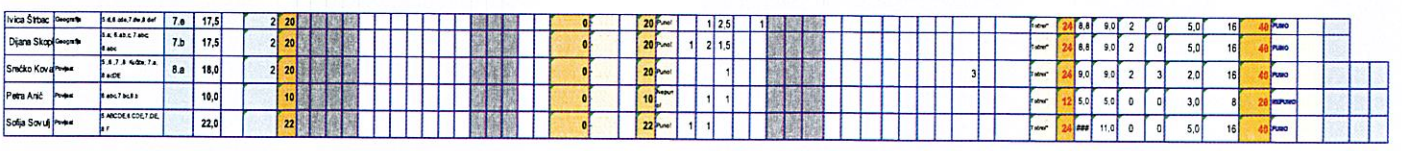






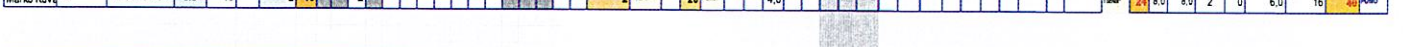




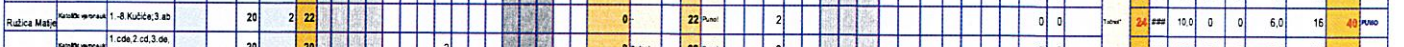






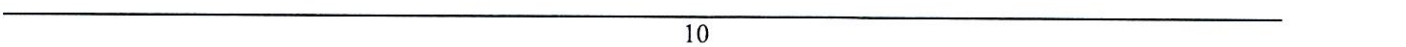


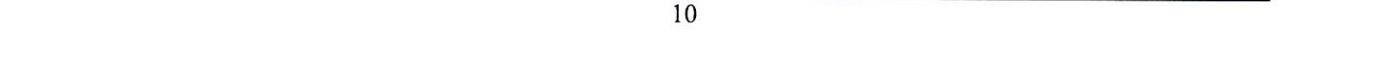












TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola. Vodite računa o predmetu kojeg učitelj/ica poučava.

Antonija Brdo	Likovna kultura	8 abc,1 ab	5	5	0	5	Nepunol	0	0			Netočno!	5	2,5	2,5	0	0	2,6	5,1	10	NEPU
Vedran Urlić	Likovna kultura	2.b,3.a,5.ab,6.ab,7.abc	9	9	0	9	Nepunol	0	0	0		Netočno!	9	4,5	4,5	0	0	4,5	9,0	18	NEPU
Ma Šmc Bulјevac	Glazbena kultura	4.-8.k,4.cd,8.def	10	10	0	10	Nepunol	0	0	1		Premalo sati!	11	5,0	5,0	0	0	5,2	10,2	21	NEPU
Mladena Babić Mardešić	Engleski jezik	2.k, 4.cd	6	6	0	6	Nepunol	1				Točno	7	3,0	3,0	0	0	2,6	6	13	NEPUNO
Antonija Balić	Priroda, Biologija	PR:5 ab,6ab, Bio 8 a,7 k,8 k	11,5	12	0	12	Nepunol		1	1,5		Točno	14	5,8	6	0	0	3	9	23	NEPUNO
Martina Zubo	Geografija	8 k,5 b cs	6,5	6,5	0	7	Nepunol		2			Točno	8	3,3	3,5	0	0	1,5	5	13	NEPUNO
Ivan Tomaso	Geografija	5 k,6 k,7 k	5,5	5,5	0	6	Nepunol		2			Točno	7	2,8	3	0	0	1	4	11	NEPUNO
Vanda Žilić	TZK	5 ab 6 ab,7 ab,8 ab	8	8	0	8	Nepunol			1	3	Previše sati	12	4,0	4	0	3	-1	6	18	NEPUNO

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od–do)	Rad sa strankama (od–do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Rubić	dipl. uč.	ravnateljica	7:00–15:00 / 12:00–20:00	8:00–12:00 / 14:00–18:00	40	1776
2.	Nediljka Glavinović	prof. pedagogije	pedagoginja	8:00–14:00	8:00–13:00	40	1776
3.	Mateja Šošić Brkulj	mag. edu. rehab.	edukacijska rehabilitatorica	8:00–14:00 / 13:00–19:00	8:00–13:00 / 14:00–19:00	40	1776
4.	Željko Kozić	prof. psihologije	psiholog	8:00–14:00 / 13:00–19:00	8:00–13:00 / 14:00–19:00	40	1776
5.	Ana Kraljević	diplomirana knjižničarka	knjižničarka	8:00–14:00 / 13:00–19:00	8:00–13:00 / 14:00–19:00	40	1776
6.	Bruna Fistanić	dipl. knjižničarka	knjižničarka	8:00–14:00 / 13:00–19:00	8:00–13:00 / 14:00–19:00	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od–do)	Rad sa strankama (od–do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Banić	dipl. pravnica	tajnica škole	7:00–15:00	12:00–14:00	40	1776
2.	Vlatka Marušić	dipl. ekonomistica	voditeljica računovodstva	7:00–15:00	12:00–14:00	40	1776
3.	Milka Stanić	referentica	referentica	7:00–15:00	12:00–14:00	40	1776
4.	Zdravko Pandurić	strojobravar	domar	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
5.	Dinko Ljubičić	monter el. postrojenja	domar	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
6.	Jelica Reljić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
7.	Antonija Perkušić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
8.	Tina Galić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
9.	Smiljana Kovačić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
10.	Marina Knežević	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
11.	Ivana Topić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
12.	Slađana Kovačić	radnica	spremačica	6:00–14:00 / 13:00–21:00		40	1776
13.	Kristina Kvesić	radnica	spremačica	6:00–10:00		20	888
14.	Ivica Vukušić	radnik	osoba za sigurnost	7:00–15:00 / 13:00–21:00		40	1776
15.	Ante Rodić	radnik	osoba za sigurnost	7:00–15:00 / 13:00–21:00		40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u Matičnoj školi izvodi se u dvije smjene. Nastava u jutarnjoj smjeni traje od 8:00 do 13:10, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 19:10.

Učenici smjena A i B nastavu pohađaju naizmjenično u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.

U smjeni A su: I. a, b; II. a, b; III. a, b, c; IV. a, b; V. a, b; VI. a, b; VII. a, b, c; VIII. a, b, c te Posebni razredni odjel – ukupno 20 razrednih odjela.

U smjeni B su: I. c, d, e; II. c, d; III. d, e; IV. c, d, e; V. c, d, e; VI. c, d, e; VII. d, e; VIII. d, e, f – ukupno 21 razredni odjel.

U Područnoj školi Kučiće nastava se za svih osam razrednih odjela uvijek održava u jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00.

POČETAK NASTAVE I TRAJANJE NASTAVNOG SATA

(ZA MATIČNU ŠKOLU I PŠ KUČIĆE)

JUTRO 8:00 sati	POSLIJEPODNE 14:00 sati
1. sat 8:00–8:45	1. sat 14:00–14:45
2. sat 8:50–9:35	2. sat 14:50–15:35
3. sat 9:40–10:25	3. sat 15:40–16:25
veliki odmor 20 minuta	veliki odmor 20 minuta
4. sat 10:45–11:30	4. sat 16:45–17:30
5. sat 11:35–12:20	5. sat 17:35–18:20
6. sat 12:25–13:10	6. sat 18:25–19:10

(ZA ZGRADU PUNTA SOLE)

JUTRO 8:00 sati	POSLIJEPODNE 14:00 sati
1. sat 8:00–8:45	1. sat 14:00–14:45
2. sat 8:50–9:35	2. sat 14:50–15:35
veliki odmor 20 minuta	veliki odmor 20 minuta
3. sat 9:55–10:40	3. sat 15:55–16:40
4. sat 10:45–11:30	4. sat 16:45–17:30
5. sat 11:35–12:20	5. sat 17:35–18:20
6. sat 12:25–13:10	6. sat 18:25–19:10

3.2. Raspored dežurstava

MATIČNA ZGRADA

Mjesto / smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz – smjena A	Dijana Skopljak / Ivan Strižić	Neda Brzović / Ivana Tafra	Antun Budimir / Marija Didović	Vedrana Pivčević / Daniela Crnković	Ivona Juraga / Bernarda Klarić
Ulaz – smjena B	Sofija Sovulj / Marin Juraga	Ana Tadić / Dominka Ćorić	Ivana Zemunik / Ana Banović	Tamara Banović / Jagoda Čudić Zrnić	Ivana Pezo / Ljubica Bogdanović
Prizemlje – smjena A	Ivana Raljević / Martina Milina	Nina Jakovčić / Vedran Urličić	Ivan Strižić / Branko Ćatipović	Marina Fistanić / Antonija Balić	Marina Fistanić / knjižničarka
Prizemlje – smjena B	Maja Zečić / Đeni Žuljević	Sanja Pešić / knjižničarka	Maja Zečić / Aleksandra Radunić	Vedrana Pivčević / Vinko Didović	Vedrana Pivčević / Zdenka Vukasović
I. kat – smjena A	Petra Anić / Bernarda Klarić	pedagog / edukacijski rehabilitator / Srećko Kovačić	Tomislav Sorić / Daniela Crnković	Tomislav Sorić / Dijana Skopljak	Ana Banović / Antun Budimir
I. kat – smjena B	Sanja Pešić / Ivica Štrbac	Ivana Pezo / Maja Ćurlin	Tamara Banović / Ljubica Bogdanović	Ana Tadić / Srećko Kovačić	Maja Ćurlin / Ivica Štrbac
Dvorište – smjena A	Marko Kuvačić / Ivana Tafra	Martina Milina / Marko Kuvačić	Neda Brzović / Vedrana Pivčević	Ivan Baučić / Vibor Kos	Ivana Raljević / Marija Didović
Dvorište – smjena B	Vibor Kos / Ivana Zemunik	Sofija Sovulj / Ivona Juraga	Mia Šimić-Buljević / Jozo Nejašmić	Đeni Žuljević / Marin Juraga	Rino Kos / Jagoda Čudić Zrnić
Putnici	razrednici	razrednici	razrednici	razrednici	razrednici

ZGRADA PUNTA SOLE – SMJENA A

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Josipa Gudelj Branka Mlinar	izmjenjuju se učitelji razredne nastave	Jesena Nejašmić Marija Letica	Katja Škarpona Sanja Beović	Simona Jurjević Anita Vukasović

ZGRADA PUNTA SOLE – SMJENA B

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dinka Lendić Anita Babaić	Anita Mimica Mia Kružičević	Josipa Gudelj Ivana Miloš	Mirela Lulić Ružica Jerončić	Gordana Jerić Marija Raboteg

PODRUČNA ŠKOLA KUČIĆE

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dragana Topić Antonija Balić Maša Knezović	Beba Kovačić Lucijana Ivelja Anamarija Rogošić	Srećko Kovačić Ivana Juričević Ana P. Borović	Rino Kos Ružica Matijević Ivan Tomasović	Marija Šarac Daniela Vukasović Antonija Plepel

3.3. Godišnji kalendar rada 2026./2027.

Praznici:

1. studenoga 2026., nedjelja – Svi sveti
18. studenoga 2026., srijeda – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2026., petak – Božić
26. prosinca 2026., subota – Sveti Stjepan
1. siječnja 2027., petak – Nova godina
6. siječnja 2027., srijeda – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28. ožujka 2027., nedjelja – Uskrs
29. ožujka 2027., ponedjeljak – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2027., subota – Praznik rada
27. svibnja 2027., četvrtak – Tijelovo
30. svibnja 2027., nedjelja – Dan državnosti RH
22. lipnja 2027., utorak – Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2027., četvrtak – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2027., nedjelja – Velika Gospa

MJESEC	POLUGODIŠTE	BROJ DANA		DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠKOLI	ODMOR UČENIKA
		NASTAVNIH	RADNIH			
IX.	**I. polugodište od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026.**	18	18			
X.		22	22			
XI.		20	20	1. 11. Svi sveti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje		
XII.		16	17	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	23. 12. nenastavni dan	Zimski odmor – 1. dio: 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		**76**	**77**			
I.	**II. polugodište od 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.**	17	17	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja		
II.		15	15			Zimski odmor – 2. dio: 22. – 26. 2. 2027.
III.		18	18	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak		Proljetni odmor: 25. 3. – 2. 4. 2027.
IV.		20	20			
V.		18	20	1. 5. Praznik rada 27. 5. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti	11. 5. nenastavni dan 28. 5. nenastavni dan	
VI.		11	11			Ljetni odmor od 16. 6. 2027.
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		**99**	**101**			
I. i II. POLUGODIŠTE		**175**	**178**			

Studijsko putovanje Pariz: 30. 9. – 4. 10. 2026.
Posjet Vukovaru – 8. razredi: 22. – 24. studenoga 2026.
Posjet Jasenovcu (Učenje o holokaustu) – studeni,prosinac 2026.
Škola u prirodi Stara Sušica: svibanj 2027.
Ekskurzija – 7. razredi: 5. – 8. travnja 2027.
Škola u prirodi – 4. razredi: 27. – 30. travnja 2027.
Studijsko putovanje u Veliku Britaniju: tijekom II. polugodišta.
Vokalno natjecanje u Veron i-Školska klapa Bepo: 14.-18.4.2027

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

raz red	dječala	dje voj-čica	UKUPNO učenika	pon av-ljača	primjereni oblik šk. (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						uži na	ob	3 do 5 km	5do 25 km	cije.	pro.	
I.a	11	13	24	0	0	24	0	9	7	0	0	Marija Letica
I.b	11	11	22	0	0	21	0	0	20	0	0	Anita Vukasović
I.c	8	13	20	0	2	20	0	7	0	0	0	Anita Mimica
I.d	9	12	21	0	1	21	0	7	0	0	0	Marija Raboteg
I.e	8	15	23	0	1	23	0	7	0	0	0	Maja Zečić
I.k	9	3	12	0	3	11	0	1	1	0	0	Marija Šarac
PRO	1	1	2	0	2	2	0	0	0	0	0	Dijana Sovulj
UKUPNO	**57**	**68**	**124**	**0**	**9**	**122**	**0**	**31**	**28**	**0**	**0**	
II.a	11	6	17	0	1	17	0	3	7	0	0	Martina Milina
II.b	13	5	18	0	0	18	0	3	7	0	0	Sanja Beović
II.c	11	9	19	0	0	19	0	7	0	0	0	Anita Babaić
II.d	14	6	20	0	1	20	0	4	0	0	0	Dinka Lendić
II. K	8	5	13	0	0	13	0	5	0	0	0	Dragana Topić
UKUPNO	**57**	**31**	**87**	**0**	**2**	**87**	**0**	**22**	**14**	**0**	**0**	
III. a	6	10	16	0	0	16	0	3	5	0	0	Katja Škarpona
III. b	7	12	19	0	0	18	0	3	3	0	0	Simona Jurjević
III. c	8	10	18	0	2	18	0	7	9	0	0	Jesena Nejašmić
III. d	9	9	18	0	0	18	0	6	0	0	0	Ružica Jerončić
III. e	10	10	20	0	0	20	0	2	0	0	0	Mirela Lulić
III.k	5	4	9	0	0	7	0	2	1	0	0	Beba Kovačić
UKUPNO	**45**	**55**	**100**	**0**	**2**	**87**	**0**	**23**	**18**	**0**	**0**	
IV. a	10	8	18	0	4	18	0	5	5	0	0	Marina Fistanić
IV. b	7	9	16	0	2	16	0	3	3	0	0	Ivana Raljević
IV. c	9	7	16	0	0	15	0	7	0	0	0	Gordana Jerić
IV. d	9	10	19	0	0	19	0	4	0	0	0	Vidosava Pivčević
IV. e	8	11	19	0	0	19	0	4	0	0	0	Đeni Žuljević
IV. K	4	4	8	0	0	8	0	1	0	0	0	Ana Pupačić Borović
UKUPNO	**48**	**50**	**96**	**0**	**6**	**95**	**0**	**24**	**8**	**0**	**0**	
UK. I.-IV. r.	**206**	**203**	**407**	**0**	**19**	**391**	**0**	**100**	**68**	**0**	**0**	

raz red	dječala	dje voj-čica	UKUPNO učenika	pon av-ljača	primjereni oblik šk. (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						uži na	ob	3 do 5 km	5do 25 km	cije.	pro.	
V. a	11	8	19	0	1	19	0	3	9	0	0	Ivan Baučić
V. b	9	10	19	0	3	19	0	4	6	0	0	Bernarda Klarić
V.c	9	8	17	0	3	17	0	6	0	0	0	Ivana Zemunik
V. d	7	9	16	0	1	13	0	3	0	0	0	Ana Banović
V. e	9	7	16	0	1	16	0	6	0	0	0	Ivona Juraga
V.k	8	1	9	0	0	7	0	0	0	0	0	Anamarija Rogošić
UKUPNO	**53**	**43**	**96**	**0**	**9**	**91**	**0**	**22**	**15**	**0**	**0**	
VI. a	11	10	21	0	3	20	0	3	13	0	0	Antun Budimir
VI. b	10	9	19	0	1	18	0	12	2	0	0	Marko Kuvačić
VI. c	11	9	20	0	1	20	0	9	0	0	0	Vinko Didović
VI. d	9	12	21	0	1	20	0	9	0	0	0	Maja Ćurlin
VI.e	14	9	23	0	1	22	0	8	0	0	0	Ana Tadić
VI. K	3	3	6	0	1	3	0	2	0	0	0	Antonija Plepel
UKUPNO	**58**	**52**	**110**	**0**	**8**	**103**	**0**	**43**	**15**	**0**	**0**	
VII. a	8	9	17	0	7	15	0	1	5	0	0	Ljubica Bogdanović
VII. b	12	6	18	0	3	18	0	2	6	0	0	Dijana Skopljak
VII. c	6	14	20	0	3	20	0	4	9	0	0	Branka Mlinar
VII. d	14	7	21	0	1	21	0	7	0	0	0	Sanja Pešić
VII.e	11	9	20	0	5	20	0	9	0	0	0	Ivica Štrbac
VII.k	5	9	14	0	2	12	0	2	1	0	0	Ivana Juričević
UKUPNO	**56**	**54**	**110**	**0**	**21**	**106**	**0**	**25**	**21**	**0**	**0**	
VIII. a	8	9	17	0	2	17	0	5	9	0	0	Srećko Kovačić
VIII. b	9	7	16	0	4	16	0	4	1	0	0	Marija Didović
VIII. c	12	6	18	0	5	17	0	4	6	0	0	Vedrana Pivčević
VIII. d	11	10	21	0	1	20	0	5	1	0	0	Marin Juraga
VIII.e	6	11	17	0	2	16	0	6	0	0	0	Dominka Čorić
VIII. f	7	9	16	0	4	14	0	8	0	0	0	Jagoda Čudić Zrnić
VIII.k	3	0	3	0	1	2	0	0	0	0	0	Maša Knezović
UKUPNO	**56**	**52**	**108**	**0**	**19**	**98**	**0**	**32**	**17**	**0**	**0**	
UKUPNO V. - VIII.	**223**	**201**	**424**	**0**	**57**	**402**	**0**	**122**	**68**	**0**	**0**	
UKUPNO I. - VIII.	**429**	**404**	**833**	**0**	**75**	**793**	**0**	**222**	**136**	**0**	**0**	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	5	1	2	4	6	5	12	17	52
Prilagođeni program	2	1	0	2	3	3	9	2	22
Posebni program	2	0	0	0	0	0	0	0	2

U školi postoji posebna odgojno obrazovna skupina koju pohađaju uz učenike naše škole i učenici ostalih škola sa područja Ispostave ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji – Omiš.

3.4.2. Nastava u kući

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	25	875	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	24	840	28	980	227	7945
Likovna kultura	6	210	5	175	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	7	245	48	1680
Glazbena kultura	6	210	5	175	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	7	245	48	1680
Strani jezik	12	420	10	350	12	420	12	420	18	630	18	630	18	630	21	735	121	4235
Matematika	24	840	20	700	24	840	24	840	30	1050	30	1050	24	840	28	980	204	7140
Priroda									9	315	12	420					21	735
Biologija													12	420	14	490	26	910
Kemija													12	420	14	490	26	910

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Fizika													12	420	14	490	26	910
Priroda i društvo	12	420	10	350	12	420	18	630									52	1820
Povijest									12	420	12	420	12	420	14	490	50	1750
Geografija									9	315	12	420	12	420	14	490	47	1645
Tehnička kultura									6	210	6	210	6	210	7	245	25	875
Informatika									12	420	12	420					24	840
Tjelesna i zdr. kultura	18	630	15	525	18	630	12	420	12	420	12	420	12	420	14	490	113	3955
UKUPNO:	**108**	**3780**	**90**	**3150**	**108**	**3780**	**108**	**3780**	**150**	**5250**	**156**	**5460**	**156**	**5460**	**182**	**6370**	**1058**	**37030**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I.a	23	1	Branka Mlinar	2	70
I.b	21	1	Branka Mlinar	2	70
I.c	19	1	Ivana Miloš	2	70
I.d	21	1	Ivana Miloš	2	70
I.e	23	1	Ivana Miloš	2	70
I.k	12	1	Ružica Matijević	2	70
II.a	17	1	Branka Mlinar	2	70
II.b	17	1	Branka Mlinar	2	70
II.c	19	1	Ivana Miloš	2	70
II.d	19	1	Ivana Miloš	2	70
II.k	13	1	Ružica Matijević	2	70
III.a	16	1	Ružica Matijević	2	70
III.b	19	1	Ružica Matijević	2	70
III.c	18	1	Branka Mlinar	2	70
III.d	18	1	Ivana Miloš	2	70
III.e	20	1	Ivana Miloš	2	70
III.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
IV.a	18	1	Antun Budimir	2	70
IV.b	15	1	Antun Budimir	2	70
IV.c	16	1	Ivana Miloš	2	70
IV.d	19	1	Ivana Miloš	2	70
IV.e	19	1	Ivana Miloš	2	70
IV.k	8	1	Ružica Matijević	2	70
V.a	18	1	Antun Budimir	2	70
V.b	18	1	Antun Budimir	2	70
V.c	17	1	Sanja Pešić	2	70
V.d	16	1	Sanja Pešić	2	70
V.e	16	1	Branka Mlinar	2	70
V.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
VI.a	20	1	Antun Budimir	2	70
VI.b	19	1	Antun Budimir	2	70
VI.c	19	1	Sanja Pešić	2	70
VI.d	20	1	Sanja Pešić	2	70
VI.e	22	1	Sanja Pešić	2	70
VI.k	6	1	Ružica Matijević	2	70
VII.a	16	1	Branka Mlinar	2	70
VII.b	15	1	Branka Mlinar	2	70
VII.c	18	1	Branka Mlinar	2	70
VII.d	21	1	Sanja Pešić	2	70
VII.e	19	1	Sanja Pešić	2	70
VII.k	14	1	Ružica Matijević	2	70
VIII.a	15	1	Antun Budimir	2	70
VIII.b	17	1	Antun Budimir	2	70
VIII.c	18	1	Antun Budimir	2	70
VIII.d	21	1	Sanja Pešić	2	70
VIII.e	18	1	Sanja Pešić	2	70
VIII.f	17	1	Sanja Pešić	2	70
VIII.k	2	1	Ružica Matijević	2	70
UKUPNO I. – IV.	**399**	**23**	**4**	**46**	**1610**
UKUPNO V. – VIII.	**411**	**25**	**4**	**50**	**1750**
UKUPNO I. – VIII.	**810**	**48**	**5**	**96**	**3360**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika – NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.ab	7	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.cde	24	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.k	1	1	Maša Knezović	2	70
	V.ab	10	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.cde	20	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.k	4	1	Maša Knezović	2	70
	VI.ab	11	1	Merien Trogrlić	2	70
	VI.cd	18	1	Maša Knezović	2	70
	VI.e	11	1	Merien Trogrlić	2	70
	VI.k	4	1	Maša Knezović	2	70
	VII.abc	13	1	Maša Knezović	2	70
	VII.de	7	1	Merien Trogrlić	2	70
	VII./VIII.k	5	1	Maša Knezović	2	70
	VIII.abc	9	1	Merien Trogrlić	2	70
	VIII.de	10	1	Merien Trogrlić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	**154**	**15**	**2**		**30**	**1050**

Naziv stranog jezika – FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.ab	7	1	Alenka Munitić	2	70
	IV.cd	7	1	Alenka Munitić	2	70
	V.ab	9	1	Alenka Munitić	2	70
	V.cd	5	1	Alenka Munitić	2	70
	VI.abcd	6	1	Alenka Munitić	2	70
	VII.abc	6	1	Alenka Munitić	2	70
	VII.de	6	1	Alenka Munitić	2	70
	VIII.bc	7	1	Alenka Munitić	2	70
	VIII.def	7	1	Alenka Munitić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	**60**	**9**	**1**		**18**	**630**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a	14	1	Ivan Baučić	2	70
	I.b	10	1	Ivan Baučić	2	70
	I.c	6	1	Mia Kružičević	2	70
	I.d	14	1	Mia Kružičević	2	70
	I.e	11	1	Mia Kružičević	2	70
	I.k	4	1	Lucijana Ivelja	2	70
	II.a	15	1	Ivan Baučić	2	70
	II.b	14	1	Ivan Baučić	2	70

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II.c	11	1	Mia Kružičević	2	70
	II.d	14	1	Mia Kružičević	2	70
	II.k	9	1	Antonija Plepel	2	70
	III.a	14	1	Branko Čatipović	2	70
	III.b	14	1	Branko Čatipović	2	70
	III.c	9	1	Branko Čatipović	2	70
	III.d	14	1	Mia Kružičević	2	70
	III.e	12	1	Mia Kružičević	2	70
	III.k	5	1	Antonija Plepel	2	70
	IV.a	13	1	Ivan Baučić	2	70
	IV.b	13	1	Ivan Baučić	2	70
	IV.c	14	1	Mia Kružičević	2	70
	IV.d	19	1	Mia Kružičević	2	70
	IV.e	19	1	Zdenka Vukasović	2	70
	IV.k	8	1	Mia Kružičević	2	70
	VII.abcde	7	1	Zdenka Vukasović	2	70
	VIII.def	10	1	Branko Čatipović	2	70
	VIII./VIII. K	12	1	Antonija Plepel	2	70
UKUPNO	**330**	**26**	**6**		**52**	**1820**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.a	7	1	35	Marija Letica
2.	Hrvatski jezik	I.b	4	1	35	Anita Vukasović
3.	Hrvatski jezik	I.c	5	1	35	Anita Mimica
4.	Hrvatski jezik	I.d	6	1	35	Marija Raboteg
5.	Hrvatski jezik	I.e	5	1	35	Maja Zečić
6.	Matematika	I.k	3	1	35	Marija Šarac
7.	Matematika	II.b	5	1	35	Sanja Beović
8.	Hrvatski jezik	II.c	4	1	35	Anita Babaić
9.	Matematika	II.d	5	1	35	Dinka Lendić
10.	Matematika	II.k	2	1	35	Dragana Topić
11.	Matematika	III.a	5	1	35	Katja Škarpona
12.	Matematika	III.b	3	1	35	Simona Jurjević
13.	Matematika	III.c	6	1	35	Jesena Nejašmić
14.	Matematika	III.d	5	1	35	Ružica Jerončić
15.	Matematika	III.e	5	1	35	Mirela Lulić
16.	Matematika	III.k	3	1	35	Beba Kovačić
17.	Matematika	IV.ab	8	1	35	Ivana Raljević
18.	Matematika	IV.c	6	1	35	Gordana Jerić
19.	Matematika	IV.d	6	1	35	Vidosava Pivčević
20.	Matematika	IV.e	6	1	35	Đeni Žuljević
21.	Hrvatski jezik	IV.k	4	1	35	Ana Pupačić Borović
22.	Engleski jezik	III.-IV.	5	2	70	Josipa Čagalj
23.	Engleski jezik	II.k	3	1	35	Nikolina Babić M.
UKUPNO I.-IV.			**111**	**24**	**840**	

	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	VI.	9	1	35	Dominka Čorić
2.	Hrvatski jezik	VI./VII.	7	2	70	Daniela Crnković
3.	Hrvatski jezik	VII.	7	1	35	Maja Ćurlin
4.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	6	1	35	Ivana Juričević
5.	Hrvatski jezik	V./VII.	8	1	35	Ivona Juraga
6.	Matematika	V./VII.	8	2	70	Ana Banović
7.	Matematika	VI.-VIII.	7	1	35	Neda Brzović
8.	Matematika	VI./VII.	8	2	70	Ana Tadić
9.	Matematika	VIII.	3	2	70	Tomislav Sorić
10.	Matematika	VIII.	6	1	35	Ivana Pezo
11.	Matematika	V.-VIII.	8	1	35	Luciana Ivelja
12.	Engleski jezik	V./VIII.	8	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
13.	Engleski jezik	V./VIII.	8	2	70	Ivona Juraga
14.	Engleski jezik	VII.	6	2	70	Nina Jakovčić
15.	Engleski jezik	V.-VII.	7	1	35	Marin Juraga
16.	Engleski jezik	V. +VII.	3+3	2	70	Milka Budimir
17.	Engleski jezik	V.-VII.	9	2	70	Ivana Tafra
18.	Francuski jezik	VII.-VIII.	6	2	70	Alenka Munitić
19.	Fizika	VII.-VIII.	8	2	70	Ivan Stržić
20.	Kemija	VIII.	8	1	35	Tamara Banović
21.	Kemija	VII./VIII.	14	1	35	Danijela Vukasović
22.	Biologija	VII./VIII	10+7	2	70	Ivana Zemunik
23.	Biologija/Kemija	VII./VIII.	5	1	35	Vedrana Pivčevič
24.	Povijest	VI.	7	1	35	Sofija Sovulj
25.	Geografija	V.	7	1	35	Dijana Skopljak
26.	Hrvatski jezik	V.	7	1	35	Bernarda Klarić
UKUPNO V.-VIII. 26			**200**	**37**	**1295**	
UKUPNO I.-VIII. 49			**311**	**61**	**2135**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a	6	1	35	Marija Letica
2.	Matematika	I.b	4	1	35	Anita Vukasović
3.	Hrvatski jezik	I.c	8	1	35	Anita Mimica
4.	Matematika	I.d	5	1	35	Marija Raboteg
5.	Matematika	I.e	5	1	35	Maja Zečić
6.	Matematika	I.k	3	1	35	Marija Šarac
7.	Matematika	II.ab	8	1	35	Sanja Beović
8.	Hrvatski jezik	II.c	5	1	35	Anita Babaić
9.	Matematika	II.d	7	1	35	Dinka Lendić
10.	Matematika	II.k	4	1	35	Dragana Topić
11.	Matematika	III.a	5	1	35	Katja Škarpona
12.	Matematika	III.b	8	1	35	Simona Jurjević
13.	Matematika	III.c	9	1	35	Jesena Nejašmić
14.	Matematika	III.d	9	1	35	Ružica Jerončić

	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
15.	Matematika	III.e	2	1	35	Mirela Lulić
16.	Matematika	III.k	1	1	35	Beba Kovačić
17.	Matematika	IV.ab	6	1	35	Ivana Raljević
18.	Matematika	IV.c	3	1	35	Gordana Jerić
19.	Matematika	IV.d	8	1	35	Vidosava Pivčević
20.	Matematika	IV.e	5	1	35	Đeni Žuljević
21.	Matematika	IV.k	2	1	35	Ana Pupačić Borović
22.	Engleski jezik	III./IV.	6	2	70	Josipa Čagalj
UKUPNO I.-IV.			**119**	**23**	**840**	
1.	Hrvatski jezik	VII.	6	1	35	Daniela Crnković
2.	Hrvatski jezik	VII.	5	1	35	Ivana Juričević
3.	Hrvatski jezik	VIII.	6	1	35	Ivona Juraga
4.	Matematika	V.	13	2	70	Ana Banović
5.	Matematika	VII.	5	1	35	Neda Brzović
6.	Matematika	V.-VIII.	7	1	35	Tomislav Sorić
7.	Matematika	VI.	4	1	35	Lucijana Ivelja
8.	Matematika	V./VI.	8+8	2	70	Ana Tadić
9.	Matematika	VIII.	6	1	35	Ivana Pezo
10.	Matematika	V.-VIII.	6	1	35	Luciana Ivelja
11.	Engleski jezik	V.-VII.	5	1	35	Marin Juraga
12.	Engleski jezik	VIII.	3	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
13.	Engleski jezik	VII.	7	1	35	Nina Jakovčić
14.	Engleski jezik	VII.k	2	1	35	Milka Budimir
15.	Engleski jezik	V.-VIII.	7+5	2	70	Ivana Tafra
16.	Fizika	VIII.	3	2	70	Ivan Strižić
17.	Tehnička kultura	V.-VIII.	5	1	35	Zdenka Vukasović
18.	Geografija	VI.-VIII.	11+10	2	70	Dijana Skopljak
19.	Geografija	VI.	6	1,5	52,5	Ivan Tomasović
20.	Geografija	V.	7	1,5	52,5	Martina Zubović
21.	Geografija	VII.-VIII.	14	1	35	Ivica Štrbac
22.	Povijest	VII./VIII	10	1	35	Petra Anić
23.	Povijest	VIII.	6	1	35	Sofia Sovulj
24.	Biologija	VII./VIII.	5	1	35	Antonija Balić
25.	Biologija/Kemija	VIII.	9	2	70	Vedrana Pivčević
26.	Kemija	VIII.	3	0,5	17,5	Danijela Vukasović
27.	Biologija	VII.-VIII.	13+9	2	70	Ivana Zemunik
28.	Francuski jezik	V.-VIII.	6	2	70	Alenka Munitić
29.	Njemački jezik	VIII.	5	1	35	Maša Knezović
UKUPNO V.-VIII.			**226**	**38,5**	**1347,5**	
UKUPNO I.-VIII.			**344**	**61,5**	**2152,5**	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

	Aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Domaćinstvo	I.a	10	1	35	Marija Letica
2.	Mali kreativci	I.b	7	1	35	Anita Vukasović
3.	Bajkoljupci	I.c	8	1	35	Anita Mimica
4.	Pričoljupci	I.d	7	1	35	Marija Raboteg
5.	Bajkoljupci	I.e	10	1	35	Maja Zečić
6.	Čuvari baštine	I.k	6	1	35	Marija Šarac
7.	Kreativni volonteri	II.a	17	1	35	Martina Milina
8.	Dramsko -recitatorska grupa	II.b	10	1	35	Sanja Beović
9.	Pričoljupci	II.c	5	1	35	Anita Babaić
10.	Dramsko -recitatorska grupa	II.d	7	1	35	Dinka Lendić
11.	Mali vrtlari	II.k	13	1	35	Dragana Topić
12.	Dramsko -recitatorska grupa	III.a	5	1	35	Katja Škarpona
13.	Mali keramičari	III.b	15	1	35	Simona Jurjević
14.	Mali kreativci	III.c	14	1	35	Jesena Nejašmić
15.	Jezične igre	III.d	7	1	35	Ružica Jerončić
16.	Jezične igre	III. e	11	1	35	Mirela Lulić
17.	Mali kreativci	III. k	8	1	35	Beba Kovačić
18.	Mali kreativci	IV.a	18	1	35	Marina Fistanić
19.	Domaćinstvo	IV.b	10	1	35	Ivana Raljević
20.	Igre koncentracije	IV.c	7	1	35	Gordana Jerić
21.	Sportska grupa	IV.d	7	1	35	Vidosava Pivčević
22.	Mali kreativci	IV.e	6	1	35	Đeni Žuljević
23.	Mali zadrugari	IV.k	8	1	35	Ana Pupačić Borović
24.	Mali Englezi	I.-IV.	7	1	35	Josipa Čagalj
25.	Prijatelji malog Isusa	I.-IV.	9	2	70	Ivana Miloš
	UKUPNO I. – IV.	**25**	**232**	**26**	**1820**	
1.	Robotika	V.-VII.	5	1	35	Branko Ćatipović
2.	Foto skupina	V.-VII.	3	1	35	Branko Ćatipović
3.	UZ- Inf.turistička sekcija	V.-VIII.	29	2	70	Antonija Plepel
4.	Mali modelari	V.-VII.	8	2	70	Zdenka Vukasović
5.	3D modeliranje	V.-VIII.	7	1	35	Jozo Nejašmić
6.	UZ – Medijsko dizajnerska	V.-VI.	7	1	35	Mia Kružičević
7.	Brain	VI.	8	1	35	Mia Kružičević
8.	Robotika	V.-VIII	8	2	70	Ivan Baučić
9.	Astronomija	V./VI.	20+27	1.5	52.5	Ivica Štrbac
10.	Globe	VI./VIII.	11	1	35	Ivica Štrbac
11.	Turistička geografija	VII.	8	1.5	52.5	Dijana Skopljak
12.	Crveni križ	V.-VIII.	19	1	35	Tamara Banović
13.	Globe	V.-VIII.	25	1	35	Tamara Banović
14.	Brain	V.	7	1	35	Daniela Crnković
15.	Biosigurnost i biozaštita	VI.	9	1	35	Vedrana Pivčević
16.	Astronomija	VI./VIII.	6	1	35	Tomislav Sorić
17.	Vjeronaučna olimpijada	V.-VIII.	6	2	70	Antun Budimir
18.	Karitativna skupina	I.-VIII.	8	4	140	Ružica Matijević
19.	Mali ribolovci	V.-VIII.	32	2	70	Sanja Pešić
20.	Liturgijsko čitanje	VII.	14	2	70	Branka Mlinar
21.	Literarna grupa	V.-VIII.	4	1	35	Ivona Juraga
22.	Vršnjačka pomoć	V.-VIII.	5	1	35	Ivona Juraga

	Aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
23.	Recitatorska skupina	VI./VIII.	8	1	35	Maja Ćurlin
24.	Radio skupina MI	VIII.	10	2	70	Ljubica Bogdanović
25.	Eko- detektivi	VIII.	9	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
26.	Kultura i povijest Britanije	VIII.	8	1	35	Marin Juraga
27.	Dječja klapa	V.-VIII.	5	4	140	Marija Didović
28.	Školski zbor	V.-VIII.	8	1	35	Vinko Didović
29.	Rolanje	V.-VIII.	8	4	140	Rino Kos
30.	ŠSD	V.-VIII.	54	4	140	Marko Kuvačić
31.	Ples	V.-VIII.	10	1	35	Vanda Žilić
32.	Uređenje školskog vrta	VII.-VIII.	6	1,5	52.5	Antonija Balić
33.	Vizualni identitet škole	VII.-VIII.	17	2	70	Aleksandra Radunić
34.	Zidne novine	V.	7	1	35	Alenka Munitić
35.	Mali volonteri	VIII.	8	1	35	Ana Kraljević
36.	Mali knjižničari	V.	6	1	35	Ana Kraljević
37.	Učenje o holokaustu	V.-VIII.	16	1	35	Srećko Kovačić
38.	Školski zbor PŠ Kučiće	V.-VIII.	8	1	35	Mia Šimić Buljević
39.	Zidne novine Njemači j.	V.-VIII.	10	1	35	Merien Trogrlić
40.	Mladi povjesničari	V.-VIII.	8	1	35	Petra Anić
41.	Eko baština	V. i VI.	8	1	35	Ivana Tafra
	UKUPNO V. - VIII.		**500**	**62.5**	**2187,5**	
	UKUPNO I. - VIII.		**732**	**88,5**	**3097,5**	

4.3. Samovrednovanje škole

VIZIJA ŠKOLE

Škola treba osposobiti učenike za život i rad prema zahtjevima gospodarstvenog i europskog tržišta rada, životnim potrebama i umijećima življenja u novom društvenom i kulturnom kontekstu. Omogućiti svim učenicima da u pozitivnom ozračju, kvalitetnim odgojem i obrazovanjem kroz suradničke odnose steknu kompetencije potrebne za život.

Naša vizija je kvalitetna i sigurna škola koja prati i prilagođava se suvremenim trendovima u području odgoja i obrazovanja:

- rad u jednoj smjeni i osiguranje uvjeta za cjelodnevnu nastavu kako bi svi sudionici u nastavnom procesu ostvarili svoj maksimum u ostvarenju zajedničkog cilja
- podignuti razinu digitalne zrelosti Škole
- osmisliti, razviti i provesti edukacije za roditelje s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija
- uključivanje što većeg broja učitelja kako u europske tako i u projekte koji će ih osposobiti i osnažiti za nove trendove koji nas u obrazovanju očekuju
- stvaranje okruženja koje potiče rast, razvoj i samopouzdanje kod učenika, pružiti podršku učiteljima i ostalim djelatnicima Škole u svim izazovima s kojima se suočavamo kao školska zajednica
- identifikacija i rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima
- osnaživanje učitelja i stručne službe škole za rad s učenicima s poteškoćama i otvaranje dodatnih specijaliziranih razrednih odjela

MISIJA ŠKOLE

Misija škole, sukladno viziji, ostvaruje se kroz kvalitetnu suradnju s roditeljima, gradom i lokalnom zajednicom kroz brojne programe, inicijative, projekte i aktivnosti. Kako bi se to ostvarilo potrebno je:

- osigurati kvalitetno obrazovanje učenika koristeći suvremene strategije učenja i poučavanja i pripremiti učenike za cjeloživotno učenje razvijanjem trajnih i primjenjivih znanja, vještina i kompetencija za 21. stoljeće
- poticati osobnu izvrsnost, kreativnost i inovativnost učenika i učitelja
- poticati i omogućiti kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika
- njegovati i razvijati pozitivno životno okružje i vrijednosti: škola bez nasilja
- promicati tradiciju, kulturu i očuvanje kulturne baštine
- osnaživati djelatnike škole za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja
- poticati i njegovati suradničke odnose među svim dionicima škole
- aktivno uključivati roditelje u obrazovni proces i rad škole
- poticati i razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama koji se bave obrazovanjem i utječu na društveni rad škole
- trajno razvijati digitalnu zrelost škole

- poticati i razvijati zdrave životne navike učenika
- razvijati ekološku svijest učenika i obrazovati ih za odgovor na klimatske promjene
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji ovisnosti, poglavito ovisnosti o tehnologiji i internetu
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji nasilja s naglaskom na e-nasilje
- promicati volonterstvo i društvenu odgovornost u duhu solidarnosti humanitarnim akcijama
- podići vidljivost i prepoznatljivost škole na nacionalnoj i europskoj razini uključivanjem u europske projekte i suradnju

4.3.1. Strategija

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Na temelju rezultata samovrednovanja i razvojnih aktivnosti provedenih tijekom prethodne školske godine, u školskoj godini 2026./2027. naglasak se stavlja na provedbu konkretnih razvojnih aktivnosti i praćenje njihovih učinaka.

Rezultati provedenog samovrednovanja predstavljaju polazište za planiranje aktivnosti usmjerenih na ona područja u kojima je prepoznata potreba za unapređenjem. Razvojni rad Škole bit će usmjeren na dobrobit učenika i pozitivno školsko ozračje, sigurnost i prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, podršku različitim potrebama i potencijalima učenika, profesionalni razvoj i suradnju djelatnika, partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, odgovorno korištenje tehnologije te daljnji razvoj nacionalne i međunarodne suradnje. Posebna pozornost posvetit će se pretvaranju rezultata samovrednovanja u konkretne aktivnosti i promjene u svakodnevnom životu i radu Škole te praćenju njihovih učinaka.

Razvojno područje / aktivnost	Cilj i planirane aktivnosti	Nositelji	Vrijeme provedbe	Pokazatelji uspješnosti
1. Unapređenje dobrobiti učenika i pozitivnog školskog ozračja	Na temelju rezultata samovrednovanja provedenog u prethodnoj školskoj godini planirati i provoditi aktivnosti usmjerene na uočene potrebe učenika. Poseban naglasak staviti na jačanje osjećaja pripadnosti školi, kvalitetnih odnosa među učenicima i odnosa učenika i učitelja, međusobnog poštovanja, povjerenja i uvažavanja. Razvijati razredno i školsko ozračje u kojem učenici mogu otvoreno iznositi svoje potrebe, poteškoće i prijedloge te aktivno sudjelovati u stvaranju pozitivnog školskog okruženja.	TK, stručna služba, razrednici, učitelji	tijekom školske godine	Provedene aktivnosti kao odgovor na utvrđene potrebe; uključenost učenika; zapažanja razrednika i stručne službe; smanjenje uočenih poteškoća; povratne informacije učenika.
2. Digitalna ravnoteža i odgovorno korištenje tehnologije	Razvijati odgovorno korištenje mobitela, društvenih mreža i digitalnih sadržaja. Educirati učenike i roditelje o utjecaju prekomjernog korištenja tehnologije, sigurnosti na internetu, zaštiti privatnosti i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju.	stručna služba, učitelji informatike, razrednici, vanjski suradnici	tijekom godine	Provedene radionice i edukacije; uključenost učenika i roditelja; evaluacija aktivnosti.
3. Prevencija vršnjačkog i elektroničkog nasilja	Sustavno pratiti pojavnost neprihvatljivih oblika ponašanja te provoditi preventivne aktivnosti kojima se razvijaju empatija, tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba i osobna odgovornost učenika. Posebnu pozornost usmjeriti na pravodobno prepoznavanje i prevenciju elektroničkog nasilja.	stručna služba, razrednici, učitelji, TK	tijekom godine	Broj preventivnih aktivnosti; analiza pedagoške dokumentacije; praćenje pojavnosti neprihvatljivih ponašanja; evaluacija aktivnosti.
4. Sustavan rad s darovitim i visokomotiviranim učenicima te prepoznavanje novih potencijala	Nastaviti sustavno prepoznavati potencijalno darovite i visokomotivirane učenike, uz poseban naglasak na kvalitetnom i kontinuiranom radu s već identificiranim učenicima. Razvijati i provoditi dodatne, obogaćene i diferencirane sadržaje, radionice, projektne i istraživačke aktivnosti te mentorski rad u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika. Poticati uključivanje učenika u natjecanja, smotre, projekte i druge aktivnosti koje omogućuju razvoj i iskazivanje njihovih potencijala. Osnaživati učitelje za prepoznavanje darovitosti te planiranje i provedbu primjerenih oblika rada. Razvijati suradnju učitelja, stručnih suradnika i roditelja u praćenju razvoja i napredovanja učenika.	stručna služba, učitelji, mentori, R	tijekom godine	Broj novoprepoznatih učenika; broj učenika uključenih u programe i aktivnosti; provedene radionice, projekti i mentorski rad; sudjelovanje i postignuća učenika na natjecanjima, smotrama i projektima; praćenje napredovanja učenika.
5. Unapređenje podrške učenicima s teškoćama	Unaprijediti individualizirane pristupe učenju i poučavanju te osnažiti učitelje za rad s učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama. Razvijati kvalitetnu suradnju učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi i roditelja te sustavno pratiti napredovanje učenika.	edukacijski rehabilitator, stručna služba, učitelji, R	tijekom godine	Provedene edukacije; primjena individualiziranih postupaka i prilagodbi; suradnja dionika; praćenje napredovanja učenika.
6. Roditelji kao partneri škole	Razvijati partnerski odnos s roditeljima i poticati njihovo aktivnije uključivanje u život i rad Škole. Organizirati tematske susrete, predavanja i	R, stručna služba, razrednici, VR	tijekom godine	Broj provedenih susreta i edukacija; odaziv roditelja; uključenost roditelja u

	edukacije prema potrebama učenika i roditelja s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija.			školske aktivnosti; rezultati evaluacije.
7. Osnaživanje učitelja za suvremene izazove obrazovanja	Organizirati ciljane edukacije i razmjenu dobre prakse među učiteljima. Poticati kolegijalno učenje, predstavljanje uspješnih metoda rada te prijenos znanja i iskustava stečenih na stručnim usavršavanjima, projektima i međunarodnim mobilnostima u neposredni odgojno-obrazovni rad.	R, TK, učitelji	tijekom godine	Broj edukacija i predstavljenih primjera dobre prakse; uključenost učitelja; primjena novih metoda i pristupa u nastavi.
8. Razvoj kulture međusobne suradnje zaposlenika	Jačati kvalitetnu komunikaciju, timski rad, međusobnu podršku i razmjenu iskustava. Poticati međupredmetnu i međurazrednu suradnju te zajedničko planiranje i provedbu školskih aktivnosti i projekata.	R, TK, stručna služba, učitelji	tijekom godine	Broj zajedničkih aktivnosti i projekata; primjeri međupredmetne suradnje; povratne informacije zaposlenika.
9. Internacionalizacija škole i europska dimenzija obrazovanja	Proširivati međunarodnu suradnju, uključivati veći broj učenika i učitelja u europske projekte i mobilnosti te iskustva i znanja stečena međunarodnom suradnjom prenositi u svakodnevni odgojno-obrazovni rad.	R, Erasmus tim, projektni timovi, učitelji	tijekom godine	Broj uključenih učenika i djelatnika; provedene mobilnosti i projekti; nova partnerstva; diseminacijske aktivnosti.
10. Učenik kao aktivni sudionik života škole	Omogućiti učenicima aktivnije sudjelovanje u oblikovanju života škole kroz Vijeće učenika, učeničke inicijative, projekte, volonterske i humanitarne aktivnosti. Razvijati odgovornost, samostalnost, solidarnost i aktivno građanstvo.	Vijeće učenika, stručna služba, učitelji	tijekom godine	Broj učeničkih prijedloga i inicijativa; broj realiziranih aktivnosti; uključenost učenika.
11. Zdravi stilovi života i mentalna dobrobit	Poticati tjelesnu aktivnost, zdrave prehrambene navike, emocionalnu pismenost i brigu o mentalnoj dobrobiti. Razvijati svijest učenika o važnosti ravnoteže između školskih obveza, tjelesne aktivnosti, odmora i slobodnog vremena.	stručna služba, učitelji, vanjski suradnici	tijekom godine	Broj provedenih aktivnosti; sudjelovanje učenika; povratne informacije učenika i učitelja.
12. Škola i lokalna zajednica	Jačati otvorenost Škole prema lokalnoj zajednici kroz zajedničke kulturne, obrazovne, sportske, ekološke i humanitarne aktivnosti. Razvijati postojeća i uspostavljati nova partnerstva s ustanovama, organizacijama i udrugama.	R, učitelji, Grad Omiš, ustanove i udruge	tijekom godine	Broj zajedničkih aktivnosti i partnera; uključenost učenika i djelatnika; vidljivost aktivnosti.
13. Očuvanje identiteta, tradicije i kulturne baštine	Poticati učenike na upoznavanje i istraživanje lokalne povijesti, kulturne i prirodne baštine Omiša i okolice. Povezivati lokalni identitet sa suvremenim obrazovanjem kroz projekte, izvanučioničku nastavu i suradnju s lokalnom zajednicom.	učitelji, knjižničarka, projektni timovi	tijekom godine	Projekti, izložbe, prezentacije, izvanučionička nastava i učenički radovi.
14. Ekološka odgovornost i klimatska pismenost	Razvijati odgovorno ponašanje prema okolišu, razumijevanje klimatskih promjena i održivog razvoja te potrebu očuvanja prirodnih resursa kroz konkretne učeničke aktivnosti i projekte.	GLOBE tim, učitelji, učenici	tijekom godine	Broj projekata i aktivnosti; uključenost učenika; provedene ekološke akcije.
15. Vidljivost i prepoznatljivost škole	Sustavno predstavljati uspjehe učenika i učitelja, projekte, međunarodne aktivnosti i primjere dobre prakse te jačati prepoznatljivost Škole u lokalnom, nacionalnom i europskom obrazovnom prostoru.	R, projektni timovi, učitelji, administratori mrežnih stranica	tijekom godine	Objave i predstavljanja; sudjelovanje na događanjima; projekti i partnerstva; zastupljenost aktivnosti Škole u javnosti.
16. Praćenje učinka razvojnih aktivnosti	Sustavno pratiti provedbu planiranih aktivnosti, analizirati njihove učinke te na kraju školske godine utvrditi razinu ostvarenosti razvojnih ciljeva i potrebe za daljnjim unapređenjem.	TK + R	tijekom godine; završna analiza svibanj – srpanj 2027.	Analiza ostvarenih pokazatelja; izvješće Tima za kvalitetu; utvrđeni razvojni prioriteti za 2027./2028.

PRIORITETNA RAZVOJNA PODRUČJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Unapređenje dobrobiti učenika i školskog ozračja na temelju rezultata samovrednovanja
Rezultati prethodno provedenog samovrednovanja koristit će se kao polazište za konkretne aktivnosti kojima će se odgovarati na uočene potrebe učenika. Naglasak će biti na jačanju osjećaja pripadnosti školi, međusobnog povjerenja i poštovanja, kvalitetnijim odnosima među učenicima te odnosima učenika i učitelja. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje u stvaranju pozitivnog, sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

2. Podrška različitim potrebama i potencijalima učenika
Posebna pozornost posvetit će se unapređenju rada s učenicima s teškoćama te sustavnom radu s već prepoznatim darovitim i visokomotiviranim učenicima, uz kontinuirano prepoznavanje novih učenika s izraženim potencijalima. Za darovite i visokomotivirane učenike razvijat će se dodatni i obogaćeni sadržaji, projektne i istraživačke aktivnosti, mentorski rad te mogućnosti sudjelovanja u natjecanjima, smotrama i projektima. Cilj je svakom učeniku omogućiti napredovanje i razvoj u skladu s njegovim sposobnostima, potrebama i interesima.

3. Osnaživanje učitelja i razvoj škole kao zajednice koja uči
Poticat će se profesionalni razvoj djelatnika, kolegijalno učenje, razmjena dobre prakse, međupredmetna suradnja te sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima. Posebno će se poticati prijenos znanja i iskustava stečenih stručnim usavršavanjem i međunarodnim mobilnostima u svakodnevni rad s učenicima.

4. Partnerstvo škole, roditelja i zajednice
Razvijat će se kvalitetniji i aktivniji oblici suradnje s roditeljima, Gradom Omišem, ustanovama, udrugama i drugim partnerima u lokalnoj zajednici. Naglasak će biti na zajedničkoj odgovornosti za razvoj, sigurnost, dobrobit i uspješnost učenika te na većem uključivanju roditelja i zajednice u život Škole.

PRAĆENJE I EVALUACIJA

U školskoj godini 2026./2027. naglasak samovrednovanja bit će na praćenju stvarnih učinaka aktivnosti poduzetih na temelju rezultata prethodnog ciklusa samovrednovanja.

Tim za kvalitetu tijekom školske godine pratit će provedbu planiranih aktivnosti, analizirati njihovu uspješnost te prikupljati relevantne kvalitativne i kvantitativne pokazatelje.

Praćenje neće biti usmjereno samo na broj provedenih aktivnosti, nego prvenstveno na njihov učinak na učenike, djelatnike i cjelokupno školsko ozračje.

Posebno će se pratiti promjene u područjima koja su prethodnim samovrednovanjem prepoznata kao područja koja zahtijevaju unapređenje. U praćenje će se, ovisno o području, uključivati učenici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i ostali relevantni dionici.

Na kraju školske godine Tim za kvalitetu izradit će analizu ostvarenosti postavljenih ciljeva i pokazatelja uspješnosti. Rezultati će se koristiti za procjenu učinkovitosti provedenih mjera, nastavak uspješnih aktivnosti, izmjenu onih koje nisu dale očekivane rezultate te utvrđivanje razvojnih prioriteta Škole za školsku godinu 2027./2028.

Napomena: R – ravnateljica; TK – Tim za kvalitetu; VR – Vijeće roditelja.

Školski Tim za kvalitetu čine: voditeljica tima Tamara Banović – učiteljica biologije i kemije, izvrsna savjetnica, Ivana Rubić- ravnateljica, Mateja Šošić Brkulj– edukacijski rehabilitator, Željko Kozić – psiholog, Nedijljka Glavinović - pedagoginja, Ana Kraljević – knjižničarka, Marin Juraga – učitelj engleskog jezika, Maša Knezović-učiteljica njemačkog jezika, Ana Banović – učiteljica matematika, voditeljica Tima za darovite, Marina Fistanić-učiteljica razredne nastave-izvrsna savjetnica, Mira Šimić- predstavnik roditelja.

Kritički prijatelj iz Grada Omiša (lokalna zajednica) je Zvonko Močić, dr .med., gradonačelnik Grada Omiša, a kritički prijatelj predstavnik struke je Mirka Ivanišević, prof. pedagoginja u Osnovnoj školi "Jesenice" Dugi Rat.

4.3.2. Razvojni plan za školsku godinu 2026./2027.

Razvojni plan OŠ Josip Pupačić Omiš za školsku godinu 2026./2027. temelji se na rezultatima prethodno provedenog samovrednovanja, ostvarenim razvojnim aktivnostima, potrebama učenika, roditelja i djelatnika te aktualnim infrastrukturnim i organizacijskim promjenama koje će značajno utjecati na budući razvoj Škole. U novom razvojnom ciklusu naglasak se stavlja na provedbu konkretnih aktivnosti, praćenje njihovih učinaka te stvaranje dugoročnih uvjeta za kvalitetan, suvremen i uključiv odgojno-obrazovni rad.

1. UNAPREĐENJE PROSTORNIH UVJETA RADA – IZGRADNJA NOVE ŠKOLE U OMIŠU I RAZVOJ PŠ KUČIĆE

U školskoj godini 2026./2027. jedno od ključnih razvojnih područja OŠ Josip Pupačić Omiš bit će praćenje realizacije projekta izgradnje nove školske zgrade u Omišu, za koju su osigurana sredstva i potpisan ugovor te se očekuje početak građevinskih radova.

Škola će u suradnji s osnivačem i drugim nadležnim institucijama aktivno sudjelovati u svim fazama projekta koje zahtijevaju uključivanje Škole, s posebnim naglaskom na buduću organizaciju odgojno-obrazovnog rada, funkcionalnost prostora i stvaranje suvremenih uvjeta za rad u jednoj smjeni i provedbu cjelodnevne škole.

Poseban razvojni prioritet predstavlja Područna škola Kučiće. Nakon uklanjanja starog i derutnog dijela objekta potrebno je nastaviti aktivnosti usmjerene na cjelovitu obnovu i razvoj školske zgrade.

Cilj je osigurati uvjete za energetsku obnovu postojećeg objekta te dogradnju potrebnih prostora, posebno manje školske sportske dvorane, knjižnice, blagovaonice i drugih prostora potrebnih za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada i provedbu cjelodnevne škole.

Razvoj PŠ Kučiće potrebno je planirati dugoročno i usporedno s izgradnjom nove školske zgrade u Omišu kako bi se pravodobno stvorile infrastrukturne pretpostavke za njezin daljnji rad i uključivanje u model cjelodnevne škole.

PŠ Kučiće ima važnu odgojno-obrazovnu i društvenu ulogu u lokalnoj zajednici te je jedan od razvojnih ciljeva Škole, u suradnji s osnivačem i nadležnim institucijama, očuvati i razvijati područnu školu kao suvremeno, funkcionalno i održivo mjesto odgoja i obrazovanja djece s područja Kučića i okolice.

Razvojni zadaci obuhvaćaju praćenje realizacije izgradnje nove škole u Omišu, planiranje buduće organizacije rada, pokretanje aktivnosti vezanih uz energetsku obnovu i dogradnju PŠ Kučiće, izradu potrebne projektne dokumentacije te traženje mogućnosti financiranja obnove i dogradnje.

2. UNAPREĐENJE DOBROBITI UČENIKA I POZITIVNOG ŠKOLSKOG OZRAČJA

Na temelju rezultata samovrednovanja provedenog u prethodnoj školskoj godini provodit će se konkretne aktivnosti usmjerene na potrebe učenika koje su tim procesom prepoznate.

Posebna pozornost usmjerit će se na kvalitetu odnosa učenika i učitelja, međusobne odnose učenika, osjećaj pripadnosti školi, međusobno poštovanje, povjerenje i stvaranje okruženja u kojem učenici mogu otvoreno izražavati svoje mišljenje, potrebe, prijedloge i poteškoće.

Učenike će se aktivnije uključivati u osmišljavanje aktivnosti kojima se unapređuje život Škole te jačati ulogu Vijeća učenika i drugih oblika učeničkog sudjelovanja. Na kraju razdoblja provedbe procijenit će se učinak poduzetih aktivnosti u odnosu na stanje utvrđeno prethodnim samovrednovanjem.

3. SIGURNA ŠKOLA, ODGOVORNO PONAŠANJE I PREVENCIJA RIZIKA

Nastaviti sustavno razvijati sigurno školsko okruženje i kulturu nenasilja, međusobnog poštovanja i odgovornosti. Posebnu pozornost posvetiti prevenciji vršnjačkog i elektroničkog nasilja, odgovornom korištenju društvenih mreža i digitalnih tehnologija, prevenciji ovisnosti te razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika.

Dosljednom primjenom Kućnog reda i školskih protokola razvijati kod učenika razumijevanje osobne odgovornosti, poštovanja dogovorenih pravila i posljedica vlastitoga ponašanja. Nastaviti provoditi edukacije, preventivne programe i praktične aktivnosti vezane uz zdravlje, sigurnost, pružanje prve pomoći te postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama.

4. SUSTAVAN RAD S DAROVITIM I VISOKOMOTIVIRANIM UČENICIMA TE PREPOZNAVANJE NOVIH POTENCIJALA

Nastaviti sustavno prepoznavati potencijalno darovite i visokomotivirane učenike, uz poseban naglasak na kvalitetnom i kontinuiranom radu s već identificiranim učenicima.

Razvijati dodatne, obogaćene i diferencirane sadržaje, radionice, istraživačke i projektne aktivnosti te različite oblike mentorskoga rada u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama učenika. Poticati razvoj matematičkih, prirodoslovnih, digitalnih, jezičnih, umjetničkih i drugih potencijala učenika te njihovo uključivanje u natjecanja,

smotre,projekte, programe Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije i druge programe koji omogućuju razvoj i iskazivanje njihovih sposobnosti.

Osnaživati učitelje za prepoznavanje potencijalne darovitosti i rad s darovitim učenicima te razvijati suradnju Tima za darovite učenike, učitelja, stručnih suradnika i roditelja u praćenju razvoja i napredovanja učenika.

5. UNAPREĐENJE PODRŠKE UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Nastaviti razvijati kvalitetan i uključiv sustav podrške učenicima s teškoćama i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Osnaživati učitelje za primjenu individualiziranih postupaka, prilagodbu metoda i sadržaja te korištenje suvremenih pristupa učenju i poučavanju.

Jačati suradnju učitelja, edukacijskog rehabilitatora, ostalih stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi i roditelja te sustavno pratiti napredovanje učenika. U skladu s utvrđenim potrebama učenika i mogućnostima Škole nastaviti razvijati specijalizirane oblike odgojno-obrazovne podrške.

6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Nastaviti razvijati odnos roditelja i Škole od informiranja prema stvarnom partnerstvu i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit, razvoj i napredovanje učenika.

Organizirati edukativne i tematske susrete za roditelje prema potrebama pojedinih generacija učenika, s posebnim naglaskom na roditeljske kompetencije, mentalno zdravlje djece, digitalnu i medijsku pismenost, sigurnost na internetu, prevenciju nasilja i druge aktualne izazove odrastanja.

Poticati neposrednu komunikaciju roditelja s učiteljima i stručnim suradnicima te aktivnije uključivanje roditelja u školske projekte, aktivnosti i život Škole. Prijedloge i mišljenja Vijeća roditelja koristiti kao jedan od izvora za planiranje i unapređivanje rada Škole.

7. PROFESIONALNI RAZVOJ I SURADNJA DJELATNIKA – ŠKOLA KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Uz individualna stručna usavršavanja snažnije poticati kolegijalno učenje, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među djelatnicima. Znanja i iskustva stečena stručnim usavršavanjem, sudjelovanjem u projektima i međunarodnim mobilnostima sustavno prenositi drugim djelatnicima i primjenjivati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Poticati međupredmetnu i međurazrednu suradnju, zajedničko planiranje, projektno učenje i suradnju stručnih aktiva. Posebnu pozornost posvetiti stručnom osnaživanju učitelja za rad s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, primjenu suvremenih metoda poučavanja te odgovaranje na izazove povezane s digitalnim okruženjem i dobrobiti učenika.

8. DIGITALNA ZRELOST I ODGOVORNA UPORABA TEHNOLOGIJE

Daljnji razvoj digitalne zrelosti Škole usmjeriti ne samo na korištenje digitalnih alata nego i na njihovu svrhovitu, sigurnu, kritičku i odgovornu primjenu.

Razvijati digitalne kompetencije učenika i djelatnika, digitalnu i medijsku pismenost, kritičko vrednovanje informacija, zaštitu privatnosti i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. Posebnu pozornost posvetiti digitalnoj ravnoteži i prevenciji prekomjernog korištenja digitalnih uređaja i društvenih mreža.

Digitalne alate koristiti za unapređivanje nastave, suradnje, komunikacije i organizacije rada Škole.

9. JEZIČNA I ČITALAČKA PISMENOST

Nastaviti razvijati kulturu usmenoga i pisanoga izražavanja te njegovati pravilnu uporabu hrvatskoga standardnog jezika u školskoj komunikaciji. Posebno poticati čitalačku pismenost, interes za knjigu, razumijevanje pročitanoga, kritičko čitanje i razvoj kulture čitanja.

Jačati ulogu školske knjižnice kao informacijskog, obrazovnog i kulturnog središta Škole te kroz suradnju učitelja i knjižničarke razvijati programe i aktivnosti usmjerene na čitanje, informacijsku i medijsku pismenost.

10. KULTURNI IDENTITET, KREATIVNOST I PREPOZNATLJIVOST ŠKOLE

Nastaviti njegovati identitet Škole povezan s imenom i stvaralaštvom Josipa Pupačića te kulturnom i prirodnom baštinom Omiša i okolice.

Razvijati i unapređivati tradicionalne školske kulturne, literarne, likovne i glazbene programe te poticati učeničku kreativnost, inovativnost i poduzetnost. Nastaviti suradnju s kulturnim ustanovama, udrugama i drugim partnerima u lokalnoj zajednici.

Posebnu pozornost posvetiti uključivanju učenika u osmišljavanje i provedbu kulturnih i društvenih aktivnosti Škole te povezivanju tradicije s novim oblicima učeničkog stvaralaštva.

11. ZDRAVLJE, KRETANJE I ZDRAVE ŽIVOTNE NAVIKE

Poticati razvoj zdravih životnih navika učenika kroz pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, boravak u prirodi, brigu o mentalnom zdravlju i razvoj emocionalne pismenosti.

Nastaviti preventivne i edukativne aktivnosti u suradnji sa školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama, udrugama i drugim vanjskim suradnicima. Poticati učenike na razumijevanje povezanosti tjelesnog i mentalnog zdravlja te razvijanje odgovornosti za vlastitu dobrobit.

12. EKOLOŠKA ODGOVORNOST I ODRŽIVI RAZVOJ

Nastaviti razvijati ekološku svijest učenika kroz GLOBE program, izvanučioničku nastavu, praktičan i istraživački rad te druge ekološke projekte i aktivnosti.

Veći naglasak staviti na povezivanje postojećih školskih aktivnosti s pitanjima klimatskih promjena, održivog razvoja, očuvanja mora i prirodnih resursa te odgovornog ponašanja prema okolišu. Poticati uključivanje roditelja i lokalne zajednice u ekološke aktivnosti Škole te rezultate rada učenika predstavljati na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

13. INTERNACIONALIZACIJA I EUROPSKA DIMENZIJA ŠKOLE

Nastaviti razvijati europsku i međunarodnu dimenziju Škole kroz postojeća i nova partnerstva, programe Erasmus+, eTwinning i druge međunarodne projekte.

U ovoj razvojnoj fazi poseban naglasak staviti na uključivanje većeg broja učenika i djelatnika u međunarodne aktivnosti te na prijenos znanja, metoda i iskustava stečenih projektima i mobilnostima u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Nastaviti provedbu aktualnih međunarodnih projekata i razvijati nova partnerstva usklađena s razvojnim prioritetima Škole. Sustavno provoditi diseminaciju projektnih rezultata unutar Škole, među roditeljima, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i u lokalnoj zajednici.

Provoditi pripremne aktivnosti za prijavu Škole za Erasmus akreditaciju u području odgoja i općeg obrazovanja u 2027. godini.

14. AKTIVNO GRAĐANSTVO, VOLONTERSTVO I DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u životu Škole i lokalne zajednice kroz Vijeće učenika, Dječje gradsko vijeće, volonterske, humanitarne i druge društveno korisne aktivnosti.

Razvijati empatiju, solidarnost, odgovornost, toleranciju, poštovanje različitosti i svijest o mogućnosti osobnog doprinosa zajednici. Učenicima omogućiti da sami predlažu i, uz podršku učitelja i stručnih suradnika, provode aktivnosti kojima žele unaprijediti školu ili pomoći zajednici.

15. PRAĆENJE OSTVARENJA RAZVOJNOG PLANA

Tim za kvalitetu i ravnateljica tijekom školske godine sustavno će pratiti provedbu Razvojnog plana. Praćenje neće biti usmjereno samo na broj provedenih aktivnosti, nego prvenstveno na njihov stvarni učinak na učenike, djelatnike, roditelje i razvoj Škole.

Za pojedina razvojna područja koristit će se odgovarajući kvalitativni i kvantitativni pokazatelji: uključenost učenika i djelatnika, napredovanje učenika, povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika, rezultati evaluacija, ostvarena partnerstva, rezultati projekata, provedene razvojne aktivnosti i drugi relevantni pokazatelji.

Posebno će se pratiti ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva povezanih s rezultatima prethodno provedenog samovrednovanja, razvojem rada s darovitim učenicima, podrškom učenicima s teškoćama, školskim ozračjem i sigurnošću, profesionalnim razvojem djelatnika, infrastrukturnim razvojem te međunarodnom suradnjom.

Na kraju školske godine Tim za kvalitetu analizirat će ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva. Rezultati analize koristit će se za nastavak uspješnih aktivnosti, prilagodbu područja u kojima nisu ostvareni očekivani učinci te utvrđivanje razvojnih prioriteta OŠ Josip Pupačić Omiš za školsku godinu 2027./2028.

4.4. Plan provođenja nacionalnih ispita

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.
Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike te, prema službenom kalendaru NCVVO-a, ispite iz područja Prirode i društva / Prirodoslovlja i Društva i zajednice. Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Geografije, Fizike, Biologije, Kemije i Povijesti.

Četvrti razredi

Predmet	Datum i vrijeme	Jutarnja smjena	Organizacija nastave
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 1. ožujka 2027. 9:00	B	Smjena A poslijepodne
Matematika	srijeda, 3. ožujka 2027. 9:00	B	Smjena A poslijepodne
Priroda i društvo / Prirodoslovlje Društvo i zajednica	petak, 5. ožujka 2027. 9:00 / 10:30	B	Smjena A poslijepodne

Napomena: PŠ Kučiće radi samo u jutarnjoj smjeni.

Osmi razredi

Predmet	Datum i vrijeme	Jutarnja smjena	Organizacija nastave
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 8. ožujka 2027. 9:00	A	Smjena B poslijepodne
Matematika	srijeda, 10. ožujka 2027. 9:00	A	Smjena B poslijepodne
Prvi strani jezik	petak, 12. ožujka 2027. 9:00	A	Smjena B poslijepodne
Geografija	ponedjeljak, 15. ožujka 2027. 9:00	B	Smjena A poslijepodne
Fizika	srijeda, 17. ožujka 2027. 9:00	B	Smjena A poslijepodne
Biologija	petak, 19. ožujka 2027. 9:00	B	Smjena A poslijepodne
Kemija	ponedjeljak, 22. ožujka 2027. 9:00	A	Smjena B poslijepodne
Povijest	srijeda, 24. ožujka 2027. 9:00	A	Smjena B poslijepodne

Zbog prostornih uvjeta, za vrijeme pisanja nacionalnih ispita, određeni razredi će ići na izvanučioničku nastavu.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe Europske unije	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.10.Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1768**

5.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027.

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐEN I BROJ SATI	CILJ / ISHODI
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI				
1. Planiranje i programiranje rada	**Izrada plana i programa rada pedagoga** godišnji i mjesečni plan i program; izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja. **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** prikupljanje podataka za GPiP; sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije; sudjelovanje u izradi ŠPP-a; sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole; sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika; sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom; sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika; sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža. **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma.**	kolovoz rujan	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada Škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu; primjena, obrada i analiza rezultata upitnika; izrada izvješća i prezentacija rezultata; analiza područja kvalitete; definiranje prioritetnih područja; sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole; praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole. **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza vladanja učenika; praćenje i analiza izostanaka; obrada rezultata, izrada izvješća i prezentacija na UV-u. **2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.** **2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.**	studeni prosinac ožujak lipanj kolovoz tijekom godine tijekom godine ovisno o projektima	240 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/ istraž. primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada Škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** praćenje nastave; refleksija s učiteljima; analiza i izrada izvješća. **3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu.**	tijekom godine tijekom godine	100 sati	

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐEN I BROJ SATI	CILJ / ISHODI
3. Neposredni rad s učiteljima	**3.3. Suradnja s učiteljima početnicima i učiteljima na zamjeni.** **3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama.** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika.** **3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima.** **3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV i UV.**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija). **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1. r., 5. r. i 8. r.).** **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure i dr.).**	tijekom godine	125 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa i inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa.** **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija.**	tijekom godine	70 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija.**	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
1. Upisi u prvi razred	**Upis u prvi razred** sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta; sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece; formiranje razrednih odjela.	III. mjesec – V. mjesec VI. mjesec	90 sati	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	**2.1. Pedagoška obrada učenika** individualni razgovor s učenikom; praćenje rada učenika na nastavi; pisanje pedagoškog mišljenja; sudjelovanje u timskoj procjeni učenika.	tijekom godine	100 sati	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima	**3.1. Odgojno-obrazovni rad** pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO-a i ZO-a) – detaljan plan.	tijekom godine	100 sati	
3. Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima	**3.2. Podrška učenicima** savjetodavni rad s učenicima; profesionalno informiranje i usmjeravanje; suradnja s učenicima na realizaciji projekata. **3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika).** **3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.**	tijekom godine	174 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
KOORDINACIJSKI POSLOVI				

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐEN I BROJ SATI	CILJ / ISHODI
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova** sudjelovanje u radu UV-a i RV-a; sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; sudjelovanje u radu Vijeća učenika; sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža; sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja; koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu; suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a); suradnja sa sustručnjacima.	tijekom godine tijekom godine	180 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar Škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	**Suradnja s ustanovama i institucijama** suradnja s NZJZ-om i službom školske medicine; suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama; suradnja s Centrom za socijalnu skrb; suradnja s AZOO-om i MZOM-om; Ured državne uprave – rad u Povjerenstvu Ureda; suradnja s HZZ-om; suradnja s MUP-om; suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje; suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama.	tijekom godine	60 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	**3.1. Vođenje Dnevnika rada.** **3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada.** **3.3. Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole.**		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu Škole

Ukupno godišnje zaduženje za 2026./2027.: 1.776 sata
Godišnji fond temelji se na 30 radnih dana godišnjeg odmora. Sati po područjima planirani su kao godišnji fondovi; izvedba pojedine aktivnosti ovisi o potrebama škole.

5.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2026./2027.

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	**720**	
Opservacija, detekcija, identifikacija i praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	70	Tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijska procjena učenika	60	Tijekom godine
Individualni i grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad	390	Tijekom godine
Savjetodavni rad i podrška učenicima u učenju i funkcioniranju	80	Tijekom godine
Praćenje i pružanje podrške učenicima s teškoćama tijekom nastavnog procesa	45	Tijekom godine

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na socijalnoj uključenosti, prihvaćanju i odnosima u razrednom odjelu	20	Tijekom godine
Preventivne aktivnosti i radionice s učenicima	20	Tijekom godine
Procjena psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred	35	III.–VI. mjesec
2. Suradnja s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i drugim stručnim službama	**240**	
Suradnja s učiteljima u praćenju učenika i planiranju primjerenih oblika podrške	55	Tijekom godine
Podrška učiteljima u izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih kurikuluma	35	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima i individualni/timski razgovori	50	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred i u postupcima utvrđivanja/promjene primjerenog programa	20	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima škole	35	Tijekom godine
Suradnja sa školskom medicinom, HZSR-om, zdravstvenim ustanovama, nadležnim upravnim tijelima, AZOO-om, MZOM-om i drugim ustanovama	25	Tijekom godine
Stručno-konzultativna suradnja s pomoćnicima u nastavi vezana uz potrebe učenika (bez poslova koordinacije)	20	Tijekom godine
II. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		
3. Planiranje, programiranje i pripremanje rada	**210**	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	15	IX. mjesec
Izrada individualnih, mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada	30	Tijekom godine
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	25	Tijekom godine
Priprema za neposredni individualni i grupni rad s učenicima	70	Tijekom godine
Izrada i prilagodba didaktičkih i nastavnih materijala i pomagala	35	Tijekom godine
Analiza provedbe i realizacije individualiziranih kurikuluma	20	Tijekom godine
Praćenje socijalne prihvaćenosti i funkcioniranja učenika s teškoćama	15	Tijekom godine
4. Rad Stručnog povjerenstva škole i stručna mišljenja	**70**	
Pripremanje i sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	35	Tijekom godine
Izrada stručnih mišljenja, preporuka i prijedloga primjerenog programa/oblika školovanja	35	Tijekom godine
5. Vođenje dokumentacije	**120**	
Vođenje dokumentacije o učenicima i stručnom radu	60	Tijekom godine
Vođenje dnevnika rada i evidencija suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima	40	Tijekom godine
Pregled i arhiviranje dokumentacije povezane s učenicima s teškoćama	20	Tijekom godine
III. OSTALI POSLOVI		
6. Stručno usavršavanje	**110**	
Praćenje stručne literature, propisa i smjernica iz područja edukacijske rehabilitacije i inkluzivnog obrazovanja	45	Tijekom godine

POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima, radionicama, stručnim vijećima i edukacijama unutar i izvan škole	65	Tijekom godine
7. Ostali stručni i administrativni poslovi	**3o6**	
Zadaće vezane uz početak i završetak školske godine	30	IX., VI., VII. i VIII. mjesec
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	65	Tijekom godine
Sudjelovanje u stručnim povjerenstvima, školskim timovima i sastancima stručne službe	32	Tijekom godine
Poslovi vezani uz ostvarivanje prava i podrške učenicima s teškoćama te potrebnu administraciju	35	Tijekom godine
Sudjelovanje u planiranju i provedbi preventivnih programa, projekata, istraživanja i aktivnosti unapređivanja rada škole	35	Tijekom godine
Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole te aktivnostima vezanim uz učenike s teškoćama	20	Tijekom godine
Izrada izvješća, dopisa, očitovanja i druge stručne dokumentacije	45	Tijekom godine
Ostali poslovi prema potrebama škole i nepredviđeni poslovi	44	Tijekom godine
UKUPAN GODIŠNJI FOND SATI	**1.776**	**2026./2027.**

5.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027.

OSNOVNI PODACI	PLAN
Stručni suradnik	psiholog
Broj učenika	oko 850
Poseban prioritet	Identifikacija potencijalno darovitih učenika
Preventivni program	7. razredi – kockanje, pušenje i ostale ovisnosti
Ukupni planirani fond	1.784 sata

PODRUČJE	PLANIRANI SATI
1. Neposredni rad psihologa	1.115
2. Pripadajući administrativni poslovi	519
3. Ostali poslovi i zadaci	150
UKUPNO	1.784

NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA – 1.115 SATI

POSLOVI I ZADACI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
Poslovi upisa u prvi razred i formiranje razrednih odjela	120	veljača – kolovoz	organizacija upisa; priprema i provedba ispitivanja spremnosti; obrada rezultata; razgovori s roditeljima; utvrđivanje indikacija za teškoće; formiranje odjela; praćenje prilagodbe učenika
Učenici s teškoćama u razvoju i učenici kojima je potrebna dodatna podrška	230	tijekom godine	identifikacija; prikupljanje podataka; analiza dokumentacije; psihologijska obrada; nalazi i mišljenja; rad u stručnim povjerenstvima; savjetovanje učitelja; suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima; praćenje učenika
Potencijalno daroviti učenici – identifikacija i podrška	200	rujan – lipanj	trijaža NNAT-om; individualna primjena WISC-IV; korekcija i obrada; interpretacija; psihologijski

POSLOVI I ZADACI	SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ / AKTIVNOSTI
			nalazi i mišljenja; kontakti i sastanci s roditeljima; upitnici roditelja i učitelja; obrada podataka; suradnja na IOOP-u/individualiziranim postupcima; e-Dnevnik; praćenje i evaluacija
Osposobljavanje učenika za samostalno učenje i rad	80	tijekom godine	individualni rad; grupni rad; metode i tehnike učenja; organizacija školskih obveza; podrška učenicima s teškoćama u učenju
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	90	tijekom godine; intenzivnije II. polugodište	informiranje učenika i roditelja; prikupljanje materijala; suradnja s relevantnim službama; savjetovanje; podrška pri izboru daljnjeg obrazovanja
Odgojno-obrazovna problematika	100	tijekom godine	analiza odgojne situacije; sociometrija; obrada rezultata; individualni i grupni intervencijski rad; socio-emocionalna pismenost; suradnja s roditeljima i institucijama
Savjetodavni rad	220	tijekom godine	savjetovanje učenika; roditelja; učitelja; pomoćnika u nastavi; praćenje dogovorenih mjera
Prevencija	65	tijekom godine	preventivni programi; rad s učenicima u riziku; pomoć učiteljima; provedba programa za 7. razrede; suradnja s roditeljima i institucijama
Zdravstvena i socijalna zaštita / mentalno zdravlje	20	tijekom godine	suradnja sa školskim liječnikom i drugim stručnjacima; praćenje potreba učenika; upućivanje; aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja
Unapređivanje rada škole	10	tijekom godine	sudjelovanje u timovima; istraživanja i evaluacije; samovrednovanje; prijedlozi za unapređenje rada

POSEBNI PRIORITETI :

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI

FAZA	AKTIVNOST	OKVIRNO VRIJEME
Početna skupina	76 učenika predloženih na završnim razrednim vijećima od približno 850 učenika	rujan
Trijaža	organizacija i primjena NNAT-a; korekcija i obrada	rujan – listopad
Individualna procjena	WISC-IV – priprema, individualna primjena, korekcija i obrada	listopad – veljača
Interpretacija	integracija podataka, interpretacija i pisanje nalaza	tijekom postupka
Roditelji	kontakti, individualni razgovori/sastanci, upitnici, informiranje o rezultatima	tijekom postupka
Učitelji	upitnici, prikupljanje podataka, konzultacije i planiranje potpore	tijekom postupka
Podrška	suradnja na IOOP-u/individualiziranim postupcima i oblicima obogaćivanja	prema potrebi
Dokumentacija	e-Dnevnik, evidencije, praćenje i evaluacija	tijekom godine

PREVENTIVNI PROGRAM – 7. RAZREDI

TEMATSKO PODRUČJE	BROJ RADIONICA	SADRŽAJ
Kockanje	2	rizični obrasci; mehanizmi kockanja; posljedice; zaštitni čimbenici
Pušenje i nikotinski proizvodi	2	utjecaj nikotina; pritisak vršnjaka; mitovi i činjenice; donošenje odluka; strategije odbijanja
Ostale ovisnosti	2	ovisnička ponašanja; rizični i zaštitni čimbenici; digitalne i druge ovisnosti; traženje pomoći
UKUPNO PO ODJELJENJU	6	program samostalno priprema i provodi psiholog
UKUPNO ZA 6 ODJELJENJA	36 provedbi	6 radionica × 6 odjeljenja

PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI – 519 SATI

PODRUČJE	SATI	POSLOVI I ZADACI
2.1. Planiranje programa, organizacija rada, izvješće i evaluacija	70	izrada GPP-a; suradnja na školskim planovima i programima; preventivni program; kurikulum stručnih suradnika; izvješća; evaluacija
2.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	300	učenički dosjei; bilješke; e-Dnevnik; evidencije psihologijskih obrada; statistika; obrasci; popisi; dopisi; dokumentacija darovitosti i teškoća
2.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	80	evidencije rada; sistematizacija i arhiviranje; priprema podataka za izvješća
2.4. Korespondencija s institucijama i korisnicima	69	roditelji; učitelji; stručni suradnici; vanjski stručnjaci; ustanove; dogovaranje termina i razmjena dokumentacije

OSTALI POSLOVI I ZADACI – 150 SATI

PODRUČJE	SATI	POSLOVI I ZADACI
3.1. Kulturna i javna djelatnost škole	20	sudjelovanje u manifestacijama; suradnja u realizaciji javnih i školskih događanja
3.2. Stručno usavršavanje	80	stručni skupovi i vijeća psihologa; stručna literatura; edukacije; psihologijska dijagnostika; konzultacije s vanjskim stručnjacima
3.3. Priprema za neposredni rad	30	priprema psihologijskih obrada; radionica; razgovora; materijala i stručnih sadržaja
3.4. Sjednice razrednih i učiteljskih vijeća	20	sudjelovanje na sjednicama; priprema stručnih informacija i prijedloga

OKVIRNA DINAMIKA REALIZACIJE

RAZDOBLJE	PRIORITETNE AKTIVNOSTI
Rujan – listopad	organizacija rada; NNAT trijaža; početak psihologijskih obrada; učenici s teškoćama; savjetovanje; priprema preventivnog programa
Studeni – prosinac	WISC-IV obrade; nalazi i mišljenja; roditelji i učitelji; odgojna problematika; dokumentacija; evaluacija I. dijela godine
Siječanj – veljača	nastavak psihologijskih obrada; nalazi; planiranje podrške; profesionalno usmjeravanje; priprema/provedba preventivnih aktivnosti
Ožujak – travanj	provedba preventivnog programa 7. razreda; savjetovanje; darovitost; profesionalno informiranje; praćenje učenika
Svibanj – lipanj	završavanje planiranih obrada; evaluacija; praćenje postignuća; statistička obrada; godišnje izvješće
Srpanj – kolovoz	završna dokumentacija; izvješće; priprema za novu školsku godinu; aktivnosti prema zaduženju

PRAĆENJE REALIZACIJE

NAČIN PRAĆENJA	SADRŽAJ
Kontinuirano	evidencija neposrednog i ostalog rada; e-Dnevnik; dokumentacija učenika
Mjesečno	praćenje realiziranih aktivnosti i utrošenog vremena
Polugodišnje	analiza realizacije GPP-a i potrebna preraspodjela vremena
Godišnje	izvješće o radu psihologa; evaluacija ciljeva i planiranje prioriteta za novu školsku godinu

Napomena: Planirani sati po područjima su okvirni i mogu se tijekom godine preraspodijeliti prema stvarnim potrebama škole, osobito u području psihologijskih obrada potencijalno darovitih učenika.

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST SATI	**GODIŠNJI FOND: 1106**
Pregled ponuda knjižara i izdavača; Završetak dokumentacije provedene redovne revizije	kolovoz - rujan
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave lektire, stručne metodičko – pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno – obrazovnom procesu; rujan; Evidencija i upis novih članova; Predstavljanje školske knjižnice novim članovima; Pomoć pri korištenju knjižnoga i neknjižnog fonda u svim odgojno – obrazovnim; sadržajima; Upoznavanje učenika i učitelja s radom u određenim digitalnim alatima	rujan - siječanj
Rad s Malim knjižničarima; Rad s volonterskom družinom " Mali volonteri"	rujan - kolovoz
Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature; Suradnja s učiteljima u realizaciji kulturnih događaja u školi; Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća; Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim,državnim, i regionalnim projektima	tijekom školske godine
Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu; Ispitivanje čitateljskih interesa; Pomoć pri izboru knjižnične građe; Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata; Pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju; Knjižnica kao multimedijsko središte; Teme za obradu na nastavnim satima:; (integrirani rad knjižničara i učitelja – povezanost s međupredmetnim temama); Upoznajmo školsku knjižnicu; Knjižnični bonton; Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Eko radionica – Pismo iz Zelengrada; Dječji časopisi; Film; Jednostavni književni oblici (kratka priča, bajka); Služenje referentnom zbirkom (rječnikom, pravopisom, enciklopedijom); Put od autora do čitatelja; Obilježavanje dječjeg tjedna (radionica); Referentna zbirka - priručnici; Književno – komunikacijsko –informacijska kultura; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Samostalno pronalaženje informacija; Časopisi na različitim medijima i On-line katalozi; Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Časopisi – izvori novih informacija te Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Služenje rječnikom i školskim pravopisom; OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA (predavanja i radionice):; Međunarodni dan dječjih prava; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju; Obilježavanje Valentinova – „Spoj na slijepo s knjigom"; Dan ružičastih majica; Dan hrvatske glagoljice, Dana materinskog jezika; Svjetski dan knjige i autorskih prava; Međunarodnog dana dječje knjige; Božićne radionice; Uskršnje radionice; Mjesec hrvatske knjige; Međunarodni mjesec školskih knjižnica; Dan hrvatskih knjižnica; Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti; Svjetski dan smijeha; Međunarodni dan zagrljaja; Međunarodni dan obrazovanja; Međunarodni dan darivanja knjiga; Međunarodni dan žena; Noć s Andersenom; Svjetski dan pisanja pisama; Noć knjige; Europski dan jezika; Dan Unicef-a; Dan sigurnijeg interneta; Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva; Međunarodni dan žena; Dan hrvatskog jezika; Svjetski dan očeva; Tjedan Crvenog križa; Dan zdravih desni; Dan hrvatske zastave; Web stranica škole – školska knjižnica; Pripreme za Natjecanje u čitanju naglas; Pripreme za rješavanje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja (organizator KGZ); Rad na pripremi nacionalnog natječaja „ Josip Pupačić i ja"; eTwinning projekti/Erasmus projekt; Sudjelovanje u Erasmus projektu Voice	tijekom školske godine
2. STRUČNA KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST SATI	**GODIŠNJI FOND: 300**
Izrada Kurikula školske knjižnice	rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa školske knjižničarke; Izrada Godišnjega plana rada družine Mladi knjižničari i Mali volonteri	rujan
Izrada tablica rasporeda lektire po razredima i mjesecima	rujan – siječanj
Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	tijekom školske godine
Stručna obrada pristigle knjižne građe, inventarizacija, signiranje, klasifikacija...	tijekom školske godine
Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	tijekom školske godine
Sustavno izvješćivanje korisnika o novoj knjižnoj građi; Godišnja pretplata na časopise	tijekom školske godine

Otpis oštećenih i zastarjelih knjiga	lipanj
Stručno usavršavanje:; Stalno praćenje periodike stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva; Praćenje izdavačke djelatnosti; Sudjelovanje na seminarima/webinarima za školske knjižničare Suradnja s Matičnom službom, Sveučilišnom knjižnicom, knjižarama i izdavačkim kućama; Sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima; Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske; Loomen, webinari CSSU knjižničara, webinari Mreže HŠK, HUŠK, EMA, Ettaedu	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST **GODIŠNJI FOND: 210 SATI**	
Planiranje kulturnih i javnih sadržaja za ovu školsku godinu rujan - listopad; Razrada plana obilježavanja značajnih nadnevaka	rujan
Svečani prijem prvašića u članstvo školske knjižnice	listopad – studeni
Mjesec knjige – susret s piscem	listopad – studeni
Suradnja s kulturnim ustanovama (posjet kazališnoj predstavi, gradskoj knjižnici, posjet Mediteranskom festivalu knjige); Sudjelovanje u nacionalnom kvizu „ Naša mala knjižnica "; Sudjelovanje u organizaciji „ Večer dječjih klapa "	svibanj
Organizacija kulturne manifestacije „Tjedan Josipa Pupačića"	lipanj
Sudjelovanje u organizaciji Plavo- zelenog tjedna	tijekom školske godine
Kreativne radionice, književni susreti i sl; Noć knjige; Sudjelovanje u nacionalnom projektu „ Hrvatska čita!"; Sudjelovanje na Festivalu priče; Suradnja s Udrugom Prijatelji; Sudjelovanje u projektu Čitanje ne poznaje granice; Organizacija i realizacija projekta Naši učitelji – naši autori	tijekom školske godine
4. ADMINISTRATIVNI I DRUGI POSLOVI **GODIŠNJI FOND: 150 SATI**	
Vođenje administracije	tijekom školske godine
Aktivnosti školske knjižnice u kulturnim događanjima našega grada; Poslovi vezani za narudžbu školskih obroka učenicima; Rekapitulacija rada u prošloj šk. godini, popravci knjiga	lipanj - kolovoz
Priprema za sljedeću školsku godinu; Odvajanje knjiga predloženih za otpis; kolovoz; Elektronička obrada knjižne građe	kolovoz
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	**1776 SATI**
Godišnji fond temelji se na 30 radnih dana godišnjeg odmora.	
KNJIŽNIČARKE:	**Ana Kraljević, mag. bibl.; Bruna Fistanić, mag. bibl.**

5.6. Plan rada tajnika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	suradnja s ravnateljicom i predsjednikom Školskog odbora – kontinuirano; sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i vođenje zapisnika; izrada odluka i zaključaka Školskog odbora; izrada odluka i rješenja koje donosi ravnateljica uz suglasnost Školskog odbora; prijava potreba za radnicima upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove obrazovanja, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i putem mrežnih stranica škole; oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prikupljanje prijava i obavještavanje kandidata o rezultatima izbora; izrada pravnih akata u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa; izrada ugovora o radu, aneksa ugovora, ugovora o djelu, ugovora o zakupu i ugovora o radu za pomoćnike u nastavi te priprema cjelokupne dokumentacije povezane s navedenim poslovima; prijava novih radnika, odjava radnika i promjena podataka; e-prijave i odjave te promjene podataka radnika u HZMO-u i HZZO-u; praćenje zakonskih i podzakonskih propisa te pripremanje prijedloga za usklađivanje općih akata škole; vođenje osobnih dosjea radnika; priprema satnice za obračun plaće – kontinuirano; izdavanje potvrda i uvjerenja na zahtjev radnika škole; sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole; izrada potvrda i zahtjeva za potrebe osnivača – kontinuirano; nabava učeničke prehrane; priprema ugovora o nabavi loživog ulja; suradnja s jedinicom lokalne samouprave (prijava projekata, molbe za donacije i sporazumi o financiranju); suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom.
X.	sudjelovanje u izradi različitih izvješća i statističkih podataka; suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, referentom, računovodstvom, učiteljima i ostalim radnicima škole; izrada odluka o pravima iz kolektivnih ugovora; praćenje zakonskih propisa; upućivanje radnika na sistematske preglede; suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, upravnim tijelom Županije nadležnim za poslove obrazovanja te Županijom; odlaganje dokumentacije u arhiv škole i nadzor nad arhivom; administrativni i računalni poslovi.
XI.	praćenje zakonskih i podzakonskih propisa; upućivanje novih radnika na osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje iz zaštite od požara i sanitarne preglede; priprema i izrada normativnih akata te usklađivanje općih akata s izmijenjenim zakonskim propisima; savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa; poslovi povezani s održavanjem sjednica Školskog odbora; vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora; pomoć u tumačenju važećih pravnih propisa u vezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole te njihova izrada; izrada ugovora; poslovi povezani s javnom nabavom; kontrola rada tehničkog osoblja; administrativni i računalni poslovi; vođenje i ažuriranje evidencije o radnicima na poslovima s posebnim uvjetima rada te evidencije o aktivnostima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Mjesec	Sadržaj rada
XII.	poslovi povezani s održavanjem sjednica Školskog odbora; poslovi povezani sa zasnivanjem i prestankom radnih odnosa; izrada duplikata svjedodžbi; administrativni i računalni poslovi: sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.; kontrola rada tehničkog osoblja; suradnja s područnom školom.
I.	pohađanje stručnih seminara i aktiva te proučavanje zakonskih propisa; poslovi povezani s održavanjem sjednica Školskog odbora; poslovi povezani sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa; administrativni poslovi; arhiviranje dokumentacije protekle godine; poslovi povezani sa statističkim izvješćima.
II.	organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima radi rješavanja problema povezanih s njihovim radom; rad sa strankama; suradnja s radnicima škole; suradnja s drugim školama i ustanovama.
III.	sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika osnovnih škola; izrada različitih dopisa; normativno-pravni poslovi; kadrovski poslovi.
IV.	administrativni poslovi; vođenje urudžbenog zapisnika; primanje stranaka i zaprimanje različitih zahtjeva; narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine.
V.	pohađanje savjetovanja za tajnike osnovnih škola; administrativni poslovi; poslovi povezani s održavanjem sjednica Školskog odbora; kadrovski poslovi.
VI.	izrada plana korištenja godišnjih odmora za administrativno-računovodstveno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora te kontrola njihove provedbe; nabava pedagoške dokumentacije; izrada odluka povezanih s korištenjem godišnjih odmora.
VII.	izrada odluka, zaključaka i rješenja Učiteljskog vijeća povezanih sa žalbama i molbama učenika i roditelja; narudžba pedagoške dokumentacije za početak sljedeće školske godine; izrada različitih statističkih podataka; poslovi povezani s početkom nove školske godine; poslovi povezani s prelaskom učenika u drugu školu i dolaskom novih učenika; korištenje godišnjeg odmora.
VIII.	suradnja sa sindikalnim povjerenikom i njegovo izvješćivanje o bitnim pitanjima i promjenama povezanima s radnim odnosom radnika i radom škole; poslovi povezani s održavanjem sjednice Školskog odbora; provođenje postupka nabave školskih udžbenika; priprema ugovora o učeničkom prijevozu; organizacija rada tehničkog osoblja; administrativni i računalni poslovi.

5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
organizira i vodi računovodstvo osnovnoškolske ustanove;	Tijekom godine
izrađuje financijske planove prema programima i izvorima financiranja te pripadajuća obrazloženja;	
izrađuje rebalans I. i II. na zahtjev osnivača te pripadajuća obrazloženja;	
izrađuje plan nabave;	
izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za pitanja iz područja računovodstva;	
sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave;	
vodi poslovne knjige u skladu s propisima;	
sastavlja godišnje i periodične financijske te računovodstveno-statističke izvještaje;	
priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor, ravnateljicu škole te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;	
surađuje s nadležnim ministarstvom, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i poreznim uredima te usklađuje stanja s poslovnim partnerima;	
izrađuje i kontrolira obračune putnih naloga i putnih troškova te obavlja njihove isplate;	
vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja te knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti;	
knjiži temeljnice i izvode;	
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne račune;	
izrađuje zahtjeve za plaćanje prema osnivaču u sustavu Riznice;	
prati likvidnost poslovanja;	
izrađuje statističke izvještaje;	
obračunava i isplaćuje naknade prema ugovorima o djelu i autorske honorare;	
izrađuje i izdaje potvrde radnicima za potrebe HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a, Porezne uprave, banaka i drugih institucija;	
obavlja računovodstvene poslove povezane s programom Erasmus+ i ostalim projektima učitelja;	
prati propise o financijskom i računovodstvenom poslovanju;	
obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada osnovnoškolske ustanove.	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Donošenje odluka u vezi s prostornim problemima koje ima škola; davanje suglasnosti na zapošljavanje radnika; odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.
X.	Donošenje Školskog kurikuluma; odluka o osiguranju učenika; donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole; odluka o davanju u najam školskog prostora; odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje; tromjesečni obračunski izvještaj; donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.
XI.	Nabava školskog inventara; investicijsko održavanje; tekuća problematika; usklađivanje školskih akata sa ZOOOUOISŠ.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
XII.	Karitativni rad škole; donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa; tekuća problematika.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.
I.	Izvješće o sigurnosti na kraju I. polugodišta; utvrđivanje financijskog poslovanja škole; izvješće o tijeku radova na prostornim uvjetima.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica; računovodstvo.
II.	Nabava knjiga za školsku knjižnicu i računala; donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa; tekuća problematika.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.
III.	Izvješće o godišnjem završnom obračunu; organiziranje učeničkih ekskurzija; tekuća problematika.	Školski odbor; ravnateljica; računovođa; tajnica.
IV.	Priprema za obilježavanje događaja tijekom svibnja; donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa; evaluacija školskog razvojnog plana za 2026./2027. školske godine.	Školski odbor; ravnateljica.
VI.	Izvješće na kraju školske godine; izvješće o ekskurziji učenika IV. i VII. razreda; utvrđivanje plana korištenja godišnjih odmora.	Školski odbor; ravnateljica; tajnica.
VII.	Izvješće o radu na kraju školske godine; potrebni radovi tijekom ljetnih praznika; izvješće o broju upisanih učenika u I. r. i broju razrednih odjeljenja; tekuća problematika; izvješće o periodičnom obračunu.	Školski odbor; ravnatelj; tajnik.
VIII.	Pripreme za početak školske godine; izvješće nakon provedenih popravnih ispita; potrebe u zapošljavanju učitelja; odluke o tehnološkom višku radnika; usklađivanje školskih akata.	Školski odbor; ravnatelj; tajnik.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelj
IX.	I. sjednica Učiteljskog vijeća: školski preventivni program; pripreme za prvi nastavni dan.	5.9.2026.	ravnateljica; pedagoginja; stručni suradnici; vanjski suradnik.
X.	II. sjednica Učiteljskog vijeća: donošenje prijedloga Školskog kurikuluma; donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole; odluka o izradi okvirnog plana učeničke ekskurzije za IV. i VII. razred i jednodnevnih izleta; Kućni red škole.	30.9.2026.	ravnateljica; pedagoginja.
XI.	III. sjednica Učiteljskog vijeća: projekti u školi; rad s darovitim učenicima u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ; osvrt na zdravstveno stanje učenika naše škole.	tijekom studenog	ravnateljica; pedagoginja; psiholog; predstavnici CZSR i NZJZ;

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelj
	IV. sjednica Učiteljskog vijeća: tema: Poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja; pripremanje prigodnih programa za blagdane;		psiholog; ravnateljica; voditelji INA.
XII.	V. sjednica Učiteljskog vijeća: imenovanje povjerenstva za provođenje školskih natjecanja u 2026./27. g.; vrednovanje učenika s osvrtom na učenike s posebnim potrebama; analiza uspjeha učenika s posebnim OOP-om.	tijekom prosinca	pedagoginja; ravnateljica; ed.rehab.; psiholog.
I.	VI. sjednica Učiteljskog vijeća: tema: Darovita djeca – izvrsna djeca; analiza uspjeha na prvom polugodištu: uspjeh učenika u učenju, ponašanju i odnosu prema školskim obvezama; školska natjecanja; nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda u školskoj godini 2026./2027.	tijekom siječnja	ravnateljica; pedagoginja; vanjski suradnik.
II.	VII. sjednica Učiteljskog vijeća: kultura škole; nacionalni ispiti.	tijekom veljače	pedagoginja; ravnateljica; svi razrednici.
III.	VIII. sjednica Učiteljskog vijeća: stručna tema: Jezična kultura u školi; provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. IX. sjednica Učiteljskog vijeća: tema: Ekološki razvojni plan, održivi razvoj.	tijekom ožujka	učitelji hrvatskog jezika; ravnateljica; stručni suradnici; učitelji biologije-kemije.
IV.	X. sjednica Učiteljskog vijeća: analiza izostanaka učenika (redovita i izborna nastava); analiza uspjeha učenika s negativnim ocjenama.	tijekom travnja	ravnateljica; učitelji; razrednici i stručni suradnici.
V.	XI. sjednica Učiteljskog vijeća: izvješće o rezultatima provođenja nacionalnih ispita u školskoj godini 2026./2027.	tijekom svibnja	ravnateljica; pedagoginja i psiholog.
VI.	XII. sjednica Učiteljskog vijeća: raspored sjednica razrednih vijeća; poslovi na kraju školske godine; izvješće o izvršenom predupisu učenika u I. razred školske godine 2027./2028. XIII. sjednica Učiteljskog vijeća: organizacija dopunskog rada; odluka o pohvalama, nagradama i kaznama; uspjeh učenika nakon dopunskog rada; dogovor o podjeli svjedodžbi; prijedlog broja razrednih odjeljenja u školskoj godini 2027./2028.	tijekom lipnja	ravnateljica; pedagoginja i razrednici.
VII.	XIV. sjednica Učiteljskog vijeća: izvješće o uspjehu učenika u školskoj godini 2026./2027.; analiza izvršenja razvojnog plana škole; izvješće o radu stručnih aktiva; odluka o organizaciji popravnih ispita; prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028.; prijedlog za izradu Školskog kurikuluma za školsku godinu 2027./2028.	tijekom srpnja	ravnateljica; voditelji stručnih aktiva; pedagog; Tim za kvalitetu.
VIII.	XV. sjednica Učiteljskog vijeća: izvješće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita;	tijekom kolovoza.	ravnateljica; predmetni učitelji; SRS i

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelj
	kalendar rada škole za školsku godinu 2027./2028.; organizacija smjena u školskoj godini 2027./2028. XVI. sjednica Učiteljskog vijeća: Godišnji plan i program rada; upoznavanje s novim pravilnicima; usvajanje Kućnog reda škole; organizacija nastave prvog nastavnog dana.		predsjednici stručnih aktiva.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
IX.	RAZREDNA VIJEĆA PETOG RAZREDA: izvješće učitelja razredne nastave (IV. razred) o uspjehu i ponašanju učenika tijekom školovanja od I. do IV. razreda; prijedlog plana timskog planiranja za rujan i listopad.	od 30.08. do 15. 9.	učitelji; četvrtog razreda i članovi svih razrednih vijeća V. razreda razrednici učitelji stručni suradnici.
X.	uključenost učenika u izborne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu; prijedlog plana timskog planiranja za studeni i prosinac.	krajem mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici.
XI.	osvrt na proteklo vrijeme od početka nastave: učenje, ponašanje, izostanci, suradnja s roditeljima i sl.	tijekom mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici.
XII.	izvješća o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta; primjena pedagoških mjera.	prije učiteljskog vijeća	razrednici učitelji stručni suradnici.
I.	prijedlog plana timskog planiranja za siječanj i veljaču; izvješća s roditeljskih sastanaka i o suradnji s roditeljima tijekom prvog polugodišta; učenici s posebnim potrebama.	početkom mjeseca	razrednici stručni suradnici.
II.	učenici u riziku u razrednim odjelima – izostanci učenika (analiza izostanaka i roditeljskih ispričnica); prijedlog plana timskog planiranja za ožujak i travanj.	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici.
III.	pregled pedagoške dokumentacije; analiza izrečenih pedagoških mjera.	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici.
IV.	učenici s više negativnih ocjena – načini pružanja pomoći u suradnji s predmetnim učiteljima (određivanje termina ispita i okvirno zadavanje zadataka za ispit); prijedlog plana timskog planiranja za svibanj i lipanj.	do 15. travnja	razrednici; učitelji; stručni suradnici i članovi razrednog vijeća.
V.	izvješće o napredovanju učenika u riziku i planiranje rada do kraja školske godine.	prva polovina mjeseca	
VI.	analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom nastavne godine: uspjeh, ponašanje, izostanci i pedagoške mjere; dopunski rad za učenike sa zaključenom nedovoljnom ocjenom.	lipanj	ravnateljica;: svi učitelji i stručni suradnici.

6.4.Plan rada Vijeća roditelja

Mj.	SADRŽAJ RADA	realizacija	IZVRŠITELJI
IX. X.	roditeljski sastanci od I. do VIII. razreda – izbor članova Vijeća roditelja; slanje obavijesti članovima Vijeća roditelja koje su roditelji izabrali na roditeljskim sastancima za prvi radni sastanak.	tijekom rujna	razrednici; stručni suradnici; ravnateljica.
	I. sjednica Vijeća roditelja: konstituiranje Vijeća roditelja; upoznavanje s planom rada Vijeća roditelja; upoznavanje Vijeća roditelja sa Školskim kurikulumom (davanje mišljenja); upoznavanje Vijeća roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole (davanje mišljenja); osiguranje učenika.	tijekom listopada	tajnica; ravnateljica; pedagoginja; psiholog; ed.rehab.
I.	II. sjednica Vijeća roditelja: izvješće o uspjehu učenika u učenju, odnosu prema radu, ponašanju, izostancima s nastave i poduzetim pedagoškim mjerama; suradnja škole i roditelja s lokalnom zajednicom; izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa.	siječanj	predsjednik/predsjednica Vijeća roditelja; ravnateljica; stručni suradnici; predstavnik Grada Omiša.
IV.	pripreme za Tjedan Josipa Pupačića.	travanj	predsjednik/predsjednica Vijeća roditelja; predstavnici roditelja; ravnateljica; pedagog; knjižničar.
VI.	III. sjednica Vijeća roditelja: izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine; izvješće o realizaciji terenske nastave, izvanučioničke nastave, škole u prirodi i učeničkih ekskurzija; izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma.	srpanj	ravnateljica; stručni suradnici; predsjednik/predsjednica Vijeća roditelja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika: izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara; upoznavanje s pravima i obvezama članova Vijeća učenika; prijedlozi o načinu rada Vijeća učenika (vrijeme, učestalost, teme i sadržaji od posebnog interesa i sl.); i tome kako će predstavnici prikupljati prijedloge svojih razreda i prenositi im zaključke Vijeća	razrednici; ravnateljica; članovi Vijeća; pedagoginja.
Tijekom godine	Preventivno i edukacijsko djelovanje: dogovor o humanitarnim akcijama u školi; rasprava o pitanjima koja su važna učenicima. Predstavnici iznose prijedloge razrednih odjela, a Vijeće odabire pitanja koja će uputiti ravnateljici ili drugim nadležnim djelatnicima škole. Učenici dobivaju povratnu informaciju o tome što je poduzeto.	ravnateljica; članovi stručne službe; voditelji Vijeća učenika; školska liječnica.
Tijekom godine	Tekuća problematika: sudjelovanje Vijeća u raspravi o pravilima i uvjetima školskog života te u procesu samovrednovanja škole. Prema interesima učenika, odabir i provedba jedne zajedničke aktivnosti uz podjelu zaduženja među članovima.	ravnateljica; članovi stručne službe; voditelji Vijeća učenika; školska liječnica.
XII. VI.	Analiza rada Vijeća: pregled prijedloga učenika, dobivenih odgovora i ostvarene aktivnosti. Dogovor o potrebnim promjenama u drugom polugodištu te prijedlozi za rad iduće školske godine.:.	ravnateljica; članovi stručne službe; voditelji Vijeća učenika.

Stalni poslovi Vijeća učenika su:

1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa i obveza u školi.
2. Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje.
3. Sudjelovanje u izradi Kućnog reda škole.
4. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje sa školom.
5. Praćenje realizacije razvojnog plana škole.
6. Davanje prijedloga Razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za poboljšanje kvalitete rada škole (sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole).

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U Školi su za školsku godinu 2026./2027. ustanovljena sljedeća stručna vijeća i imenovani njihovi voditelji:

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ / VODITELJICA
Razredna nastava	Dragana Topić
Hrvatski jezik	Daniela Crnković
Matematika	Neda Brzović
Priroda/Biologija/Kemija	Ivana Zemunik
Fizika	Ivan Strižić
Strani jezici	Ivona Juraga
Povijest	Petra Anić
Geografija	Ivica Štrbac
Tehnička kultura/ Informatika	Branko Čatipović
Tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Kuvačić
Glazbena kultura	Marija Didović
Likovna kultura	Aleksandra Radunić
Vjeronauk	Branka Mlinar
Knjižnica	Bruna Fistanić

Školska stručna vijeća sastajat će se tijekom školske godine u skladu s potrebama mjesečnog planiranja. Na sastancima stručnih vijeća raspravljat će se o sljedećem:

- *planu rada vijeća;*
- *godišnjem i mjesečnom planiranju predmetnog kurikuluma i procesa rada;*
- *elementima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja;*
- *pripremanju za nastavu;*
- *praćenju organizacije i realizacije nastavnih sadržaja;*
- *oblikovanju i utvrđivanju sastavnica ocjenjivanja učenika te načinu praćenja njihova napredovanja;*
- *optimalnim uvjetima za realizaciju nastavnih programa;*
- *organiziranju i provođenju susreta i natjecanja učenika;*
- *analizi obrazovnih rezultata učenika;*
- *elementima samovrednovanja rada škole.*

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljane skupine / nositelji	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika.	pedagoginja	listopad	2
2. Poučavanje učenika s komunikacijskim poremećajima.	stručna služba; defektologinja.	rujan; studeni	2 + 2
3. Preventivni program „Škole podrške – osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju djece i mladih" te sigurnost djece i učenika u prometu.	tim za prevenciju; stručni suradnici; razrednici.	tijekom godine	20
4. Postupanje škole u kriznim situacijama – Protokol o postupanju u kriznim situacijama.	ravnateljica	listopad	4
5. eTwinning.	mentori i savjetnici MZOM-a i AZOO-a.	tijekom godine	3
Ukupno sati tijekom školske godine			**33**

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji i stručni suradnici redovito se uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji CARNET-a, AZOO-a i MZOM-a.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji i stručni suradnici redovito se uključuju u ostale oblike stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole obuhvaća estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te druge oblike suradnje s društvenom zajednicom.

Mj.	SADRŽAJI	Br. uč.	God. sati	Nositelji aktivnosti
IX.	Svečani doček prvašića	160	2	svi učitelji IV. razreda; pedagog; ravnateljica.
	Obilježavanje Školskog sportskog dana	160		učitelji.
	Uređenje školskog vrta	80	8	učitelji; domari.
	Međurazredno natjecanje u graničaru	160	20	učitelji TZK-a; razrednici.
	Obilježavanje Europskog dana jezika	svi	4	učitelji stranih jezika.

Mj.	SADRŽAJI	Br. uč.	God. sati	Nositelji aktivnosti
	Obilježavanje Svjetskog dana točke	220		učitelji informatike.
X.	Dječji tjedan			razrednici i učitelji škole; psiholog; DND Omiš.
	Tjedan znanosti	15	20	učitelji; vanjski suradnici.
	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja		1	svi učitelji.
	Akcija „Mama, budi zdrava!"			svi učitelji.
	Dani kruha – plodovi zemlje (aktivnosti traju cijeli mjesec)		3	razrednici; župnik.
	Dan bijelog štapa		3	pedagog; razrednici.
	Obilježavanje sv. Luke – zaštitnika Kučića	110	3	učitelji – voditelji PO-a; roditelji.
	Školski kros	400	4	razrednici; DND Omiš; učenici.
XI.	Akcija „Solidarnost na djelu"		4	Hrvatski Crveni križ; razrednici; pedagog.
	Međuškolski kros		1	pedagog; učitelji TZK-a.
	Školski Tjedan znanosti	600	6	učitelji STEM područja; učitelji razredne nastave.
	Međuškolsko nogometno prvenstvo	25	6	učitelji TZK-a.
	Mjesec knjige			knjižničari; učitelji.
	Susret s piscem	20		knjižničari; učitelji.
	Kazališna predstava	500	4	razrednici.
	Igrani film	500	4	razrednici.
XII.	Uređenje interijera učionica i škole za božićne blagdane		4	razrednici; voditelji likovnih sekcija; domari.
	Dolazak sv. Nikole		6	voditelji slobodnih aktivnosti; razrednici.
	Izrada nakita i kićenje jelke u školskom dvorištu	10	2	učitelji tehničke i likovne kulture; domar.
	Božićna priredba	60	24	voditelji slobodnih aktivnosti.
	Tjedan znanosti		15	učitelji; razrednici; stručni suradnici.
	Pomozimo bližnjemu – karitativna akcija za nekog od učenika		6	razrednici; edukacijski rehabilitator; ravnateljica.
I.	Susret s piscem	80	2	knjižničar; razrednici.
	Igrani film	250	2	razrednici.
	Međuškolsko natjecanje u nogometu	30	6	učitelji TZK-a.
II.	Školska natjecanja: matematika, fizika, kemija, biologija, francuski jezik, vjeronauk, geografija, engleski jezik, njemački jezik, hrvatski jezik, LiDraNo, informatika i tehnička kultura	300	9	voditelji dodatne nastave; pedagog; psiholog; ravnateljica.
	Valentinovo u PŠ Kučiće	80	4	razrednici; učitelji stranih jezika.
	Ozelenjivanje školskog okoliša	10	6	voditelji vrtlarske sekcije; domar; spremačice.
	Kazališna predstava	250	2	razrednici.
	Međuškolsko natjecanje u košarci	16	6	učitelji TZK-a.
	Školski maskenbal	svi	3	učitelji TZK-a; razrednici.
III.	Posjet muzeju	40	2	učitelji povijesti.
	Prvenstvo škole u odbojci	400		učitelji TZK-a.
	Objavljivanje literarno-likovnog natječaja „Pupačić i ja"			Odbor za organizaciju Tjedna Josipa Pupačića.
	Radionice s roditeljima za otvorene dane	svi	6	razrednici; roditelji; stručni suradnici.
	Lutkarska predstava	60	5	razrednici; roditelji.
	Školski plavo-zeleni tjedan	svi	6	svi učitelji; stručni suradnici.
IV.	Županijska natjecanja	100	20	voditelji dodatne nastave.
	Županijska sportska natjecanja	120	15	učitelji TZK-a.
	Posjet zavičajnom muzeju	60	4	učitelji geografije.
	Igrani film	350	5	razrednici.

Mj.	SADRŽAJI	Br. uč.	God. sati	Nositelji aktivnosti
	Susret s piscem	120	2	knjižničar; učitelji hrvatskog jezika.
V.	Majčin dan	svi	2	razrednici.
	Obilježavanje Dana zaštitnika Grada Omiša – blagdana sv. Ivana Nepomuka	svi	4	voditelji slobodnih aktivnosti; razrednici.
	Tjedan Josipa Pupačića: odlazak na Slime; susret s književnikom; izložba likovnih radova; koncert Zbora i dječje klape Bepo; Školski pričigin	svi		svi učitelji i djelatnici.
		300	3	učitelji glazbene kulture.
		250	12	učitelji razredne nastave; učitelji hrvatskog jezika.
VI.	Rolobiciklijada	120	3	učitelji TZK-a; razrednici; DND Omiš.
	Oproštajna zabava učenika 8. razreda	170	6	razrednici 8. razreda; stručna služba; ravnateljica.
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda i nagrada uspješnim učenicima	190	1	razrednici; ravnateljica.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Planom se predviđaju preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provode se sistematski pregledi i cijepljenja te se osigurava socijalna zaštita učenika kojima je potrebna dodatna skrb nadležnih socijalnih službi.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RUJAN

- obilazak škole i higijenski nadzor nad školom;
- preuzimanje popisa učenika po razredima;
- planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu;
- pregledi radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana);
- rad u timu stručnog povjerenstva;
- procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja;
- zdravstveni odgoj za roditelje – predavanje „Prilagodba na školu" za roditelje učenika 1. razreda;
- zdravstveni odgoj za radnike škole – predavanje na temu „Dijabetes, anafilaksija i epilepsija";
- sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjeravanje;
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) te protiv HPV-a;
- obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama radi profesionalne orijentacije.

LISTOPAD

- sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjeravanje;
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) te protiv HPV-a;
- obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama radi profesionalne orijentacije;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

STUDENI

- sistematski pregledi učenika petih razreda i cijepljenje protiv HPV-a;
- probir poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV-a;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

PROSINAC

- sistematski pregledi učenika petih razreda i cijepljenje protiv HPV-a;
- probir poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV-a;
- provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

SIJEČANJ

- pregledi za školska sportska natjecanja;
- zdravstveni odgoj za učenike petih razreda, VMS – teme: pubertet, higijena i fiziologija menstruacije te psihičke i tjelesne promjene u pubertetu;
- sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole, provjera cjepnog statusa te, prema potrebi, nadoknada propuštenog cijepljenja i cijepljenje protiv HPV-a;
- zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole na temu spolno prenosivih bolesti;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

VELJAČA

- zdravstveni odgoj na temu oralnog zdravlja za učenike prvih razreda, VMS;
- probir vida i raspoznavanja boja kod učenika trećih razreda te probir rasta i razvoja (TV/TT), VMS;
- predavanje „Skrivene kalorije" za učenike trećih razreda, VMS;
- sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole, provjera cjepnog statusa te, prema potrebi, nadoknada propuštenog cijepljenja i cijepljenje protiv HPV-a;
- zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole na temu spolno prenosivih bolesti;
- zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole na temu kontracepcije i očuvanja reproduktivnog zdravlja;
- provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata);
- rad u timu stručnog povjerenstva.

OŽUJAK

- pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine te cijepljenje protiv HPV-a;
- sistematski pregledi djece dorasle za upis u prvi razred;
- cijepljenje djece dorasle za upis u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

TRAVANJ

- sistematski pregledi djece dorasle za upis u prvi razred;
- cijepljenje djece dorasle za upis u prvi razred protiv ospica, rubeole, zaušnjaka i dječje paralize;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

SVIBANJ / LIPANJ

- sistematski pregledi djece dorasle za upis u prvi razred;
- cijepljenje djece dorasle za upis u prvi razred protiv ospica, rubeole, zaušnjaka i dječje paralize;
- rad u timu stručnog povjerenstva.

SRPANJ

- pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde.

TIJEKOM CIJELE GODINE OBAVLJAJU SE SLJEDEĆE AKTIVNOSTI:

- pregledi radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture;
- rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti te problemi mentalnog zdravlja);
- zdravstveni odgoj;
- edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja radi eradikacije zaraznih bolesti;
- namjenski pregledi:
  - ✓ izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda;
  - ✓ pregled za učeničke domove;
  - ✓ pregled za studentske domove;
  - ✓ pregled za upis na fakultet.

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

RAZRED: 8.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI: Izbor budućeg zanimanja

CILJEVI:

- stjecanje znanja o izboru srednje škole te osposobljavanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja;
- istražiti najtraženija zanimanja u Hrvatskoj, posebno na području Omiša i Splita;
- upoznati zanimanja kroz susrete s osobama iz različitih područja zanimanja;
- upoznati učenike s potrebnim informacijama za upis u srednju školu.

NAMJENA:

- potaknuti učenike na razmišljanje, otkrivanje vlastitih talenata i konkretno suočavanje s izborom budućeg zanimanja;
- kontinuirano pratiti razvoj učenika, njihove interese te intelektualni i socioemocionalni razvoj, s posebnim naglaskom na učenike s TUR-om i zdravstvenim teškoćama.

NOSITELJI:

- razrednici osmih razreda;
- učenici osmih razreda;
- stručna služba;
- školski liječnik;
- CISOK.

REALIZACIJA:

Svi učenici osmih razreda bit će upućeni u CISOK na profesionalno savjetovanje i usmjeravanje. Učenici će dobiti potrebne informacije o izboru buduće škole i zanimanja. Škola će tijekom cijelog procesa učenicima pružati stručnu, emocionalnu i informatičku podršku. Individualnim savjetovanjem pružat će se pomoć neodlučnim učenicima, a osobito učenicima s TUR-om i zdravstvenim poteškoćama. Razrednici i stručna služba organizirat će za učenike i njihove roditelje predavanja i radionice kako bi ih kvalitetno pripremili za postupak upisa u srednju školu te im pomogli u prepoznavanju talenata, interesa i sposobnosti učenika. U školi će se predstaviti i različite srednje škole i njihovi programi.

VREMENIK: tijekom školske godine

TROŠKOVNIK: potrebni materijali

8.4. Školska preventivna strategija / Školski preventivni program (ŠPP)

(obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja, uključujući ovisnosti i nasilje)

Školska godina 2026./2027. –

Voditeljica ŠPP-a: pedagoginja Nediljka Glavinović – koordinatorica

Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program za 2026./2027. temelji se na analizi upitnika za razrednike o potrebama razrednog odjela, iskustvima stručne službe, školskim evidencijama i konkretnim situacijama koje su zahtijevale zaštitno postupanje.

Analiza upućuje na potrebu jačanja socioemocionalnih vještina, osobito komunikacije, empatije, samoregulacije i konstruktivnog rješavanja sukoba. Pojedini razrednici izdvajaju vršnjačko nasilje, digitalnu sigurnost, odgovornost i poštivanje pravila, a u višim razredima i prevenciju ovisnosti te otpornost na vršnjački pritisak. Preventivne aktivnosti stoga se planiraju na razini cijele škole i ciljano u odjelima u kojima je pojedina potreba iskazana.

Posebna školska potreba, prepoznata i na temelju iskustva postupanja u slučaju prijavljenog nasilja, jest osiguravanje sigurnosti i uključivanja učenika s teškoćama u razvoju. Rizik mogu povećati otežano prepoznavanje i prijavljivanje nasilja, socijalno isključivanje, nerazumijevanje različitosti ili nedovoljno prilagođeni načini traženja pomoći. U preventivnom radu naglasak je na zaštiti, dostupnoj podršci te odgovornosti vršnjačke skupine i odraslih.

Program povezuje utvrđene potrebe s univerzalnim radionicama i projektima, ciljanim radom u pojedinim odjelima, individualnom podrškom i suradnjom s roditeljima te vanjskim stručnjacima. Za evaluaciju se koriste evidencija provedbe, povratne informacije učenika i razrednika te školske evidencije.

Planirana je suradnja s Osnovnom školom Petra Berislavića, koja u suradnji sa stručnjacima sveučilišta u Zadru i Rijeci provodi pilot-fazu i validaciju alata ePAUSA. ePAUSA je digitalno rješenje za prevenciju u školama koje omogućuje redovito i anonimno praćenje emocionalnog stanja i dobrobiti učenika, prepoznavanje rizičnih i zaštitnih čimbenika te planiranje preventivnih aktivnosti na temelju podataka. U školskoj godini 2026./2027. planirana je primjena u školi te provjera sadržajne valjanosti i pouzdanosti upitnika i pokazatelja.

UTVRĐENA POTREBA	ODJELI	ODGOVOR U ŠPP-u	PRAĆENJE I EVALUACIJA
Vršnjački odnosi i prevencija nasilja	1.–8.	Ciljane radionice o odnosima, prepoznavanju nasilja i traženju pomoći; Dan ružičastih majica; praćenje razredne klime.	Evidencija radionica, razrednička procjena i evidencija prijavljenih događaja.
Komunikacija, sukobi i socioemocionalne vještine	1.–8.	Radionice komunikacije, empatije, samoregulacije i mirnog rješavanja sukoba; Abeceda prevencije u uključenim odjelima.	Kratka početna i završna refleksija učenika; opažanja razrednika.
Odgovornost, pravila i pozitivna razredna klima	1.–8.	Razredni dogovori i pravila; participacija učenika; razgovori o odgovornosti i posljedicama ponašanja.	Praćenje dogovorenih pravila i razredničke bilješke.
Digitalna sigurnost i elektroničko nasilje	3.–8.	Centar za sigurniji internet; Dan sigurnijeg interneta; dobno primjerene radionice; SNEP 2 – Junior.	Evidencija sudjelovanja; kratki evaluacijski listići.
Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja	7.–8.	Dobno primjeren rad na životnim vještinama i vršnjačkom pritisku; suradnja sa školskom medicinom i policijom prema dogovoru.	Evidencija susreta i kratke provjere usvojenih poruka.
Sigurnost i uključivanje učenika s TUR-om	1.–8. (prema potrebi odjeli u kojima je utvrđena ranjivost)	Prihvaćanje različitosti; prepoznavanje i prijavljivanje nasilja; pristupačni načini traženja pomoći; plan podrške i suradnja s roditeljima i pomoćnicima.	Evidencija intervencija i praćenja; provjera osjećaja sigurnosti uz zaštitu privatnosti.

Ciljevi programa

Opći cilj: sustavno jačati osobne, obiteljske i školske zaštitne čimbenike te graditi sigurno, uključivo i podržavajuće školsko okruženje u kojem učenici razvijaju životne vještine, a rizici nasilja, elektroničkog nasilja i ovisnosti prepoznaju se pravodobno.

Specifični ciljevi:

– razvijati emocionalnu pismenost, empatiju, samoregulaciju i socijalne vještine;
– jačati nenasilnu komunikaciju, mirno rješavanje sukoba i vršnjačku podršku;
– poticati odgovornost, osjećaj pripadnosti i poštivanje zajedničkih pravila;
– razvijati medijsku pismenost i sigurnost na internetu;
– provoditi dobno primjerenu prevenciju ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja;
– osnaživati roditelje i učitelje za preventivno djelovanje;
– razvijati sigurnosne vještine i postupanje u kriznim situacijama;
– pratiti provedbu i vrednovati ostvarenje planiranih aktivnosti.

Rizični i zaštitni čimbenici

Pojedinac – mogući rizici: slabija samoregulacija, teškoće u komunikaciji, impulzivne reakcije, neprimjerena digitalna komunikacija i pritisak vršnjaka. Zaštitni čimbenici: emocionalna pismenost, empatija, razvijene životne vještine, samopoštovanje i sposobnost traženja pomoći. Povezane aktivnosti: razredne radionice, Abeceda prevencije, BIRAM SEBE i ePAUSA (nakon uključivanja u pilot).

Obitelj – mogući rizici: nedovoljna komunikacija i suradnja sa školom, neujednačene granice te nedostatno praćenje digitalnih navika. Zaštitni čimbenici: podržavajući odnosi, dosljedna pravila i pravodobna suradnja roditelja sa školom. Aktivnosti: tematski roditeljski sastanci, individualno savjetovanje i suradnja s Vijećem roditelja.

Škola – mogući rizici: narušeni vršnjački odnosi, neprimjerena komunikacija, sukobi, nepoštivanje pravila i slabiji osjećaj pripadnosti. Zaštitni čimbenici: pozitivna razredna klima, jasna i pravedna pravila, dostupna stručna služba i aktivno sudjelovanje učenika. Aktivnosti: rad na satovima razrednika, Vijeće učenika, stručni rad s odjelima i praćenje školskih pokazatelja.

Lokalna zajednica – mogući rizici: izloženost nasilnim i rizičnim digitalnim sadržajima te dostupnost sredstava ovisnosti. Zaštitni čimbenici: dostupne sportske, kulturne, humanitarne i edukativne aktivnosti te suradnja s lokalnim službama. Aktivnosti: HCK „Sigurnije škole i vrtići", dogovoreni preventivni programi policije, školska medicina i prigodne akcije.

Razine prevencije i ciljane skupine

Univerzalna prevencija

Usmjerena je na sve učenike od 1. do 8. razreda, roditelje i radnike škole. Namijenjena je svim učenicima ili cijelim razrednim odjelima, neovisno o procijenjenoj razini rizika. Usmjerena je na razvoj socioemocionalnih vještina, jačanje zaštitnih čimbenika, stvaranje sigurnog školskog okruženja te sprječavanje pojave rizičnih ponašanja.

Selektivna prevencija

Usmjerena je na skupine učenika kod kojih su prisutni čimbenici koji povećavaju rizik, iako učenici ne moraju pokazivati konkretno rizično ponašanje. U školi se može odnositi, primjerice, na razredne odjele u kojima su procjenom potreba utvrđene izraženije teškoće u odnosima, učestaliji sukobi ili narušena razredna klima te na skupine učenika izložene okolnostima koje povećavaju njihovu ranjivost. Aktivnosti se planiraju prema procijenjenim potrebama i mogu uključivati ciljane radionice, intenzivniji rad na odnosima i pravilima te suradnju stručnih suradnika, razrednika i roditelja.

Indicirana prevencija

Usmjerena je na pojedine učenike kod kojih su već prisutni rani znakovi rizičnog ponašanja ili teškoća, ali se preventivnim i ranim intervencijama još nastoji spriječiti njihov daljnji razvoj i posljedice. Može uključivati individualni rad učenika sa stručnim suradnicima, izradu plana podrške, intenzivniju suradnju s roditeljima, praćenje učenika te, prema potrebi, uključivanje nadležnih vanjskih stručnjaka i službi.

Dobno primjereni sadržaji

1.–2. razredi: imenovanje emocija, prijateljstvo, pravila skupine, traženje pomoći i osnovna sigurnost; igra, priča, crtež i kratke aktivnosti.

3.–4. razredi: empatija, suradnja, rješavanje sukoba i prve digitalne navike; rad u paru, igranje uloga i zajednički dogovori.

5.–6. razredi: promjene tijekom odrastanja, samopoštovanje, vršnjački pritisak, elektroničko nasilje i odgovornost; rasprave, studije slučaja i vježbe asertivnosti.

7.–8. razredi: donošenje odluka, normativna uvjerenja, prevencija ovisnosti, mentalno zdravlje, odgovornost u digitalnom okruženju i prijelaz u srednju školu; rasprave, projektni i refleksivni rad.

Mjerljivi pokazatelji i evaluacija

Pokazatelji procesa: broj odjela s dovršenom procjenom potreba; broj i obuhvat provedenih susreta s učenicima; broj i odaziv na roditeljske susrete; broj provedenih stručnih tema; broj provedenih partnerskih aktivnosti.

Pokazatelji ishoda: početna i završna kratka procjena razredne klime, komunikacije i osjećaja sigurnosti gdje je provediva; kvalitativna procjena razrednika; usporedba školskih evidencija sukoba i pedagoških mjera uz uvažavanje mogućih promjena u načinu prijavljivanja. Podaci ePAUSA-e koristit će se samo nakon odgovarajućeg uvođenja i uz predviđene zaštitne mjere.

Praćenje: razrednici bilježe provedene aktivnosti, stručni suradnici prate realizaciju i prema potrebi predlažu prilagodbe; polugodišnje i godišnje izvješće popunjavaju se na temelju stvarno provedenih aktivnosti.

Aktivnosti za učenike i roditelje

Evaluirani programi / programi s certifikatom ZZJZ-a

Programi sa stručnim mišljenjem AZOO-a i suglasnošću MZOM-a

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SUSRETA	BROJ SUSRETA S RODITELJIMA	PROVODI
ABECEDA PREVENCIJE	1.–8. (osim razrednih odjela 5. c, 6. a, 3. b i 3. e)	Prema službenim materijalima i izvedbenom planu	2 tematska sastanka, po jedan u polugodištu	Razrednici i, prema potrebi, stručni suradnici
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 2. a, 2. k, 3. b, 3. c, 4. b, 5. c, 5. e, 6. a, 6. c, 7. a, 7. e	Prema službenim materijalima i izvedbenom planu	Informiranje roditelja	Razrednici i, prema potrebi, stručni suradnici
LIONS QUEST – Vještine za adolescenciju	5. c	Prema službenim materijalima i izvedbenom planu	2 tematska sastanka, po jedan u polugodištu	Ivana Zemunik, razrednica 5. c
Nemoj mi se rugati – stvaramo razred bez ismijavanja (UNICEF)	6. a	Prema službenim materijalima i izvedbenom planu	2 tematska sastanka, po jedan u polugodištu	Antun Budimir, razrednik 6. a
Biosigurnost i biozaštita	5.–8.	Prema službenim materijalima i izvedbenom planu	/	Vedrana Pivčević; Tamara Banović; Ivana Zemunik

Programi osmišljeni u školi

(uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM-a)

NAZIV PROGRAMA	RAZREDNI ODJELI	BROJ SUSRETA	EVALUACIJA	BROJ SUSRETA S RODITELJIMA	PROVODI
Sigurni, zdravi i empatični	3. b	24	Kvalitativna i kvantitativna	2 tematska sastanka, po jedan u polugodištu	Simona Jurjević, učiteljica 3. b
Zajedno do sigurnog i zdravog odrastanja	3. e	25	Kvalitativna i kvantitativna	2 tematska sastanka, po jedan u polugodištu	Mirela Lulić, učiteljica 3. e
Biram sebe	7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 7. e	6	Kvalitativna i kvantitativna	1 inicijalni susret upoznavanja s programom	Psiholog Željko Kozić
Medijska pismenost	1.–8.	1. i 2. razred – 2; 3. razred – 5; 4.–8. razred – 3	Kvalitativna i kvantitativna	Roditeljski sastanak za roditelje učenika trećih razreda	Razrednici; prema potrebi stručna služba

Značajnije preventivne aktivnosti

(npr. obilježavanje prigodnih datuma i predavanja vanjskih suradnika)

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZREDNI ODJEL/I	KRATAK OPIS AKTIVNOSTI	TRAJANJE	PROVODI
Dan ružičastih majica	1.–8.	Prevencija vršnjačkog nasilja; razredne radionice i zajednička poruka nenasilja	Zadnja srijeda u veljači	Razrednici; stručni tim; Vijeće učenika
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1.–8.	Emocionalna pismenost, briga o sebi i traženje pomoći	Listopad; 1 školski sat	Psiholog; razrednici
Međunarodni dan tolerancije	1.–8.	Uvažavanje različitosti, empatija i pripadnost	Studeni; 1 školski sat	Razrednici
Dan sigurnijeg interneta	1.–8.	Digitalna sigurnost, elektroničko nasilje i medijska pismenost	Veljača; 1 školski sat	Razrednici; stručni tim
Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga	7. i 8. razredi	Životne vještine i informiranje o rizicima, bez zastrašivanja	Lipanj	Stručni tim; razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO-a)

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	RAZREDNI ODJELI	BROJ SUSRETA	BROJ SUSRETA S RODITELJIMA	PROVODI
Sigurnije škole i vrtići (HCK)	Odjeli prema izboru dobno primjerenih aktivnosti	Prema planu i bodovima platforme	Informiranje roditelja prema potrebi	Razrednici; stručni tim; koordinator HCK-a
MUP: Zajedno više možemo – MAH-1 (Mogu ako hoću)	4. i 5. razredi	1 po odjelu	–	Policijski službenici
MUP: Prevencija i alternativa (PIA)	7. razredi	1 po odjelu	–	Policijski službenici
MUP: Zajedno više možemo – MAH-2 (Mogu ako hoću)	Roditelji učenika šestih razreda	1 po odjelu	1	Policijski službenici

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	RAZREDNI ODJELI	BROJ SUSRETA	BROJ SUSRETA S RODITELJIMA	PROVODI
MUP: Zdrav za 5! – prevencija rizičnih ponašanja	8. razredi	1 po odjelu	–	Policijski službenici
Promet	1. razredi	1	–	
Centar za sigurniji internet – predavanja o sigurnosti na internetu	5. razredi	1 po razrednom odjelu (2. polugodište)	Predavanje za roditelje učenika 5.–8. razreda u I. polugodištu	Centar za sigurniji internet; voditeljica ŠPP-a
Oralno zdravlje	1. razredi	1 po razrednom odjelu	–	NZJZ – Služba za školsku medicinu Omiš
Pubertet, spolno zdravlje i poremećaji hranjenja	5. i 8. razredi	1 po razrednom odjelu	–	NZJZ – Služba za školsku medicinu Omiš
ePAUSA – pilot-primjena platforme za procjenu dobrobiti i preventivno planiranje	Pilot-odjeli (privole prije upitnika)	Prema pilot-planu	Informiranje i prikupljanje privola	Voditeljica ŠPP-a; OŠ Petar Berislavić

Aktivnosti za učitelje/nastavnike i stručne suradnike

STRUČNE TEME – UV	STRUČNE TEME – RV	IME PROGRAMA	BROJ SUDIONIKA EDUKACIJE	BROJ PROVODITELJA NAKON EDUKACIJE	NAPOMENA
Sigurni u digitalnoj džungli – uloga učitelja	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika i razrednih odjela; dogovor mjera podrške	HCK Sigurnije škole i vrtići	50	50	
Prva pomoć i postupanje u kriznim situacijama	ePAUSA – upoznavanje s platformom				
Mentalno zdravlje učenika – kako prepoznati učenika kojem je potrebna pomoć i kako reagirati	Razredna klima i osjećaj pripadnosti				

Školsko ozračje (škola kao milje)

Vrijednosni sustav škole i temeljna načela proizlaze iz ciljeva odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj te posebnosti škole, a ostvaruju se kroz:

- Kućni red škole;
- Pravilnik o pedagoškim mjerama;
- protokole postupanja u različitim situacijama;
- Etički kodeks škole;
- stručna usavršavanja djelatnika škole;
- informativno-edukativni kutak za roditelje;
- uređenje unutarnjeg i vanjskog okruženja škole;
- zajedničke aktivnosti s roditeljima;
- kulturne i javne manifestacije;
- izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti;
- izvanučioničku nastavu;
- projekte;
- humanitarne akcije;
- tiskanje i izradu različitih materijala;
- obilježavanje značajnih datuma i događaja.

Koji će elementi imati prioritet u procesu unapređivanja ovisi o viziji škole kao ustanove i potrebi da se ta vizija ostvaruje.

Učitelji

Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja te njihovim potrebama. Sadržaji se ostvaruju predavanjima i radionicama na učiteljskim stručnim vijećima, individualnim uputama, osobnom podrškom i supervizijom. Predviđene teme za učitelje navedene su u planu stručnog usavršavanja. Uočena je potreba za dodatnom edukacijom učitelja u području medijske pismenosti te je planirana edukacija na temu „Izazovi rada s alfa generacijom u školama".

Roditelji

Suradnja s roditeljima i ostvarivanje predloženih sadržaja mogući su putem roditeljskih sastanaka, uključivanjem roditelja u školske aktivnosti, savjetovalištem za roditelje, pripremom edukativnih materijala, radom u Vijeću roditelja, suradnjom s udrugama i drugim odgovarajućim oblicima suradnje.

Planiranje sadržaja za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka pretpostavlja usuglašavanje najvažnijih tema koje je potrebno ostvariti od prvog do osmog razreda, i to najmanje jednu temu godišnje. Ostali sadržaji planiraju se u skladu s potrebama i interesima roditelja, kao i s uočenim potrebama učitelja i razrednika za razgovorom o pojedinim specifičnim temama. Kada je to moguće, preporučuje se povezivanje sadržaja roditeljskih sastanaka s temama koje se obrađuju u razrednom odjelu.

8.4.1. Članovi povjerenstva školskog preventivnog programa;

1. Željko Kozić, stručni suradnik psiholog;
2. Nediljka Glavinović, stručna suradnica pedagoginja;
3. Mateja Šošić Brkulj, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica;
4. Ivana Tafra, učiteljica engleskog jezika, voditeljica smjene A;
5. Jagoda Čudić Zrnić, učiteljica engleskog jezika, voditeljica smjene B;
6. Ivan Strižić, učitelj fizike, koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu;
7. Ivona Juraga, učiteljica hrvatskog i engleskog jezika, koordinatorica za sigurnost djece i učenika u prometu;
8. Dijana Sovulj, učiteljica defektologinja;
9. Marina Fistanić, učiteljica razredne nastave;
10. Ivana Zemunik, učiteljica biologije i kemije;
11. Vedrana Pivčević, učiteljica biologije i kemije;
12. Sanja Pešić, učiteljica vjeronauka;
13. Antonija Plepel, učiteljica tehničke kulture i informatike;
14. Ivana Raljević, učiteljica razredne nastave;
15. Bruna Fistanić, stručna suradnica knjižničarka;
16. Marija Šarac, učiteljica razredne nastave;
17. Martina Milina, učiteljica razredne nastave;
18. Simona Jurjević, učiteljica razredne nastave.

Voditeljica povjerenstva: Nediljka Glavinović, stručna suradnica pedagoginja.

8.4.2. Ovlašteni za postupanje u slučajevima povrede prava učenika:

1. Jesena Nejašmić, Anita Vukasović, Mirela Lulić i Dinka Lendić, učiteljice razredne nastave, te Željko Kozić, psiholog, ovlašteni su za postupanje u tzv. „Maloj školi" na lokaciji Renka Šperca 3, Omiš.
2. Nediljka Glavinović, pedagoginja, Mateja Šošić Brkulj, edukacijska rehabilitatorica, Ivana Tafra i Jagoda Čudić Zrnić, učiteljice engleskog jezika, Bruna Fistanić i Ana Kraljević, knjižničarke, te Marko Kuvačić i Rino Kos (za školsku sportsku dvoranu) imenuju se osobama ovlaštenima za postupanje u slučajevima povrede prava učenika u matičnoj zgradi Škole na lokaciji Trg kralja Tomislava 1, Omiš.
3. Ivana Juričević, učiteljica hrvatskog jezika, i Marija Šarac, učiteljica razredne nastave, imenuju se osobama ovlaštenima za postupanje u slučajevima povrede prava učenika na lokaciji Frane Josipa 73, Kučiće.

8.4.3. Sigurnost djece i učenika u prometu

Cilj preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurnost u prometu jest podizanje svijesti učenika, radnika škole i roditelja o sigurnom sudjelovanju u prometu.

Djeca su najranjivija skupina koja svakodnevno sudjeluje u prometu kao putnici ili pješaci jer još nemaju dostatnu zrelost za procjenu prometnih opasnosti. Stoga je važno promicati temu sigurnosti djece u prometu te ih kroz igru i njima primjerene sadržaje educirati o pravilnom i sigurnom ponašanju u prometu.

Sigurnost u prometu ovisi o svim sudionicima i njihovu ponašanju. Upravo je zato potrebno poticati prometni odgoj i obrazovanje od najranije dobi te razvijati prometnu kulturu među radnicima škole i roditeljima.

Edukacija o prometnoj kulturi i sigurnosti djece u prometu iznimno je važna radi sprječavanja teških prometnih nesreća i smanjenja broja stradale djece. Za ostvarenje toga cilja potreban je angažman svih dionika i podizanje svijesti o prometnoj kulturi u cijeloj zajednici – učitelja, ravnateljice škole, policije, prometnih stručnjaka, lokalne zajednice i roditelja.

Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama:

- preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje učenika u prometu (radionice, predavanja, posjeti vanjskih stručnjaka, školski panoi, obilježavanje prigodnih datuma i izvanučionična nastava);
- preventivne aktivnosti usmjerene na razvijanje prometne kulture kod roditelja;
- educiranje učitelja o temama povezanima sa sigurnošću u prometu;
- suradnja s nadležnim institucijama (MUP, JLS);
- redovito praćenje i evaluacija školskog prijevoza;
- analiza prometne infrastrukture i izrada prijedloga za povećanje prometne sigurnosti u blizini školskih zgrada;
- sudjelovanje koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu u stručnim edukacijama.

Imenovani koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu:

Ivona Juraga za smjenu A i Ivan Strižić za smjenu B i PŠ Kučiće.

8.4.4. Biosigurnost i biozaštita

U našoj školi za učenike od petog do osmog razreda organizirana je izvannastavna aktivnost „Biosigurnost i biozaštita". Cilj aktivnosti jest upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa sprječavanju zaraznih bolesti. Učenici će analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije te upoznati opasne uzročnike i načine njihova djelovanja. Različitim aktivnostima razvijat će odgovorno ponašanje prema vlastitom i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.

Jedan je od ciljeva osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom i medijskom prostoru.

Učenjem i istraživanjem učenici će razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području, usvajati istraživački pristup radu te razvijati suradničke odnose s drugim učenicima, mentorima i roditeljima.

Učenici će također razvijati kreativne načine izražavanja, komunikacijske i prezentacijske vještine te digitalne kompetencije izradom digitalnih video- i audiomaterijala, prezentacija, dijagrama i kvizova.

Nositelji projekta na državnoj razini:
Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević" iz Zagreba i Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu, u partnerstvu s OŠ Vijenac iz Osijeka.

Voditeljica projekta: prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.

Nacionalna koordinatorica za osnovne i srednje škole: mr. sc. Maja Kassa, prof.

Aktivnosti će se provoditi istraživačkom nastavom, rješavanjem problema, praktičnim radovima te uporabom različitih videomaterijala, mrežnih kvizova i upitnika. Učenici će izrađivati plakate, prezentacije i mrežne stranice projekta.

Evaluacija aktivnosti provodit će se tijekom svih faza projekta radi praćenja i unapređivanja njegove uspješnosti.

U evaluaciji će sudjelovati svi sudionici projekta – voditelji, učitelji i nastavnici, vanjski suradnici i učenici – a provodit će se putem evaluacijskih listića, upitnika, rubrika za vrednovanje i drugih odgovarajućih oblika vrednovanja.

Na kraju nastavne godine učenici će sudjelovati na Državnoj smotri učeničkih radova i predstaviti rad u obliku postera na jednu odabranu temu koja predstavlja bit i rezultat timskog rada učenika i mentora uključenih u aktivnost.

8.4.5. Medijska pismenost

Budući da je uočena povećana potreba za radom sa svim dobnim skupinama, Povjerenstvo za izradu školskog preventivnog programa donijelo je zaključak da se tijekom ove školske godine provedu sljedeće radionice:

RAZRED	TEME RADIONICA
1. razred	1. Nasilje u crtanim filmovima; 2. Novine pozitivnih priča – pozitivne i negativne strane interneta i medija.
2. razred	1. Što je internet?; 2. Utjecaj reklama.
3. razred	1. Što su mediji?; 2. Nasilje u medijima; 3. Dobre i loše strane korištenja mobitela; 4. Opasnosti na internetu; 5. Vrijednosti, pravila i posljedice – sigurnost i bonton na internetu.
4. razred	1. Dan sigurnijeg interneta; 2. Društvene mreže; 3. Prikriveno oglašavanje.

RAZRED	TEME RADIONICA
5. razred	1. Sigurnost na internetu; 2. Radionica u suradnji s MUP-om; 3. Dobre i loše strane interneta – elektroničko nasilje.
6. razred	1. Medijska pismenost – sposobnost pristupa medijskim sadržajima, njihova razumijevanja i kritičkog vrednovanja; 2. GDPR i objavljivanje tuđih fotografija; 3. Svijet reklama.
7. razred	1. Zaštitimo elektronički identitet; 2. Procijenimo sadržaje na internetu; 3. Internetski bonton.
8. razred	1. Digitalna pismenost – cyber istražitelj; 2. Digitalni otisak; 3. Poštujmo različitosti – recimo „ne" govoru mržnje na internetu.

8.4.6. Projekti primarne prevencije u suradnji s MUP-om RH

Preventivni projekt „Zajedno više možemo" – cilj projekta jest naglašavanje uloge policije u lokalnoj zajednici kroz rad s učenicima 4. i 5. razreda osnovne škole na prevenciji nasilja i ovisnosti te kroz rad s roditeljima učenika 6. razreda.

Program prevencije ovisnosti (alkohol i droge) „Zdrav za pet" – cilj projekta jest podizanje razine javnozdravstvene svijesti djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta (učenika 8. razreda osnovne škole te učenika 1. razreda srednje škole), kao i naglašavanje uloge policije u prevenciji kriminaliteta i zaštiti maloljetnika.

Aplikacija „Safety Net – Bitka za sigurnost" – instalirana je na računalima osnovnih i srednjih škola, a sadržava kviz znanja i edukativne sadržaje namijenjene djeci i roditeljima o sigurnosti na internetu. Cilj je upoznati korisnike s mjerama zaštite djece te mogućnošću prijave zlostavljanja policiji putem poveznice na aplikaciju MUP-a RH „Red Button".

8.5. Tim za darovite

8.5.1. Tim za darovite OŠ Josip Pupačić Omiš

Operativno-administrativna podrška: Ivana Rubić, Željko Kozić i Nediljka Glavinović.

PODRUČJE	PREDMETI / PODRUČJA	STRUČNI KOORDINATOR	ČLAN
STEM	matematika, fizika, priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, geografija, tehnička kultura i informatika	Ivica Štrbac	Ana Tadić
Jezično-komunikacijsko	hrvatski jezik, njemački jezik, francuski jezik	Jagoda Čudić Zrnić	Alenka Munitić
Umjetničko	likovna kultura, glazbena kultura	Aleksandra Radunić	
Tjelesno-zdravstveno	tjelesna i zdravstvena kultura	Marko Kuvačić	
Društveno-humanističko	povijest, katolički vjeronauk	Petra Anić	
Razredna nastava	razredna nastava	Ružica Jerončić	Jesena Nejašmić

Voditeljica Tima: Ana Banović; zamjenica: Tamara Banović.

Zadaće Tima za darovite

(članak 5. stavci 4. i 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika)

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika;
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika;
- izrađuje individualizirani kurikul za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikul) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika;

- osmišljava, planira, provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima;
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika;
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji);
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti;
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika;
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga;
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica) – i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika;
- izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko, učiteljsko, nastavničko, odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika;
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika;
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je darovito dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

8.5.2. Kalendar rada Tima za darovite

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI. – IX.
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI. – IX.
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX. – X.
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX. – VI.
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova Tima – osposobljavanje za rad s darovitima	IX. – VIII.
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX. – VIII.
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII. – IX.
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX. – VI.
2.3. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave u suradnji s CI-jem	IX. – VI.
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX. – V.
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI-ja	IX. – VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX. – VI.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX. – VII.
6. OSTALI POSLOVI	
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX. – VI.
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.

9.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

RAZRED	TERENSKA NASTAVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Prvi razred	Jesen ili proljeće/ promjene u prirodi: Kučiće	listopad 2026. ili ožujak 2027.
	Jednodnevni izlet na kraju nastavne godine – Radmanove Mlinice ili neko drugo izletište u Splitsko-dalmatinskoj županiji	lipanj 2027.
Drugi razred	Prometni objekti: kolodvori i luke	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	Izletište Antoničin mlin – Žrnovnica	listopad 2026. godine
Treći razred	Zvjezdano selo Mosor; Prezentacijski centar Biokovo, Makarska	listopad/studeni 2026.
Četvrti razred	Ekskurzija – Kvarner i Istra	od 27. do 30. travnja 2027.
	Prometni poligon – Split	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	Bajke braće Grimm – posjet Gradskoj knjižnici	proljeće 2027.
Zajedničko 1.–4. razred	2.–3. – jednodnevni izlet na kraju školske godine – slapovi rijeke Krke, Eko kampus „Krka" u Puljanima	svibanj/lipanj 2027.
	2. c i 3. – škola u prirodi (Lika i Gorski kotar, Fužine, Stara Sušica)	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	1.–2. – Zadvarje – sajam domaćih životinja – proljeće	proljeće 2027. (utorak)
	2.–3. – Zmalac – posjet gospodarskom objektu	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	3.–4. – Muzej grada Splita, Diocletian's Dream	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	2.–4. – jedinica za pročišćavanje voda (Gata) i HE Zakučac	ožujak 2027.
	3.–4. – prošlost zavičaja – Povijesni muzej Poljica	proljeće 2026./2027.
	1.–4. – „Skrivena Dalmacija", špilja Vranjača, Dugopolje	svibanj 2027.
	3.–4. – Muzej HAS, Salona (Split, Solin)	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	1.–3. – posjet OPG-u Radmilo, Gata	tijekom nastavne godine 2026./2027. godine
Peti razred	Salona – Solin	ožujak–svibanj 2027.
	Svetište sv. Leopolda Bogdana Mandića – Zakučac	svibanj/lipanj 2027.
	Svetište Gospe Sinjske – Muzej Sinjske alke – Vrlika – izvor Cetine	svibanj – lipanj 2027.
	NP Krka, eko kampus "Krka" u Puljanima i arheološko nalazište Danilo	travanj/svibanj 2027.
	Muzej grada Omiša	tijekom školske godine
	Ušće Cetine – svojstva mora i vode na kopnu	travanj/svibanj 2027.
	Izvanučionička nastava – geografska mreža	listopad/studeni 2026.
	Terenska nastava – Geopark Biokovo i Imotska jezera	ožujak/travanj 2027.
	Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split i muzejsko – edukativna radionica	tijekom nastavne godine 2026./2027., prema planu aktivnosti
	Haiku – o suncu i moru	travanj/svibanj 2027.
Šesti razred	tvrđava Klis i Stella Croatica	tijekom nastavne godine
	Park prirode Biokovo, Meteorološka postaja Makarska, Vepric	listopad/studeni 2026.

RAZRED	TERENSKA NASTAVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
	Reciklažno dvorište, vodovod i HE Zakučac	tijekom nastavne godine
	Skrivena Dalmacija – zastićene i endemske vrste Dalmacije	svibanj/lipanj 2027.
	Završni izlet učenika šestog razreda u Proložac, Imotski, Makarsku i Vepric	svibanj–lipanj 2027.
Sedmi razred	Sveti Jeronim – zaštitnik Dalmacije	listopad 2026.
	Obilazak nogometnog stadiona Poljud i trofejnih sala HNK Hajduk	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	Izvanučionička nastava / Poznam li Omiš?	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	Koracima zavičajnih književnika	tijekom mjeseca svibnja 2027.
	Posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split te posjet riznici katedrale sv. Duje	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	Stručna ekskurzija učenika sedmih razreda	5.–8. travnja 2027.
	Terenska nastava – europske integracije (Dan Europe)	svibanj 2027.
	Botanički vrt, Prirodoslovni i Etnografski muzej u Splitu	tijekom nastavne godine (od listopada do travnja)
	Cerovačke špilje, vrela Gacke, Kuterevo, Krasno – NP Sjeverni Velebit, Zavižan, Centar za potočnu pastrvu (7. b i 7. e)	svibanj/lipanj 2027.
Osmi razred	Stopama vjernih predaka	veljača–travanj 2027. godine
	Zajednica Cenacolo i špilja Vranjača	prosinac 2026.
	Europska noć istraživača u Splitu	25. rujna 2026.
	Posjet osmih razreda Vukovaru	22.–24. studenoga 2026.
	Završni izlet učenika osmih razreda „otok Brač"	svibanj/lipanj 2027.
	Posjet Muzeju Domovinskog rata – Karlovac	tijekom nastavne godine
	Stručna ekskurzija – London	tijekom drugog polugodišta (travanj, svibanj) nast. god. 2026./2027. (3–4 dana)
	Učenje o Holokaustu: Posjet Jasenovcu	studeni/prosinac 2026.
Zajedničko 5.–8. razred	5.–8. – Zelene niti Cetine	tijekom mjeseca lipnja 2027.
	5.–8. – spoznavanje prirode	tijekom nastavne godine ovisno o nastavnom sadržaju
	6.–8. – stručna ekskurzija – Francuska ili bilo koja druga frankofona država	tijekom nastavne godine 2026./2027., 3–5 dana
Zajedničko 1.–8. razred	1.–8. – kino, kazalište, muzeji i izložbe (1.–8. razred)	tijekom nastavne godine 2026./2027., prema planu aktivnosti
	4. i 8. – Kršćanski korijeni	drugo polugodište nastavne god. 2026./2027.
	Astronomska skupina – Istra pod zvjezdanim nebom (zvjezdarnice – Višnjan, Pula i Rijeka)	tijekom proljeća 2027. (ožujak–svibanj)

Napomena: Osim navedenih terena planirane su i izvanučionične nastave u blizini škole, posjeti znamenitostima i spomenicima u gradu te suradnja s raznim društvima i udrugama, odlasci na predstave, u kino, knjižnicu, galerije i sl. Detaljnije informacije o izvanučioničnoj nastavi nalaze se u Kurikulumu

10. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, škola je bila dužna osnovati sigurnosni tim s ciljem osiguranja veće sigurnosti učenika, radnika i drugih posjetitelja te učinkovite prevencije kriznih situacija i sigurnosnih prijetnji.

Sigurnosni tim čine ravnatelj, stručni suradnik, učitelji/nastavnici i predstavnici roditelja, a zadaća mu je kontinuirano analizirati rizike i nadzirati provedbu sigurnosnih mjera.

Članovi školskog sigurnosnog tima:

Uloga	Ime i prezime / funkcija
Voditeljica	ravnateljica Ivana Rubić
Članica	pedagoginja Nedjeljka Glavinović
Član	psiholog Željko Kozić
Članica	voditeljica smjene A Ivana Tafra
Članica	voditeljica smjene B Jagoda Čudić Zrnić
Član	povjerenik zaštite na radu Jozo Nejašmić
Član	učitelj TZK-a Rino Kos
Članica	voditeljica PŠ Kučiće Maša Knezović
Članica	predstavnica roditelja Tamara Domazet
Član	domar Dinko Ljubičić / Zdravko Pandurić

Vanjski članovi

1. Mirjana Knezović, predstavnica PP Omiš
2. Katarina Pupačić, predstavnica Grada Omiša

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investicija

1. Izgradnja nove osnovne škole na Priku, a postojeća zgrada osnovne škole ustupa se za potrebe SŠ Jure Kaštelan, utvrđena je Odlukom o planu kapitalnih ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje do 2028. Sredstva su odobrena , nakon javne nabave gradnja bi trebala početi krajem 2026. ili početkom 2027.g
2. Ishođenje potrebnih dozvola za prijavu na energetsku obnovu zgrade u Kučićima
3. Popločavanje školskog dvorišta područne škole.

Plan investicijskog održavanja

1. Energetska obnova zgrade Područne škole.
2. Obnova sanitarnih prostorija u sportskoj dvorani.
3. Izmjena i lakiranje parketa u školskoj sportskoj dvorani.

Plan tekućeg održavanja

1. Nabava školskog namještaja prema potrebi.
2. Nabava knjiga za školsku knjižnicu.
3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala.
4. Nabava materijala za održavanje ustanove.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Godišnji planovi rada stručnih vijeća škole

SADRŽAJ

POGLAVLJE / PODNASLOV	STR.
1. PODACI O UVJETIMA RADA	**3**
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	**6**
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	6
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	**13**
3.1. Organizacija smjena	13
3.2. Raspored dežurstava	13
3.3. Godišnji kalendar rada 2026./2027.	14
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	16
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.4.2. Nastava u kući	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	**18**
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	19
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	19
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	20
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	21
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	24
4.3. Samovrednovanje škole	26
4.3.1. Strategija	27
4.3.2. Razvojni plan za školsku godinu 2026./2027.	31
4.4. Plan provođenja nacionalnih ispita	34
5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	**35**
5.1. Plan rada ravnateljice	35
5.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027.	38

POGLAVLJE / PODNASLOV	STR.
5.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za školsku godinu 2026./2027.	40
5.4. Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027.	42
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	44
5.6. Plan rada tajnika	46
5.7. Plan i program rada voditelja računovodstva	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	**49**
6.1. Plan rada Školskog odbora	49
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	50
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	52
6.4.Plan rada Vijeća roditelja	53
6.5. Plan rada Vijeća učenika	54
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	**54**
7.1. Stručno usavršavanje u školi	54
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	55
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	55
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	55
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	**55**
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	55
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	57
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	59
8.4. Školska preventivna strategija / Školski preventivni program (ŠPP)	59
8.4.1. Članovi povjerenstva školskog preventivnog programa;	64
8.4.2. Ovlašteni za postupanje u slučajevima povrede prava učenika:	64
8.4.3. Sigurnost djece i učenika u prometu	64
8.4.4. Biosigurnost i biozaštita	65
8.4.5. Medijska pismenost	65
8.4.6. Projekti primarne prevencije u suradnji s MUP-om RH	66
8.5. Tim za darovite	66
8.5.1. Tim za darovite OŠ Josip Pupačić Omiš	66
8.5.2. Kalendar rada Tima za darovite	67
9.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	**68**
10. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM	**70**
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	**70**
12. PRILOZI	**70**