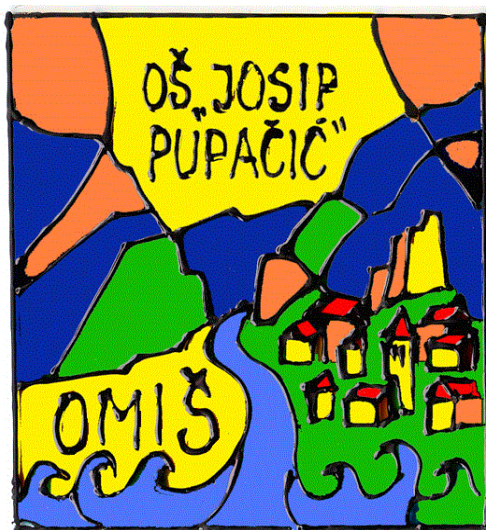


Republika Hrvatska
Osnovna škola „ Josip Pupačić “
Trg kralja Tomislava 1,
21310 Omiš
021/861 128
KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-313-02-25-1
Omiš, 6. listopada 2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole :

Ivana Rubić, dipl. uč.

Predsjednica Školskog odbora:

Simona Jurjević, mag.prim.educ.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ JOSIP PUPAČIĆ
Adresa škole:	21310 OMIŠ Trg kralja Tomislava 1
Županija:	Splitsko- dalmatinska
Telefonski broj:	861-128, 861-530
Broj telefaksa:	861-128, 756-601
Internetska pošta:	os-josip-pupacic@os-jpupacic-omis-skole.hr
Internetska adresa:	www.skole.t-com.hr/os-omis-001/skola
Šifra škole:	17-057-001
Matični broj škole:	03114244
OIB:	34587778910
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT -02/4048-10 od 14.07.2003.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	IVANA RUBIĆ, dipl. uč.
Zamjenik ravnatelja:	MARINA FISTANIĆ, izvršni savjetnik
Voditelj smjene:	Smjena „A“ Ivana Tafra, prof. Smjena „B“ Jagoda Čudić Zrnić, prof. učitelj mentor
Voditelj područne škole:	MAŠA KNEZOVIĆ, prof.
Broj učenika:	831
Broj učenika u razrednoj nastavi:	377 (336 + 39)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	454 (425 + 29)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	73
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	354
Ukupan broj razrednih odjela:	49
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	41
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PO Kučiće 8
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	26
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	JUTRO 8.00 -13.10 i POSLIJEPODNE 14.00-19.10
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	61
Broj učitelja razredne nastave:	23
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora , 7 savjetnika i 2 izvršna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	160
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	20
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola "Josip Pupačić" Omiš, Trg kralja Tomislava u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu u Kučićima.

Školsko područje Matične škole je prostrano. Upisno područje škole u Omišu pohađaju učenici sa područja Općine Dugi Rat i Grada Omiša. Obuhvaća tako veliki broj gradskih/općinskih i prigradskih mjesnih odbora na prostoru dvije općine. Mjesni odbori sa područja Grada Omiša su Slime, Pisak, Marušići, Mimice, Lokva-Rogoznica, Ruskamen, Čelina-Stanići, Nemira, Zakućac, Borak i Omiš, te gradski kotarevi Borak-Mlija, Brzet, Stari Grad, Punta i Priko. Mjesni odbori sa područja Općine Dugi Rat sa Duće, Duće-Glavica, Duće-Vavlje i Duće-Rogač. Školsko područje Područnog odjela Kučića su mjesni odbor Kučića, Svinišće i Slime (Penšići).

Sa ovako velikim upisnim područjem podrazumijeva se da školu pohađa i veliki broj učenika putnika, pa evo pregleda.

Područni odjel Kučića pohađa:

7 učenika iz Vukasovića udaljenih 3 km od škole

2 učenika iz Penšića udaljenih 6 km od škole

3 učenik iz Svinišća udaljenog 3 km od škole

12 učenika putnika pohađa PO Kučića

Za ove učenike autobus polazi u 7,30 iz Penšića, u 7.45 iz Svinišća, a poslije nastave u 11,30 i 13,00 za Penšića i jedan povratak za Svinišće.

Učenici putnici u matičnoj školi u Omišu dolaze organiziranim školskim autobusima. Autobusi polaze prije nastave u 7,10/ 13,10 sa Slimena u 7,30 / 13,30 iz Lokve Rogoznice, 7,30 /13,30 iz Ruskamena 7,35 / 13,35, iz Lokve Staro Selo 7.30/13.30, Nemire u 7,35/13,35 sati, iz Borka u 7.35/13.35, iz Zakućca, iz Dugog Rata i Duća u 7.30/13.30. Nakon završetka nastave u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni autobusi polaze poslije 4., 5. i 6. školskog sata. Školu pohađa sljedeći broj učenika-putnika:

I. smjer Slime

7 učenika sa Slimena udaljenog 25 km od škole

4 učenika iz Piska udaljenog 18 km od škole

7 učenika iz Marušića udaljenih 16 km od škole

14 učenika iz Mimica i Medića udaljenih 14 km

17 učenik iz Lokve-Rogoznice udaljene 11 km od škole

10 učenika iz Ruskamena udaljenog 8 km od škole

16 učenika iz Čeline udaljene 8 km od škole

41 učenik iz Stanića udaljenih 6 km od škole

4 učenika iz Lokve Starog Sela udaljene 12 km od škole

32 učenika iz Nemire (Garma i Ravnice) udaljene 3 km od škole

Školu pohađa ukupno 152 učenika iz smjera Slime

II. smjer Borak

50 učenika iz Borka udaljenog 3 km od škole

III. smjer Zakučac

19 učenika iz Zakučca udaljenog 3 km od škole

IV. smjer Duće

11 učenika iz Put Stare Duće udaljene 3 km od škole

36 učenika iz Duće-Glavica udaljene 3 km od škole

29 učenik iz Duće-Vavlje udaljene 3,5 km od škole

16 učenika iz Duće-Rogač udaljene 4 km od škole

13 učenika iz Duće –Golubinka udaljene 4 km od škole

9 učenik iz Duće-Luka udaljene 5 km od škole

6 učenika iz Dugog Rata udaljenog 5,5 km od škole

Školu pohađa 120 učenika putnika iz smjera Duće

Ovakvo široko školsko područje veoma je raznoliko po svojim socijalnim ekonomskim i kulturnim karakteristikama.

Najnaseljenije i najurbanije je samo područje grada Omiša gdje živi oko 9 000 stanovnika.

Gusto su naseljena i priobalna naselja koja u posljednje vrijeme doživljavaju blag priliv stanovnika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2025./2026. matična škola u Omišu ima 18 razrednih odjela razredne nastave, 1 posebni razredni odjel i 22 razredna odjela predmetne nastave. U sadašnjem školskom prostoru predviđeno je da imamo 9 učionica za razrednu nastavu i 12 učionica za predmetnu nastavu.

U Područnoj školi u Kučićima je 8 razrednih odjeljenja u boljim prostornim uvjetima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
1. razred Punta Sole	3	93			2	2
2. razred Punta Sole	3	111	1	12	2	2
3. razred Punta Sole	2	64			2	2
4. razred i 1 prvi razred	2	110			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	1	15	2	2
Likovna kultura	1	60	1	15	2	2
Glazbena kultura	1	60	1	15	2	2
Vjeronauk	1	32	1	15	2	2
Strani jezik	2	60			2	2
Matematika	2	120	1	15	2	2
Priroda i biologija, kemija	1	90	1	15	2	2

Fizika	1	60	1	15	2	2
Povijest - geografija	1	1			2	2
Tehnička kultura, informatika	1	50	1	15	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	710 +250	1	30	2	2
Svlačionice	4	80			1	1
Soba psiholog/pedagog	1	20			2	2
Soba defektolog	1	15			2	2
Soba posebne skupine	1	12			2	2
Knjižnica	1	90			2	2
Zbornica	1	60			2	2
Zbornica Punta Sole	1	32			2	2
Uredi	3	53			2	2
Prostor čistačica	2	28			2	2
Arhiva	1	9			2	2
Kotlovnica	1	32			2	2
Prostor domara	1	10			2	2
Sanitarne prostorije	4	140			2	2
Sanitarni prostori Punta Sole	2	35			2	2
Višenamjenska dvorana PS	1	65			2	2
U K U P N O: OMIŠ		3805 m²				
PŠ KUČIĆE						
1. razred	1	36			2	2
2. razred	1	30			2	2
3. razred	1	30			2	2
4. razred	1	36			2	2
5. razred	1	50			2	2
6. razred	1	30	2	12	2	2
7. razred	1	31			2	2
8. razred	1	31			2	2
Informatička učionica	1	20			2	2
Dvorana	1	190			2	2
OSTALO						
Hodnici		100			2	2
Sanitarne prostorije PŠ Kućice	6	40			2	2
Prostor za čistačicu	1	4			2	2
Kotlovnica	1	30			2	2
UKUPNO:						
Školska dvorana		1250 m ²				
Kućice		730 m ²				
Omiš		3200 m ²				
UKUPNO:		5866 m²				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Nastava u Osnovnoj školi "Josip Pupačić" se održava se u četirima zgradama: tri u Omišu i dvije u Kućicama. U Omišu je to: glavna školska zgrada, zgrada Punta Sole i školska športska dvorana, a u Kućicama zgrada škole.

U zgradi Punta Sole je 7 učionica, zbornica, višenamjenska dvorana, sanitarne prostorije, soba za stručnog suradnika, prostor za nastavnika sredstva, zbornica i soba za primanje roditelja. Rekonstruirana je 2004. godine. Prostor ove zgrade je u svojoj naravi adaptirano odmaralište, te je veoma skučen prostor, male učionice s niskim stropovima. Stubište u ovoj zgradi je posebno strmo i opasno. U ovoj zgradi ukupne površine 605 m² nastavu pohađa sedam razrednih odjela u smjeni A, sa ukupno 124 učenika u smjeni "A" i sedam razrednih odjela u smjeni „B“ sa ukupno 129

učenika. Za smjenu „A“ je to 4,87 m² po učeniku, a u smjeni „B“ je 4,68 m² po učeniku. Vanjskog prostora gotovo nema jer je otvoreni prolaz građanima.

Glavna školska zgrada je sagrađena 1978. godine. Na ovoj zgradi je 2018. godine obavljen projekt energetske učinkovitosti iz fondova EU. Obnovljena je ovojnica škole: fasada i krovovi, nova PVC stolarija i led rasvjeta što je bitno poboljšalo uvjete rada i udobnost prostora u ovoj zgradi. U njoj je 12 specijaliziranih učionica s kabinetima za izvođenje predmetne nastave i 3 klasične učionice za razrednu nastavu. Ova zgrada je prostorno veoma skučena u njoj su postojeći prostori knjižnice, informatičke učionice, zbornice, sobe za stručne suradnike, tajništva, računovodstva i ureda ravnateljice stvoreni kao prenamijenjeni bivši hodnici, garderobe i sl. U ovoj zgradi ukupne površine 1897 m² nastavu pohađaju učenici nižih i viših razreda, u smjeni „A“ ukupno 14 odjeljenja od I. do VIII. razreda 228 učenika i u smjeni „B“ od IV.-VIII. 13 razreda 279 učenika. Za smjenu „A“ je to 8,32 m² po učeniku, a u smjeni „B“ je 6,79 m² po učeniku.

I dalje smo u nezavidnom položaju glede učioničkog prostora, iako postoje specijalizirane učionice, one to u naravi nisu jer se koriste za nastavu svih predmeta prema potrebi i raspoloživoj oslobođenoj učionici. Boravak u školi za vrijeme kiše ili hladnijeg vremena je veoma otežan u preuskim hodnicima. Učenici putnici autobus mogu čekati uglavnom na ulici, jer nemamo nikakav prostor osim hodnika i školske knjižnice u kojoj borave učenici koji čekaju autobus kao i oni koji ne pohađaju vjeronauk.

Samo ćemo spomenuti nedostatak prostora za organiziranje učeničke prehrane, kao i onoga za toalet za zaposlene, o uredima i zbornici koji su potpuno neuvjetni da i ne govorimo. Pokušavamo iznaći prostor za rad i boravak djece u skupini za produženi stručni tretman u suradnji sa Domom za mlade iz Splita – za sada prilično teško i neuspješno.

Školska športska dvorana je objekt sagrađen 1980. i do prije pet godine je bila jedina u gradu, pa su korisnici dvorane osim osnovnoškolskih učenika i srednjoškolci, a u večernjim satima razni športski klubovi iz Omiša. Ukupna površina školske športske dvorane je 1250 m². Dovršena je nova gradska športska dvorana te se je većina gradskih športskih klubova preselilo iz školske dvorane. Školsku dvoranu koriste učenici osnovne i srednje škole za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i u večernjim satima sa po dva sata KK Omiš, OK Gusar Ž i, Taekwondo klub Gusar, RK Hrvatski dragovoljac DR program u Omišu i Klub žena liječenih na dojci.

Same školske zgrade su smještene u centru grada, svaka međusobno udaljena ulicom ili prolazom za građane, bez odgovarajućeg dvorišta i okoliša, tako da su učenici koji borave u školskom dvorištu uključeni direktno u promet i život gradske ulice. Školsko dvorište dijelimo sa srednjom školom što je uzrok dodatnim teškoćama u boravku učenika u školi.

Školska zgrada u Kučićima je sagrađena nakon I. svjetskog rata. Uz potporu Splitsko-dalmatinske županije zgrada je temeljito rekonstruirana 1999.godine, nakon toga je izvršena rekonstrukcija krovista i ugrađena PVC stolarija. Poduzimamo aktivnosti da se na ovoj zgradi provede projekt energetske obnove koji bi uključio i obnovu kotlovnice i fasade ali nakon rušenja derutnog dijela zgrade. U svibnju 2005. godine dobili smo na korištenje preuređenu športsku dvoranu u Kučićima površine 190 m² što je uvelike poboljšalo kvalitetu nastave TZK ali obzirom da nismo jedini korisnici postoji problem s održavanjem i čistoćom smog prostora. Ovdje nastavu pohađa 68 učenika.

U školi su dvije potpuno opremljene informatičke učionice. U Omišu s 25 računala, a u PŠ Kučice imamo učionicu za informatiku sa 11 računala.

Opremljenost Osnovne škole „Josip Pupačić“ je dobra. Svaka učionica u zgradama je opremljena računalom, projektorom, zvučnicima i internet vezom. Iz projekta 2. faze e- škole u svim zgradama u Kučićima i Omišu je uvedena bežična internet mreža s optičkim kabelom. Svi učitelji imaju prijenosna računala, u svakoj zgradi je jedna konferencijska učionica sa 20, 18 i 8 prijenosnih računala za učenike i po jedna interaktivna učionica. U matičnoj zgradi imamo i tzv. pametnu učionicu sa 26 chromebook-ova.

Tijekom proteklog razdoblja smo nabavili značajna nastavna sredstva koje je financiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Specijalizirane učionice u matičnoj školi su učionice fizike, biologije-kemije, geografije, hrvatskog jezika, matematike, vjeronauka, glazbene kulture, likovne kulture i informatike. Ostale učionice su klasične. Škola posjeduje veći broj tableta za rad s učenicima.

Knjižnica je opremljena s televizorom, projektorom, 4 računala za učenike i 1 računalom za knjižničara te pisačima.

Od školske godine 2016./17. u školu je uveden program e-dnevnik. Za potrebe priredaba i predavanja prišle godine nabavili smo novi školski razglas.

Sve školske zgrade imaju videonadzor unutarnjeg i vanjskog prostora kojeg je djelomično potrebno modernizirati i nadopuniti.

1.3. Školski okoliš

Red. br.	Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1.	Zelena površina Omiš	800	Održavano
2.	Školsko dvorište Omiš	1000	Nedovršeno
3.	Zelena površina Kućice	100	Održavano
4.	Školsko dvorište PS	200	Popločano
5.	Školsko dvorište Kućice	180	Betonirano
6.	Zelena površina PS	350	Nedovršeno
5.	Stražnje dvorište Kućice	400	Betonirano
	UKUPNO:	2480 m ²	

Školsko dvorište u Omišu je betonirano no nije popločano, tako da za vrijeme kiša imamo nepravilnu vodu koja se na njemu zaustavlja. Školsko dvorište nije ograđeno te služi i učenicima srednje škole, a i kao ulica za prolaznike. Oko zgrada u Omišu je zasađen vrt kojeg redovito održavamo i njegujemo.

Vanjski prostor u Područnom odjelu Kućice je održavano ali djelomično se koristi zbog derutnog i opasnog dijela školske zgrade kojeg je potrebno ukloniti.

1.4. Knjižni fond škole

Knjižnični fond je broj naslova knjiga i priručnika za učenike i učitelje. Tijekom zadnjih pet godina se ne osiguravaju sredstva za nabavu učeničke lektire što je uz recesiju koja nas pogađa pogubno za školske knjižnice koji bi trebale biti školski informacijski centar i epicentar otkrivanja svjetova znanja i ostvarenje učeničkih interesa. Uz knjižni fond i audio vizualnu zbirku, svakako bi trebali biti opremljeni i kvalitetnom računalnom opremom u školskoj knjižnici

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2690	4500
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3195	5280
Književna djela	1175	2500
Stručna literatura za učitelje	535	4000
Ostalo: AV i EG	50	500
UKUPNO	7645	16780

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade PŠ Kučiće: obnova kotlovnice i fasade ali nakon ishođenja građevinskih dozvola i uklanjanja derutnog dijela zgrade koje je očekivano do kraja prvog polugodišta.	820	održavanje nastave
Obnova sanitarnih čvorova i svlačionica u sportskoj dvorani,	110	održavanje nastave
Popločavanje školskog dvorišta u Omišu i Kučićima	580	održavanje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Jesena Nejašmić	diplomirani učitelj	VSS	
2.	Vidosava Pivčević	nastavnik razredne nastave	VŠS	
3.	Anita Mimica	profesor razredne nastave	VSS	savjetnik
4.	Marija Raboteg	diplomirani učitelj	VSS	
5.	Ružica Jerončić	profesor razredne nastave	VSS	
6.	Simona Jurjević	mag.prim.educ.	VSS	mentor
7.	Katja Škarpona	profesor razredne nastave	VSS	
8.	Anita Vukasović	nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Gordana Jerić	profesor razredne nastave	VSS	
10.	Marina Fistanić	profesor razredne nastave	VSS	izvršni savjetnik
11.	Beba Kovačić	učiteljica	VSS	
12.	Ana Pupačić Borović	dipl. uč. s poj. pr. iz n.p. HJ	VSS	
13.	Anita Babaić	profesor razredne nastave	VSS	
14.	Sanja Beović	nastavnik razredne nastave	VŠS	
15.	Marija Letica	nastavnik razredne nastave	VŠS	
16.	Ivana Raljević	nastavnik razredne nastave	VSS	
17.	Marija Šarac	dipl.uč.s.poj.pr.prirodoslovlje	VSS	
18.	Martina Milina	diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
19.	Dinka Lendić	diplomirani učitelj	VSS	
20.	Mirela Lulić	diplomirani učitelj	VSS	
21.	Đeni Žuljević	diplomirani učitelj	VSS	
22.	Dragana Topić	diplomirani učitelj	VSS	
23.	Maja Zečić	diplomirani učitelj	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	M/S
1.	Maja Ćurlin	prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	HJ	
2.	Dominka Ćorić	mag.ed. hrv. i tal. jez. i knjiž.	VSS	HJ	
3.	Daniela Crnković	prof. hrv. jez. i knjiž	VSS	HJ	<i>savjetnik</i>
4.	Bernarda Klarić	mag.hrv.j i knjiž	VSS	HJ	
5.	Ivana Juričević	mag.hrv.jez. i knjiž.	VSS	HJ	
6.	Ljubica Bogdanović	mag. hrv.j i knjiž.	VSS	HJ	
7.	Ivona Juraga	mag.ed. hrv i engl. j. i književnosti	VSS	HJ i EJ	
7.	Ivana Pezo	dipl.učiteljica	VSS	matematika	
8.	Tomislav Sorić	prof.mat.fiz.	VSS	mat. i fiz.	
9.	Lucijana Ivelja	prof.mat. i inf	VSS	mat. i inf.	
10.	Ana Tadić	mag.edu.mat.i inf.	VSS	matematika	
11.	Ana Banović	mag.edu.mat.i inf.	VSS	matematika	
12.	Neda Brzović	prvostupnik mat. inf.	VŠS	matematika	
13.	Merien Trogrlić	prof.njem.j	VSS	njemački j.	
14.	Maša Knezović	prof.njem.j.	VSS	njemački j.	
15.	Josipa Čagalj	učitelj.RN s pojačanim prog. iz engl.j.	VSS	engleski j.	
16.	Jagoda Čudić Zrnić	prof.engl.jez. i pov.	VSS	engleski j.	mentor
17.	Marin Juraga	mag.edu.engl. j. i hrv.j i knjiž.	VSS	engleski j.	
18.	Alenka Munitić	prof.franc. j. i pedag.	VSS	francuski j.	
19.	Nina Jakovčić	prof.engl.njem.	VSS	engleski j.	
21.	Ivana Tafra	prof.engl.njem	VSS	engleski j.	
22.	Milka Budimir	prof.engl.j i fr.j. i knjiž	VSS	engleski j.	
23.	Ivan Strižić	prof. fizike	VSS	fizika	
25.	Danijela Vukasović	prof. bio.-kem.	VSS	biolog.kem.	
26.	Tamara Banović	prof.bio.-kem, mr.sc.didaktike bio.	mr.sc.	biol.kem.	<i>izvršni savjetnik</i>
27.	Vedrana Pivčević	prof.bio.-kem	VSS	prir.biol.kem.	
28.	Ivana Zemunik	prof.bio.-kem	VSS	prir.bio.	<i>savjetnik</i>
29.	Antonija Balić	mag.edu. biologije i kemije	VSS	prir.bio.	
30.	Ivan Tomasović	mag.geografije	VSS	geografija	
31.	Dijana Skopljak	prof. geo. pov.	VSS	geografija	
32.	Ivica Štrbac	prof.geo.pov.	VSS	geografija	<i>savjetnik</i>
33.	Martina Zubović	mag.geografije	VSS	geografija	
34.	Petra Anić	mag.pedagogije i mag.edu. povijesti	VSS	povijest	
35.	Sofija Sovulj	prof.povijesti	VSS	povijest	
36.	Srećko Kovačić	prof.povijesti	VSS	povijest	
37.	Branko Čatipović	prof.politeh.	VSS	teh.-inform.	
38.	Zdenka Vukasović	prof.teh.kul.	VSS	teh.-inform.	<i>savjetnik</i>
39.	Jozo Nejašmić	prof.teh.kul.	VSS	teh.	
40.	Antonija Plepel	mag. edu. inf. i teh.	VSS	teh.-inform.	
41.	Julija Tomasović	mag. prim. obr.	VSS	informatika	
42.	Mia Kružičević	mag.inž.rač. s PPDMI	VSS	informatika	
43.	Ivan Baučić	mag.edu.inf i tehn.	VSS	inf. i teh.	

44.	Aleksandra Radunić	prof.lik.kul.	VSS	likovna kul.	savjetnik
45.	Vedran Urličić	prof. lik. kul.	VSS	likovna kul.	
46.	Antonija Brstilo	prof.lik.kul.	VSS	likovna kul.	
47.	Vinko Didović	prof. glaz. kul.	VSS	glazb.kul.	
48.	Mia Šimić-Buljević	prof. glaz. kul.	VSS	glazb.kul.	
49.	Marija Didović	prof. glaz. kul.	VSS	glazb.kul.	savjetnik
50.	Marko Kuvačić	mag. kineziologije	VSS	tjel.i zdr.k.	
51.	Vanda Žilić	mag.educ. kinez.	VSS	tjel.i zdr.k.	
52.	Rino Kos	mag. kineziologije	VSS	tjel.i zdr.k.	
53.	Vibor Kos	prof. tjel. kul.	VSS	tjel.i zdr.k.	
54.	Antun Budimir	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
55.	Sanja Pešić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
56.	Ivana Miloš	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
57.	Branka Mlinar	mag. katehetike	VSS	vjeronauk	
58.	Ružica Matijević	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	
59.	Dijana Sovulj	dipl.uč.def.	VSS	uč. defek.	
60.	Nikolina Babić Mardešić	mag.edu. eng. i tal.	VSS	engleski j.	
61.	Edita Vela	prvostupnik mat.	VŠS	matematika	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Rubić	dipl. uč.	VSS	ravnatelj	
2.	Nediljka Glavinović	prof. ped. i soc.	VSS	pedagog	
3.	Mateja Šošić Brkulj	mag.rehab.educ	VSS	edukac. rehabilit.	
4.	Željko Kozić	prof.psiholog.	VSS	psiholog	
5.	Ana Kraljević	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničar	
6.	Bruna Fistančić	mag.knjižnič.	VSS	knjižničar	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Zrinka Banić	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole
2.	Vlatka Marušić	dipl. ekonomist	VSS	šef. račun.
3.	Milka Stanić	hot. turist. teh.	SSS	referent
4.	Zdravko Pandurić	strojobravar	SSS	domar
5.	Dinko Ljubičić	monter el. pos .	SSS	domar
6.	Jelica Reljić	radnik	NKV	spremačica
7.	Antonija Perkušić	radnik	NKV	spremačica
8.	Tina Galić	radnik	NKV	spremačica
9.	Smiljana Kovačić	radnik	NKV	spremačica
10.	Marina Knežević	radnik	NKV	spremačica
11.	Ivana Topić	radnik	NKV	spremačica
12.	Sladana Kovačić	radnik	NKV	spremačica

na škola: Jasin Buzadžić Omiš	Šifra škole:		
-------------------------------	--------------	--	--

Naziv osnovne škole:	Osnovna škola Josip Pupačić Omiš	Šifra škole:	17-057-001	
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 1, 21310 Omiš	Ravnatelj/ica:	Ivana Rubčić, dipl.uč.	Broj mobitela
Županija:	Splitsko - dalmatinska županija	Broj razrednih odjela RN	49	Broj učenika
			831	

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjane formule ne s

[illegible]

PLAN I PROGRAM RADA

[illegible]

Maša Knezović	Njemački jezik	4.5.6.,7.,8. Kućice:5.cd,6.abc,8.c	8.k	16	2	18				2				2	Točno!	20	Puno!	1							2				Točno!	23	6,0	6,0	2	0	5,0	17	40	
Merlen Trogrlić	Njemački jezik	4.ab,4.cd,5.ab,5.e,6.d,e,7.abc,7.def,8.abf,8.d		18		18						2		2	Točno!	20	Puno!		1							2				Točno!	23	6,0	6,0	0	0	5,0	17	40
	Talijanski jezik					0								0	-	0	-												Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	
Alenka Munić	Francuski jezik	4.ab,4.cd,5.ab,5.cd,6.abc,6.de,7.bc,7.def,8.bde		18		18								0	-	18	Puno!	2	1									2	Točno!	23	9,0	9,0	0	0	8,0	17	40	
Tamara Bano	Biologija i Kemija	B: 7.f,8.d; K: 7.D,E,F; 8.C,D,E	8.d	16	2	18								0	-	18	Puno!	1	1	2	1	1							Točno!	24	8,0	8	2	0	6	16	40	
Ivana Zemun	Priroda i Biologija	PR:5.c,d,e; 6.c,d,e; BIO: 7.d,e; 8.c,e	8.c	18,5	2	21								0	-	21	Puno!	1	2		1								Točno!	24	9,3	9,5	2	0	4,5	16	40	
Vedrana Plivavčić	Priroda, Biologija i Kemija	PR:6.a,b; BIO:7.b,c; Kem: 7.a,b,c; 8.a,b,f	7.c	20	2	22								0	-	22	Puno!	1		1									Točno!	24	###	10	2	0	4	16	40	
Danijela Vukasović	Priroda, Biologija i Kemija	5.K,BII: 7.K,8.K; KEM:7.K,8.K		9,5		9,5								0	-	10	Nepuno!	1	1										Točno!	11	4,8	5	0	0	3	8	19	
	Kemija					0								0	-	0	-												Netočno!	0	0,0	0	0	0	-	0	0	
Ivica Štrbac	Geografija	5.c,e,,; 6.d,e; 7.d,e,f; 8.c,d,e	6.e	19,0	2	21								0	-	21	Puno!			2	1								Točno!	24	9,5	9,5	2	0	4,5	16	40	
Dijana Skopl	Geografija	5.a; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,f	6.b	19,5	2	22								0	-	22	Puno!		2	1									Točno!	24	9,8	10,0	2	0	4,0	16	40	
Srećko Kova	Povijest	5.6.,7.,8. Kućice; 7.a,c,d; 8.a,c	7.a	18,0	2	20								0	-	20	Puno!			1						3			Točno!	24	9,0	9,0	2	3	2,0	16	40	
Petra Anić	Povijest	5.a,b; 6.a,b,c; 7.b,e,f,8.b,f	8.f	20,0	2	22								0	-	22	Puno!		1	1									Točno!	24	###	10,0	2	0	4,0	16	40	
Sofija Sovulj	Povijest	5.c,d,e;6.d,e;8.d,e		14,0		14								0	-	14	Nepuno!	1	2										Točno!	17	7,0	7,0	0	0	4,0	11	28	
	Povijest i geografija					0								0	-	0	-												Netočno!	0	0,0	0,0	0	0	-	0	0	
Rino Kos	TZK	5.,6.,7.,8. Kućice; 5.c,5.de	22			22								0	-	22	Puno!			2,0									Točno!	24	###	11,0	0	0	5,0	16	40	
Vibor Kos	TZK	5.de,6.ab,6.c,7.c;5.c,6.de	16			16						3		3	Točno!	2	21	Puno!								3			Točno!	24	8,0	8,0	0	6	2,0	16	40	
Marko Kuva	TZK	5.ab,6.ab,6.c,7.a	5.b	18	2	20		2						2	Točno!	22	Puno!			2,0									Točno!	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	
Antun Budimir	Katolički vjeronauk	4.ab,5.ab,6.a,7.abc,8.f	5.a	18	2	20						2		2	Točno!	22	Puno!		2							0	2		Točno!	24	9,0	9,0	2	0	1,0	16	40	
Ružica Matije	Katolički vjeronauk	1.-8. Kućice;8.ab	8.b	20	2	22								0	-	22	Puno!		2							0	0		Točno!	24	###	10,0	2	0	4,0	16	40	
Ivana Miloš	Katolički vjeronauk	1.cd,2.abcd,3.cde		20		20				2				2	Točno!	22	Puno!		2							0	0		Točno!	24	###	10,0	0	0	6,0	16	40	
Branka Mlinar	Katolički vjeronauk	1.ab,3.ab,4.cd,6.bc,8.c	6.c	18	2	20								0	-	20	Puno!		4							0	0		Točno!	24	9,0	9,0	2	0	5,0	16	40	
Sanja Pešić	Katolički vjeronauk	5.cde,6.de,7.def,8.de	6.d	20	2	22								0	-	22	Puno!		2							0	0		Točno!	24	###	10,0	2	0	4,0	16	40	

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA

13

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Rubić	dipl. uč.	ravnatelj	7.00-15.00/12.00-20.00	8.00.-12.00/ 14.00-18.00	40	2088
2.	Nediljka Glavinović	prof.pedagog.	pedagog	8.00-14.00	8-13,00	40	2088
3.	Mateja Šošić Brkulj	mag edu.rehab.	edukac.rehabilitator	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
4.	Željko Kozić	prof.psiholog	psiholog	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
6.	Ana Kraljević	diplomirani knjižničar	knjižničar	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
7.	Bruna Fistanić	dipl.knjižnič.	knjižničar	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Banić	dipl. pravnik	tajnik škole	7.00-15.00	12.00-14.00	40	2088
2.	Vlatka Marušić	dipl. ekon.	voditelj račun.	7.00-15.00	12.00-14.00	40	2088
3.	Milka Stanić	referent	referent	7.00-15.00	12.00-14.00	40	2088
4.	Zdravko Pandurić	strojobravar	domar	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
5.	Dinko Ljubičić	monter el. pos.	domar	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
6.	Jelica Reljić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
8.	Antonija Perkušić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088

9.	Tina Galić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
10.	Smiljana Kovačić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
11.	Marina Knežević	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2008
12.	Ivana Topić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088
13.	Slađana Kovačić	radnik	spremačica	6.00-14.00/ 13.00-21.00		40	2088

- Obzirom da još nismo dobili suglasnost za zapošljavanje spremačice u PŠ Kučiće ni spremačice u matičnoj školi, spremačice koje rade u matičnoj školi se prema potrebi i rasporedu tjedno izmjenjuju na način da polovicu radnog vremena odrade u matičnoj školi, a drugu polovicu u područnoj školi koja je udaljena 13 km. Spremačice u područnu školu dovozi i odvozi ili vođa područne škole ili domar ukoliko nema organiziranog prijevoza.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u matičnoj školi se izvodi u dvije smjene. Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati do 13.10, a u popodnevnoj smjeni od 14.00 do 19.10 sati.

Učenici smjene "A" i "B" pohađaju nastavu naizmjenično prije i poslije podne.

U smjeni "A" su: I. a, b, II. a, b, c III. a, b, IV. a, b, V. a, b, VI. a, b, c, VII. a, b, c i VIII. a, b, f i Posebni razredni odjel - ukupno 21 razredni odjel.

U smjeni "B" su: I. c, d, II. d, e, III. c, d, e, IV. c, d, V. c, d, e, VI. d, e, VII. d, e, f i VIII. c, d, e - ukupno 20 razrednih odjela.

U Područnoj školi Kučiće nastava je uvijek ujutro s početkom u 8,00 sati za svih osam razrednih odjeljenja.

POČETAK NASTAVE I TRAJANJE SATA (ZA VELIKU ŠKOLU I PŠ KUČIĆE)

JUTRO 8.00 sati

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25

veliki odmor 20 minuta

4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 11.25 – 13.10

POSLIJEPODNE 14.00 sati

1. sat 14.00 – 14.45
2. sat 14.50 – 15.35
3. sat 15.40 – 16.25

veliki odmor 20 minuta,

4. sat 16.45 – 17.30
5. sat 17.35 – 18.20
6. sat 18.25 – 19.10

(ZA MALU ŠKOLU)

JUTRO 8.00 sati

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
- veliki odmor 20 minuta
3. sat 9.55 – 10.40
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 11.25 – 13.10

POSLIJEPODNE 14.00 sati

1. sat 14.00 – 14.45
2. sat 14.50 – 15.35
- veliki odmor 20 minuta
3. sat 15.55 – 16.40
4. sat 16.45 – 17.30
5. sat 17.35 – 18.20
5. sat 18.25 – 19.10

3.2. Raspored dežurstava**MATIČNA ZGRADA**

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Smjena A	Brzović Neda/Edita Vela	Skopljak Dijana/Pivčević Vedrana	Budimir Antun/Sorić Tomislav	Klarić Bernarda/Marija Letica	Antonija Brstilo/Nina Jakovčić
	Smjena B	Maja Ćurlin/ Branka Mlinar	Sovulj Sofija/Ivana Pezo	Štrbac Ivica/ Bogdanović Ljubica	Tamara Banović/Ivana Pezo	Ivana Zemunik/Zden ka Vukasović
Prizemlje	Smjena A	Jakovčić Nina/ Zdenka Vukasović	Tafra Ivana/ Kovačić Srećko	Milina Martina/Dijana Sovulj	Marija Didović/Ivona Jurga	Anić Petra/Bruna Fistanić
	Smjena B	Radunić Aleksandra/Jozo Nejašmić	Mimica Anita /Jagoda Č. Zrnić	Marija Raboteg /Čatipović Branko	Ivan Stržić/Marin Juraga	Branka Mlinar/Ana Kraljević
I. kat	Smjena A	Crnković Danijela/Dijana Skopljak	Crnković Danijela /Balić Antonija	pedagog, defektolog/Juraga Ivona	Sorić Tomislav/Antun Budimir	Edita Vela/ Klarić Bernarda
	Smjena B	Ana Tadić/Banović Ana	Tadić Ana/ Kraljević Ana	Zemunik Ivana/Mia Š.Buljević	pedagog ,defektolog/Radunić Aleksandra	Tamara Banović/Domin ka Čorić
Dvorište	Smjena A	Kuvačić Marko/Stržić Ivan	Urličić Vedran/Čatipović Branko	Tafra Ivana/Ivan Tomasović	Didović Vinko/Petra Anić	Neda Brzović/Kovačić Srećko
	Smjena B	Bogdanović Ljubica/Dominka Čorić	Pešić Sanja/ Ćurlin Maja	Rino Kos/ Marin Juraga	Jagoda Č.Zrnić/Štrbac Ivica	Vibor Kos /Ana Baanović
Putnici		Razrednici	Razrednici	Razrednici	Razrednici	Razrednici

ZGRADA PUNTA SOLE**SMJENA A**

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivana Raljević	Anđela Bašić	Anita Vukasović	Katja Škarpona	Marina Fistanić
Simona Jurjević	Vedran Urličić	Josipa Gudelj	Jesena Nejašmić	Sanja Beović

SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Đeni Žuljević	Ružica Jerončić	Mirela Lulić	Gordana Jerić	Anita Babaić
Ivana Miloš	Mirela Lulić	Mia Kružičević	Vidosava Pivčević	Dinka Lendić

PŠ „KUĆICE“

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Srećko Kovačić	Rino Kos	Maja Zečić	Ana P. Borović	Marija Šarac
Lucijana Ivelja	Dragana Topić	Antonija Plepel	Ružica Matijašević	Mia Š. Buljević
Beba Kovačić	Ivan Tomasović	Anamarija Rogošić	Danijela Vukasović	Ivana Juričević

3.3. Godišnji kalendar rada 2025./2026.**Praznici:**

- 1. studenoga, subota, - Dan svih svetih
- 18. studenoga, utorak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca, četvrtak - Božić
- 26. prosinca, petak - Sveti Stjepan
- 1. siječnja, četvrtak - Nova godina
- 6. siječnja, utorak – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- 5. travnja, nedjelja - Uskrs
- 6. travnja, ponedjeljak - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja, petak - Praznik rada
- 30. svibnja, subota - Dan državnosti RH
- 4. lipnja, četvrtak - Tijelovo
- 22. lipnja, ponedjeljak - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza, srijeda - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza, subota – Velika Gospa

MJESEC	POLUGODIŠTE	BROJ DANA		DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠKOLI	ODMOR UČENIKA
		NASTAVNIH	RADNIH			
IX.	I. polugodište od 8.09.2025. do 23.12.2025.	17	17	1.11. Svi Sveti (subota) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje (utorak) 25.12. Božić (četvrtak) 26.12. Sv.Stjepan		ZIMSKI ODMOR od 24.12.2025. - 9.01.2026.
X.		23	23			
XI.		18	19		17.11. nenastavni dan	
XII.		16	17		23.12.nenastavni dan	
	UKUPNO I. POLUGODIŠTE	74	76			
I.	II. polugodište od 12.01.2026. do 12.06.2026.	15	15	1.01. Nova Godina 06.01. Sv.Tri kralja 5.04. Uskrs 6.04. Uskrsni ponedjeljak 1.5. Međunarodni praznik rada (petak) 30.05. Dan državnosti (subota) 4.06. Tijelovo (četvrtak)		PROLJETNI ODMOR od 30.03. 2026. do 6. 04.2026. LJETNI ODMOR od 15.6. 2026.
II.		20	20			
III.		20	20			
IV.		18	18			
V.		20	20			
VI.		9	9			
	II. POLUGODIŠTE UKUPNO	102	102			
	I. i II. POLUGODIŠTE	176	178			

Posjet Vukovaru 8. razredi : **6. – 8. studenog 2025.**

Studijsko putovanje Bruxelles : **1.12.-5.12.2025.**

Škola u prirodi Stara Sušica - **(tijekom jeseni)**

Ekskurzija 7. razredi :**23. -27. ožujka 2026.**

Ekskurzija 4. razredi : **27. - 30. travnja 2026.**

Studijsko putovanje Legoland: tijekom drugog polugodišta **(travanj, svibanj)**

Studijsko putovanje u Veliku Britaniju **(tijekom 2. polugodišta)**

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	dječaci	djevojčice	UKUPNO	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
			učenika			užina	objed	3 do 5 km	5 do 25 km	cije.	prod.	
I.a	11	6	17	0	1	17	0	3	8	0	0	Martina Milina
I.b	13	5	18	0	0	18	0	2	7	0	0	Sanja Beović
I.c	11	9	20	0	0	20	0	5	1	0	0	Anita Babačić
I.d	14	6	20	0	1	19	0	3	1	0	0	Dinka Lendić
I.k	8	5	13	0	0	13	0	5	0	0	0	Dragana Topić
UKUPNO	57	31	88	0	2	88	0	18	17	0	0	
II.a	6	10	16	0	0	16	0	2	5	0	0	Katja Škarpona
II.b	7	12	19	0	0	19	0	4	3	0	0	Simona Jurjević
II.c	8	10	18	0	0	18	0	7	7	0	0	Jesena Nejašmić
II.d	9	9	18	0	0	18	0	6	0	0	0	Ružica Jerončić
II.e	9	10	19	0	0	19	0	1	1	0	0	Mirela Lulić
II. K	5	4	9	0	0	9	0	2	1	0	0	Beba Kovačić
UKUPNO	44	55	99	0	0	98	0	22	17	0	0	
III. a	9	8	17	0	4	16	0	4	6	0	0	Marina Fistanić
III. b	7	9	16	0	0	13	0	2	4	0	0	Ivana Raljević
III. c	9	8	17	0	1	16	0	6	1	0	0	Gordana Jerić
III. d	9	9	18	0	0	18	0	4	0	0	0	Vidosava P.
III. e	8	11	19	0	0	19	0	4	0	0	0	Đeni Ž.
III.k	4	4	8	0	0	8	0	1	0	0	0	Maja Zečić
UKUPNO	46	49	95	0	5	90	0	21	11	0	0	
IV. a	10	8	18	0	1	18	0	3	9	0	0	Marija L.
IV. b	11	10	21	0	3	21	0	4	6	0	0	Anita V.
IV. c	14	12	26	0	2	26	0	8	0	0	0	Anita M.
IV. d	11	12	23	0	1	22	0	4	1	0	0	Marija R.
IV. K	8	1	9	0	0	9	0	0	0	0	0	Marija Š.
UKUPNO	54	43	97	0	7	96	0	19	16	0	0	
UKUPNO I.–IV.	201	178	379	0	14	372	0	79	61	0	0	

OŠ „Josip Pupačić“

PLAN I PROGRAM RADA

V. a	11	10	21	0	1	21	0	3	13	0	0	Antun B.
V. b	10	9	19	0	0	19	0	8	6	0	0	Marko K.
V.c	12	9	21	0	1	16	0	7	1	0	0	Vinko Didović
V. d	9	12	21	0	1	19	0	8	2	0	0	Maja Č.
V. e	14	9	23	0	0	23	0	7	0	0	0	Ana Tadić
V.k	3	3	6	0	1	6	0	2	0	0	0	Antonija Plepel
UKUPNO	59	52	111	0	4	104	0	35	22	0	0	
VI. a	8	9	17	0	6	14	0	1	5	0	0	Ljubica Bogdanović
VI. b	12	7	19	0	3	18	0	2	6	0	0	Dijana Skopljak
VI. c	6	13	19	0	3	19	0	3	8	0	0	Branka M.
VI. d	13	7	20	0	1	20	0	6	1	0	0	Sanja Pešić
VI.e	11	9	20	0	5	20	0	7	2	0	0	Ivica Štrbac
VI. k	5	9	14	0	2	14	0	2	1	0	0	Ivana J.
UKUPNO	55	54	109	0	20	108	0	21	23	0	0	
VII. a	8	9	17	0	2	16	0	5	9	0	0	Srećko K.
VII. b	9	8	17	0	4	17	0	5	4	0	0	Marija Didović
VII. c	11	6	17	0	6	17	0	4	6	0	0	Vedrana P.
VII. d	11	10	21	0	1	19	0	5	1	0	0	Marin J.
VII.e	6	12	18	0	2	18	0	6	0	0	0	Dominka Č.
VII.f	8	9	17	0	4	14	0	8	0	0	0	Jagoda Č. Zrnić
VII.k	3	0	3	0	1	3	0	0	0	0	0	Milka B.
UKUPNO	56	54	110	0	20	104	0	33	20	0	0	
VIII. a	10	7	17	0	3	16	0	3	10	0	0	Ivan B.
VIII. b	9	6	15	0	2	13	0	3	8	0	0	Ružica M.
VIII. c	13	10	23	0	3	21	0	11	1	0	0	Ivana Z.
VIII. d	10	15	25	0	1	25	0	7	1	0	0	Tamara B.
VIII.e	12	10	22	0	2	15	0	4	3	0	0	Ana Banović
VIII. f	8	7	15	0	2	15	0	6	3	0	0	Petra Anić
VIII.k	2	4	6	0	0	5	0	0	0	0	0	Maša M.
UKUPNO	64	59	123	0	13	110	0	34	26	0	0	
P.R.O.	2	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	Dijana Sovulj
UKUPNO V. - VIII.	236	219	455	0	59	428	0	123	91	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	437	397	834	0	73	800	0	202	152	0	0	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	/	4	5	4	16	18	6	54
Prilagođeni program	1	/	1	2	/	4	2	7	17
Posebni program	/	/	/	1	/	/	/	1	2

U školi postoji posebna odgojno obrazovna skupina koju pohađaju uz učenike naše škole i učenici ostalih škola sa područja Ispostave ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji – Omiš

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	30	1050	30	1050	25	875	30	1050	30	1050	28	980	28	980	226	7910
Likovna kultura	5	175	6	210	6	210	5	175	6	210	6	210	7	245	7	245	48	1680
Glazbena kultura	5	175	6	210	6	210	5	175	6	210	6	210	7	245	7	245	48	1680
Strani jezik	10	350	12	420	12	420	10	350	18	630	18	630	21	735	21	735	122	4270
Matematika	20	700	24	840	24	840	20	700	30	1050	30	1050	28	980	28	980	204	7140
Priroda									9	315	12	420					21	735
Biologija													14	490	14	490	28	980
Kemija													14	490	14	490	28	980
Fizika													14	490	14	490	28	980
Priroda i društvo	10	350	12	420	12	420	15	525									49	1715
Povijest									10	350	12	420	14	490	14	490	50	1750

Geografija									9	315	12	420	14	490	14	490	49	1715
Tehnička kultura									6	210	6	210	7	245	7	245	26	910
Informatika									10	350	12	420					22	770
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	18	630	18	630	10	350	12	420	12	420	14	490	14	490	113	3955
UKUPNO:	90	3150	108	3780	108	3780	90	3150	146	5110	156	5460	182	6370	182	6370	1062	37170

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	17	1	Branka Mlinar	2	70
	I.b	17	1	Branka Mlinar	2	70
	I.c	20	1	Ivana Miloš	2	70
	I.d	20	1	Ivana Miloš	2	70
	I.k	13	1	Ružica Matijević	2	70
	II.a	17	1	Ivana Miloš	2	70
	II.b	19	1	Ivana Miloš	2	70
	II.c	18	1	Ivana Miloš	2	70
	II.d	18	1	Ivana Miloš	2	70
	II.e	19	1	Ivana Miloš	2	70
	II.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
	III. a	16	1	Branka Mlinar	2	70
	III. b	16	1	Branka Mlinar	2	70
	III. c	17	1	Ivana Miloš	2	70
	III. d	18	1	Ivana Miloš	2	70
	III. e	19	1	Ivana Miloš	2	70
	III.k	8	1	Ružica Matijević	2	70
	IV. a	19	1	Antun Budimir	2	70
	IV. b	20	1	Antun Budimir	2	70
	IV. c	24	1	Branka Mlinar	2	70
	IV. d	22	1	Branka Mlinar	2	70
	IV.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
UKUPNO I. – IV.		375	22	4	44	1540

	V. a	20	1	Antun Budimir	2	70
	V. b	18	1	Antun Budimir	2	70
	V. c	20	1	Sanja Pešić	2	70
	V. d	20	1	Sanja Pešić	2	70
	V. e	23	1	Sanja Pešić	2	70
	V. k	6	1	Ružica Matijević	2	70
	VI. a	16	1	Antun Budimir	2	70
	VI. b	16	1	Branka Mlinar	2	70
	VI. c	16	1	Branka Mlinar	2	70
	VI. d	20	1	Sanja Pešić	2	70
	VI. e	20	1	Sanja Pešić	2	70
	VI. k	14	1	Ružica Matijević	2	70
	VII. a	14	1	Antun Budimir	2	70
	VII. b	16	1	Antun Budimir	2	70
	VII. c	17	1	Antun Budimir	2	70
	VII. d	20	1	Sanja Pešić	2	70
	VII. e	18	1	Sanja Pešić	2	70
	VII. f	17	1	Sanja Pešić	2	70
	VII. k	2	1	Ružica Matijević	2	70
	VIII. a	14	1	Ružica Matijević	2	70
	VIII. b	12	1	Ružica Matijević	2	70
	VIII. c	22	1	Branka Mlinar	2	70
	VIII. d	25	1	Sanja Pešić	2	70
	VIII. e	20	1	Sanja Pešić	2	70
	VIII. f	15	1	Antun Budimir	2	70
	VIII. k	6	1	Ružica Matijević	2	70
UKUPNO V. – VIII.		427	26	4	52	1820
UKUPNO I. – VIII.		802	48	5	96	3360

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika – NJEMAČKI JEZIK	IV.ab	12	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.cd	31	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.k	6	1	Maša Knezović	2	70
	V.ab	11	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.cd	19	1	Maša Knezović	2	70
	V.e	15	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.k	5	1	Maša Knezović	2	70
	VI.abc	20	1	Maša Knezović	2	70
	VI.de	11	1	Merien Trogrlić	2	70
	VI.k	5	1	Maša Knezović	2	70
	VII.abc	16	1	Merien Trogrlić	2	70
	VII.de	14	1	Merien Trogrlić	2	70
	VII.k	2	1	Maša Knezović	2	70
	VIII.abf	9	1	Merien Trogrlić	2	70
	VIII.c	7	1	Maša Knezović	2	70
	VIII.de	8	1	Merien Trogrlić	2	70
	VIII.k	4	1	Maša Knezović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		195	17	2	34	1190
Naziv stranog jezika FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.ab	11	1	Alenka Munitić	2	70
	IV.cd	6	1	Alenka Munitić	2	70
	V.ab	3	1	Alenka Munitić	2	70
	V.cd	4	1	Alenka Munitić	2	70
	VI.abc	7	1	Alenka Munitić	2	70
	VI.de	6	1	Alenka Munitić	2	70
	VII.bc	8	1	Alenka Munitić	2	70
	VII.def	9	1	Alenka Munitić	2	70
	VIII.bde	16	1	Alenka Munitić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		70	9	1	18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
informatika	I.a	7	1	Mia Kružičević	2	70
	I.b	14	1	Mia Kružičević	2	70
	I.c	12	1	Mia Kružičević	2	70
	I.d	13	1	Mia Kružičević	2	70
	I.k	9	1	Antonija Plepel	2	70
	II.a	14	1	Mia Kružičević	2	70
	II.b	14	1	Mia Kružičević	2	70
	II.c	9	1	Mia Kružičević	2	70
	II.d	11	1	Mia Kružičević	2	70
	II.e	12	1	Mia Kružičević	2	70
	II.k	4	1	Mia Kružičević	2	70
	III. a	14	1	Ivan Baučić	2	70
	III. b	15	1	Ivan Baučić	2	70
	III. c	14	1	Ivan Baučić	2	70
	III. d	18	1	Ivan Baučić	2	70
	III. e	19	1	Branko Čatipović	2	70
	III.k	8	1	Antonija Plepel	2	70
	IV. a	13	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. b	20	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. c	23	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. d	21	1	Ivan Baučić	2	70
	IV.k	8	1	Lucijana Ivelja	2	70
	VII.def	8	1	Branko Čatipović	2	70
	VII.K	1	1	Antonija Plepel	2	70
	VIII. abf	9	1	Zdenka Vukasović	2	70
	VIII. cde	14	1	Zdenka Vukasović	2	70
	VIII.K	6	1	Antonija Plepel	2	70
	UKUPNO	330	27	6	54	1890

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.a	7	1	35	Martina Milina
2.	Hrvatski jezik	I.b	4	1	35	Sanja Beović
3.	Matematika	I.c	5	1	35	Anita Babaić
4.	Hrvatski jezik	I.d	6	1	35	Dinka Lendić
5.	Hrvatski jezik	I.k	4	1	35	Dragana Topić
6.	Matematika	II.a	2	1	35	Katja Škarpona
7.	Hrvatski jezik	II.b	7	1	35	Simona Jurjević
8.	Matematika	II.c	5	1	35	Jesena Nejašmić
9.	Hrvatski jezik	II.d	7	1	35	Ružica Jerončić
10.	Hrvatski jezik	II.e	7	1	35	Mirela Lulić
11.	Matematika	II.k	3	1	35	Beba Kovačić
12.	Matematika	III.a i III.b	8	1	35	Ivana Raljević
13.	Matematika	III.c	4	1	35	Gordana Jerić
14.	Matematika	III.d	7	1	35	Vidosava Pivčević
15.	Matematika	III. e	6	1	35	Đeni Žuljević
16.	Hrvatski jezik	III. k	3	1	35	Ana Pupačić
17.	Matematika	IV.a	4	1	35	Marija Letica
18.	Hrvatski jezik	IV.b	9	1	35	Anita Vukasović
19.	Matematika	IV.c	9	1	35	Anita Mimica
20.	Matematika	VI.d	8	1	35	Marija Raboteg
21.	Matematika	IV.k	2	1	35	Marija Šarac
22.	Engleski jezik	I.-IV.	5	2	70	Josipa Čagalj
23.	Engleski jezik	I.-III.	4	1	35	Nikolina Babić M.
	UKUPNO I.-IV.	23	126	24	840	
1.	Hrvatski jezik	VII.	7	1	35	Ljubica Bogdanović
2.	Hrvatski jezik	VI./VIII.	8	2	70	Daniela Crnković
3.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	15	1	35	Maja Ćurlin
4.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	16	1	35	Ivana Juričević
5.	Hrvatski jezik	V./VII.	12	1	35	Bernarda Klarić
6.	Hrvatski jezik	VII.	9	1	35	Ivona Juraga
7.	Matematika	VI./VIII.	16	2	70	Ana Banović
8.	Matematika	VIII.	7	1	35	Neda Brzović
9.	Matematika	V./VIII.	17	2	70	Ana Tadić

10.	Matematika	V./VII.	18	2	70	Tomislav Sorić
11.	Matematika	VII.	6	1	35	Ivana Pezo
12.	Matematika	V.-VIII.	8	1	35	Luciana Ivelja
13.	Engleski jezik	V./VIII.	8	1	35	Ivona Juraga
14.	Engleski jezik	V/VI	13	2	70	Nina Jakovčić
15.	Engleski jezik	VI.	15	1	35	Marin Juraga
16.	Engleski jezik	VI.-VII.R	2	2	70	Milka Budimir
17.	Engleski jezik	V.-VII.	9	1	35	Ivana Tafra
18.	Francuski jezik	VII.-VIII.	13	2	70	Alenka Munitić
19.	Fizika	VII.-VIII.	8	1	35	Ivan Stržić
20.	Kemija	VIII.	20	1	35	Tamara Banović
21.	Kemija	VII./VIII.	9	1	35	Danijela Vukasović
22.	Biologija	VII.	6	1	35	Ivana Zemunik
23.	Povijest	VI.	10	1	35	Sofija Sovulj
	UKUPNO V.-VIII.	23	250	30	1050	
	UKUPNO I.-VIII.	46	382	54	1900	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a i I.b	8	1	35	Sanja Beović
2.	Matematika	I.c	9	1	35	Anita Babić
3.	Matematika	I.d	4	1	35	Dinka Lendić
4.	Matematika	I.k	12	1	35	Dragana Topić
5.	Matematika	II.a	5	1	35	Katja Škarpona
6.	Matematika	II.b	10	1	35	Simona Jurjević
7.	Matematika	II.c	5	1	35	Jesena Nejašmić
8.	Matematika	II.d	9	1	35	Ružica Jerončić
9.	Matematika	II.e	8	1	35	Mirela Lulić
10.	Matematika	II.k	2	1	35	Beba Kovačić
11.	Matematika	III.a III.b	8	1	35	Ivana Raljević
12.	Matematika	III.c	7	1	35	Gordana Jerić
13.	Matematika	III.d	9	1	35	Vidosava Pivčević
14.	Matematika	III. e	9	1	35	Đeni Žuljević
15.	Matematika	III. k	3	1	35	Ana Pupačić Borović
16.	Matematika	IV.a	3	1	35	Marija Letica
17.	Matematika	IV.b	3	1	35	Anita Vukasović
18.	Matematika	IV.c	8	1	35	Anita Mimica
19.	Matematika	IV.d	5	1	35	Marija Raboteg
20.	Matematika	IV.k	2	1	35	Marija Šarac
21.	Engleski jezik	III.	6	1	35	Josipa Čagalj

	UKUPNO I.-IV.	21	135	21	735	
1.	Hrvatski jezik	VII.	7	1	35	Ljubica Bogdanović
2.	Hrvatski jezik	VIII.	3	1	35	Daniela Crnković
3.	Hrvatski jezik	V./VII.	8	1	35	Bernarda Klarić
4.	Hrvatski jezik	V. I VIII.	8	2	70	Ivona Juraga
5.	Matematika	VI./VIII.	13	2	70	Ana Banović
6.	Matematika	VI.	5	1	35	Neda Brzović
7.	Matematika	V.-VIII.	7	1	35	Tomislav Sorić
8.	Matematika	VI.	4	1	35	Lucijana Ivelja
9.	Matematika	V./VIII.	13	2	70	Ana Tadić
10.	Matematika	VII.	6	1	35	Ivana Pezo
11.	Matematika	V.-VIII.	6	1	35	Luciana Ivelja
12.	Engleski jezik	VII.	5	1	35	Marin Juraga
13.	Engleski jezik	VIII.	9	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
14.	Engleski jezik	V./VII.	14	2	35	Ivana Tafra
15.	Engleski jezik	VIII.	7	1	35	Nina Jakovčić
16.	Engleski jezik	VI.k	5	1	35	Milka Budimir
17.	Fizika	VIII.	3	1	35	Ivan Strižić
18.	Geografija	VI.-VIII.	23	2	70	Dijana Skopljak
19.	Povijest	VII./VIII.	16	1	35	Petra Anić
20.	Povijest	VIII.	8	1	35	Sofia Sovulj
21.	Kemija	VII.	9	1	35	Vedrana Pivčević
22.	Kemija	VIII.	2	1	35	Danijela Vukasović
23.	Biologija	VII.-VIII.	10	1	35	Tamara Banović
24.	Biologija	VII.-VIII.	11	1.5	52.5	Ivana Zemunik
	Kemija	VII	6	1	35	Vedrana Pivčević
25.	Njemački jezik	VIII.	5	1	35	Maša Knezović
26.	Njemački jezik	V.-VIII.	6	1	35	Merien Trogrlić
27.	Francuski jezik	V.-VIII.	8	2	35	Alenka Munitić
28.	Matematika	V. I VII.	8	2	70	Edita Vela
	UKUPNO V. - VIII.	30	247	35,5	1277,5	
	UKUPNO I. - VIII.	51	376	55,5	2012,5	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Kreativni volonteri	I.a	17	1	35	Martina Milina
2.	Čitanjem do mašte	I.b	7	1	35	Sanja Beović
3.	Bajkoljupci	I.c	10	1	35	Anita Babaić
4.	Čitanjem do mašte	I.d	6	1	35	Dinka Lendić
5.	Igre koncentracije	I.k	13	1	35	Dragana Topić
6.	Dramsko-recitatorska	II.a	6	1	35	Katja Škarpona
7.	Mali keramičari	II.b	17	1	35	Simona Jurjević
8.	Mali kreativci	II.c	10	1	35	Jesena Nejašmić
9.	Čitanjem do mašte	II.d	14	1	35	Ružica Jerončić
10.	Čitanjem do mašte	II.e	8	1	35	Mirela Lulić
11.	Mali kreativci	II.k	9	1	35	Beba Kovačić
12.	Mali kreativci	III.a	14	1	35	Marina Fistanić
13.	Domaćinstvo	III.b	16	1	35	Ivana Raljević
14.	Igre koncentracije	III.c	14	1	35	Gordana Jerić
15.	Sportska grupa	III.d	17	1	35	Vidosava Pivčević
16.	Mali kreativci	III. e	11	1	35	Đeni Žuljević
17.	Mali kreativci	III. k	8	1	35	Maja Zečić
18.	Bajkoljupci	III.k	8	1	35	Anita Pupačić B.
19.	Čitateljski klub	IV.a	10	1	35	Marija Letica
20.	Čuvari baštine	IV.b	7	1	35	Anita Vukasović
21.	Naša mala knjižnica	IV.c	7	1	35	Anita Mimica
22.	Likovna grupa	IV.d	6	1	35	Marija Raboteg
23.	Čuvari baštine	IV.k	9	1	35	Marija Šarac
24.	Mali Englezi	I.-IV.	7	2	70	Josipa Čagalj
25.	Prijatelji malog Isusa	I.-IV.	9	1	35	Ivana Miloš
26.	Zidne novine	IV.	8	1	35	Merien Trogrlić
	UKUPNO I. – IV.	26	268	27	945	
1.	Robotika	V.-VII.	5	1	35	Branko Čatipović
2.	Foto skupina	V.-VII.	8	1	35	Branko Čatipović
3.	UZ- Inf.turistička sekcija	V.-VIII.	29	2	70	Antonija Plepel
4.	Mali modelari	V.-VII.	8	2	70	Zdenka Vukasović
5.	3D modeliranje	V.-VIII.	5	1	35	Jozo Nejašmić
6.	UZ – Medijsko dizajnerska	VIII.	6	2	70	Mia Kružičević
7.	Brain	V.	14	2	70	Mia Kružičević
8.	Robotika	V.-VIII	8	1	35	Ivan Baučić
9.	Brain	V.-VIII.	15	1	35	Ivica Štrbac
10.	Astronomija	V.-VIII.	10+8+21	1	35	Ivica Štrbac

11.	Globe	V.-VIII.	28	1	35	Tamara Banović
12.	Brain	V.-VIII.	13	1	35	Tamara Banović
13.	Brain	VIII.	7	1	35	Daniela Crnković
14.	Turistička geografija	V.-VIII.	6	1	35	Dijana Skopljak
15.	Biosigurnost i biozaštita	VI.	9	1	35	Vedrana Pivčević
16.	Astronomija	VI./VIII.	6	1	35	Tomislav Sorić
17.	Vjeronaučna olimpijada	V.-VIII.	6	2	70	Antun Budimir
18.	Karitativna skupina	I.-VIII.	8	2	70	Ružica Matijević
19.	Mali ribolovci	V.-VIII.	37	2	70	Sanja Pešić
20.	Liturgijsko čitanje	VI./VIII.	11	4	140	Branka Mlinar
21.	Vršnjačka pomoć	I.-VIII.	4	1	35	Ivona Juraga
22.	Literarna grupa	V.-VIII.	4	1	35	Ivona Juraga
23.	Recitatorska skupina	VI./VIII.	18	1	35	Maja Ćurlin
24.	Dramsko recitatorska	V.-VIII.	18	1	35	Antonia Perica
25.	Dramsko recitatorska	V.-VIII.	10	1	35	Ivana Juričević
26.	Dramska grupa	V.-VII.	6	1	35	Bernarda Klarić
27.	Radio skupina MI	VIII.	10	1	35	Ljubica Bogdanović
28.	Eko- detektivi	VII.	9	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
29.	Radio skupina MI	V.-VIII.	8	1	35	Vinko Didović
30.	Dječja klapa	V.-VIII.	5	3	105	Marija Didović
31.	Školski zbor	V.-VIII.	8	1	35	Vinko Didović
32.	Rolanje	V.-VIII.	8	2	70	Rino Kos
33.	ŠSD	V.-VIII.	54	2	70	Marko Kuvačić
34.	Ples	V.-VIII.	10	1	35	Vanda Žilić
35.	Uređenje školskog vrta-	VII.-VIII.	6	2	70	Antonija Balić
36.	UZ	VII.-VIII.	10	2	35	Aleksandra Radunić
37.	Zidne novine	V.	7	1	35	Alenka Munitić
38.	Mali volonteri	VII.	8	2	70	Ana Kraljević
39.	Kultura i povijest Britanije	VIII.	8	1	35	Marin Juraga
40.	Mladi povjesničari	VII.	16	1	35	Petra Anić
41.	Prijatelji malog Isusa	VII.	9	1	35	Ivana Miloš
42.	Učenje o holokaustu	V.-VIII.	16	1	35	Srećko Kovačić
43.	Školski zbor PŠ Kučiće	V.-VIII.	8	1	35	Mia Šimić Buljević
	UKUPNO V. - VIII.	43	528	60	2100	
	UKUPNO I. - VIII.	69	796	86	3010	

4.3. Samovrednovanje škole

VIZIJA ŠKOLE

Škola treba osposobiti učenike za život i rad prema zahtjevima gospodarstvenog i europskog tržišta rada, životnim potrebama i umijećima življenja u novom društvenom i kulturnom kontekstu. Omogućiti svim učenicima da u pozitivnom ozračju, kvalitetnim odgojem i obrazovanjem kroz suradničke odnose steknu kompetencije potrebne za život.

Naša vizija je kvalitetna i sigurna škola koja prati i prilagođava se suvremenim trendovima u području odgoja i obrazovanja:

- rad u jednoj smjeni i osiguranje uvjeta za cjelodnevnu nastavu kako bi svi sudionici u nastavnom procesu ostvarili svoj maksimum u ostvarenju zajedničkog cilja
- podignuti razinu digitalne zrelosti Škole
- osmisлити, razviti i provesti edukacije za roditelje s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija
- uključivanje što većeg broja učitelja kako u europske tako i u projekte koji će ih osposobiti i osnažiti za nove trendove koji nas u obrazovanju očekuju
- stvaranje okruženja koje potiče rast, razvoj i samopouzdanje kod učenika, pružiti podršku učiteljima i ostalim djelatnicima Škole u svim izazovima s kojima se suočavamo kao školska zajednica
- identifikacija i rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima
- osnaživanje učitelja i stručne službe škole za rad s učenicima s poteškoćama i otvaranje dodatnih specijaliziranih razrednih odjela

MISIJA ŠKOLE

Misija škole, sukladno viziji, ostvaruje se kroz kvalitetnu suradnju s roditeljima, gradom i lokalnom zajednicom kroz brojne programe, inicijative, projekte i aktivnosti. Kako bi se to ostvarilo potrebno je:

- osigurati kvalitetno obrazovanje učenika koristeći suvremene strategije učenja i poučavanja i pripremiti učenike za cjeloživotno učenje razvijanjem trajnih i primjenjivih znanja, vještina i kompetencija za 21. stoljeće
- poticati osobnu izvrsnost, kreativnost i inovativnost učenika i učitelja
- poticati i omogućiti kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika
- njegovati i razvijati pozitivno životno okruženje i vrijednosti: škola bez nasilja

- promicati tradiciju, kulturu i očuvanje kulturne baštine
- osnaživati djelatnike škole za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja
- poticati i njegovati suradničke odnose među svim dionicima škole
- aktivno uključivati roditelje u obrazovni proces i rad škole
- poticati i razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama koji se bave obrazovanjem i utječu na društveni rad škole
- trajno razvijati digitalnu zrelost škole
- poticati i razvijati zdrave životne navike učenika
- razvijati ekološku svijest učenika i obrazovati ih za odgovor na klimatske promjene
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji ovisnosti, poglavito ovisnosti o tehnologiji i internetu
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji nasilja s naglaskom na e-nasilje
- promicati volonterstvo i društvenu odgovornost u duhu solidarnosti humanitarnim akcijama
- podići vidljivost i prepoznatljivost škole na nacionalnoj i europskoj razini uključivanjem u europske projekte i suradnju

4.3.1. Strategija

PLAN RADA

Faza	svrha	nadležnost	termin
Samovrednovanje Sastanak TK	Izvješće o Samovrednovanju škole Dokumentirati raspravu o kvaliteti škole Analiza procesa samovrednovanja škole	R+TK	12.06.2026.
Informiranje Učiteljskog vijeća	Informiranje UV o rezultatima samovrednovanja i provedenim aktivnostima	R+TK	lipanj 2026.
Formiranje tima za kvalitetu	Angažiranje bliskih suradnika, pokretanje aktivnosti	R + TK	kolovoz 2026.
Angažman kritičkog prijatelja	Uključivanje pouzdanog poticajnog partnera	R + TK	kolovoz 2026.
Informiranje Vijeća roditelja	Uključivanje i senzibiliziranje roditelja	R + TK	listopad 2025.
Sastanak TK	Razvojni plan - prioriteti i zadaće i strategije ostvarivanja,	R + TK	listopad 2025.
Informiranje školskog Odbora	Upoznavanje s Razvojnim planom i Prioritetnim područjima unaprjeđenja,	R +voditeljica TK	tijekom godine

	zadaćama i provedbi aktivnosti		
SWOT/KREDA analiza	Analizirati prednosti, nedostatke, razvojne mogućnosti i zapreke razvoju škole	TK + R	prosinac
Samoevaluacijsko izvješće -Suradnja unutar ustanove, radno ozračje; Sastanak TK	Prezentacija provedenih aktivnosti-samoevaluacijsko izvješće u svrhu operativnog uvida i daljnje strategije ostvarivanja mjerljivih ciljeva	TK + NCVVO +R	siječanj
Diseminacija projekata u školi	Diseminacija Erasmus+ Tema	Učitelji uključeni u projekte	tijekom godine
Izvješće	Izvješće o rezultatima samovrednovanja <i>Postignuća učenika i ishodi učenja</i>	TK – Učiteljsko vijeće- Vijeće roditelja	siječanj
Učiteljsko vijeće- Izlaganje	Rasprava o tijeku Samovrednovanja i budućim aktivnostima. Izvješće i analiza provedenih aktivnosti	TK – Učiteljsko vijeće- Vijeće roditelja	siječanj ožujak svibanj srpanj
Diseminacija projekata u školi	Diseminacija GLOBE projekta	učitelji uključeni u projekte	prosinac
Interni razvojni projekti, Europski projekti , Samoevaluacijsko izvješće -Suradnja s roditeljima; Sastanak TK	Operacionalizacija razvojnog akcijskog plana, Prioritetno područje 5: Kvaliteta suradnje s roditeljima	R + TK + KP	ožujak lipanj
Praćenje provedbe razvojnog plana i projekata	Osiguravanje razvojnih procesa Izvješće Kričkog prijatelja	KP + TK	siječanj- svibanj
Digitalna zrelost škole	Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi	Školski e-tim, TK+ CARNET	listopad- lipanj
Sastanak TK	Kvaliteta obrazovanja i školske učinkovitosti	R + TK	prosinac - travanj
Sastanak TK Samovr.-analiza	Kvaliteta obrazovanja i školske učinkovitosti	TK+R	tijekom godine
Evaluacija samovrednovanja škole	Prenošenje iskustava, upoznavanje javnosti Analiza samoevaluacijskog upitnika. Izvješće o provedenim aktivnostima. Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	TK + AZOO + NCVVO + KP	tijekom godine
Analiza samovrednovanja	Izvješće o provedenim aktivnostima. Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	TK + R	srpanj
Objava izvješća o Samovrednovanju	Objava izvješća i rezultata Samovrednovanja na mrežnim stranicama škole, Prezentacija rezultata široj javnosti	TK	srpanj

Napomena: R- ravnatelj, TK-tim za kvalitetu, KP- kritički prijatelj, AZOO-agencija za odgoj i obrazovanje, NCVVO- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Školski Tim za kvalitetu čine: voditeljica tima Simona Jurjević –učiteljica-mentor, Ivana Rubić-ravnateljica, Mateja Šošić Brkulj– edukacijski rehabilitator, Željko Kozić – psiholog, Nedijlka Glavinović - pedagoginja, Ana Kraljević – knjižničarka, Tamara Banović- učiteljica biologije-kemije-izvršna savjetnica, Marin Juraga – učitelj engleskog jezika, Maša Knezović-učiteljica njemačkog jezika, Mira Šimić- predstavnik roditelja, Marina Fistanić-učiteljica razredne nastave- izvršna savjetnica

Kritički prijatelj iz Grada Omiša (lokalna zajednica) je Zvonko Močić, dr .med., gradonačelnik Grada Omiša, a kritički prijatelj predstavnik struke je Mirka Ivanišević, prof. pedagoginja u Osnovnoj školi “Jesenice” Dugi Rat.

4.3.2. Razvojni plan za 2025./26. školsku godinu

Na temelju prethodnih analiza prioritetni razvojni ciljeve škole u ovoj školskoj godini su:	
1.	IZGRADNJA NOVOG PROSTORA – RAD U JEDNOJ SMJENI Sudjelovati u izradi nove mreže škola koja će predvidjeti novu osnovnu školu, a sadašnju matičnu zgradu ustupiti srednjoj školi. PŠ Kučiće vidimo kao samostalnu školu. Promicati problem na svim razinama.
2.	KUĆNI RED ŠKOLE Analiza kontrole poštivanja odredbi kućnog reda i protokola moraju biti točka dnevnog reda na planiranju s težištem na odijevanju, uporabi elektroničkih uređaja u odgojno-obrazovne svrhe i zabrani unosa gaziranih pića, grickalica i duhanskih proizvoda u školu.
3.	BOLJA MEĐUSOBNA INFORMIRANOST – U svrhu bolje međusobne komunikacije i informiranosti u aplikaciji Viva Engage je organizirana „virtualna zbornica“, redovita komunikacija aktiva, razrednih vijeća i stručne službe škole objavljivanjem redovitih informacija važnih za život škole i organizaciju nastave. Planirano je prijeći na komunikaciju preko Informativke u e dnevniku. Redovito dvomjesečno timsko planiranje vezano uz izvanučioničku i terensku nastavu, integrirane dane i projektne aktivnosti u školi. Sastanci Tima za kvalitetu najmanje dva puta po polugodištu, a po potrebi i više, te podnijeti izvješća Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja radi bolje informiranosti, suradničkog rada u svrhu ostvarivanja strategije i ciljeva Razvojnog plana škole. Redovito planiranje i praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti Tima za prevenciju. Mrežna stranica škole i Školska radio postaja djeluju u svrhu prenošenja vijesti vezanih uz organizaciju nastave, projektnih aktivnosti i različitih događanja i prilagođavaju se tehnološkim mogućnostima. Područje unaprjeđenja: uloga školske knjižnice kao informacijsko-komunikacijskog centra škole.
4.	SURADNJA S RODITELJIMA – Druge roditeljske sastanke provoditi generacijski i na njih pozvati predmetne učitelje u svrhu prezentiranja elemenata i kriterija vrednovanja za svoj nastavni predmet. S roditeljima uspostavljati suradnički odnos, upućivati ih da govore o

vlastitom iskustvu kako dobrom tako i lošem. Izraditi Plan suradnje s roditeljima (uz prijedloge Vijeća roditelja i provesti upitnik među roditeljima). Gasiti whats up i druge grupe s roditeljima te komunicirati preko e dnevnika (informativka) ali naglašavajući prednost osobnog kontakta na školskim informacijama

Za roditelje učenika trećih razreda organizirati dvije radionice na temu medijske pismenosti. Projekt predviđa kontinuirano digitalno i medijsko opismenjivanje roditelja.

Organizirati **informativni dan** u prvom polugodištu.

5. **POBOLJŠANJE KOMUNIKACIJE UČENIK – NASTAVNIK**

Provođenje samovrednovanja za učitelje i učenike o komunikacijskim vještinama u smislu podizanja kulture škole.

Organizirati na WEB-u škole ankete, forum za učenike, radne i projektne zadatke uporabom IKT i digitalnih alata. Poželjno je objavljivati na panoima u školskim hodnicima za planiranje aktivnosti izvanučioničke i terenske nastave, integriranih dana, obilježavanja važnih datuma i događanja te projektnih aktivnosti.

6. **SIGURNOSNA I ZDRAVSTVENA SKRB** - Provoditi projekte „Zdrava školska marenda“ (razrednici, stručna služba, školska liječnica, dežurni učitelji, Vijeće roditelja i Vijeće učenika) i osvještavati učenike o važnosti nošenja marende od kuće ukoliko nisi korisnici školske marende i izbjegavanju kupovanja i konzumiranja nezdravih namirnica, hrane i pića te duhanskih proizvoda. Uključivanje učenika, učitelja, posebno razrednika, u provođenje preventivnog programa škole, posebice projekta *Biosigurnost i biozaštita, Prevencija nasilja i ovisnosti te Sigurnost djece i učenika u prometu*.

U školi se provodi i projekt "Edukacija djece o oživljavanju" (kardiopulmonalnoj reanimaciji) pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u suradnji sa školskom liječnicom.

U sklopu Plana sata razrednika organizirati radionice vezane uz sprječavanje svih oblika nasilja među djecom i mladima, prigodnim aktivnostima obilježiti *Dan ružičastih majica*.

Škola organizira interaktivna predavanja u suradnji s ustanovama i društvima. Podržava i integrira mjere i inicijative EU u svezi zdravlja djece i mladih: projektima, preventivnim programima, inicijativama : Europski dan sporta, Dan pješačenja, Zeleni izleti, Škola u prirodi...

Provoditi preventivni program digitalne i medijske pismenosti učenika:

7. **POMOĆ UČENICIMA U POSEBNIM SITUACIJAMA**– Svaki odrasli zaposlenik škole je osoba kojoj se učenik, roditelj ili građanin obraća za pomoć, a on mu je dužan pomoći, odnosno reagirati i uputiti ga onome tko može i mora pomoći u skladu sa problemom kojeg treba riješiti. Provode se vježbe evakuacije i ponašanja u slučajevima kriznih situacija.

8. **OPREMLJENOST ŠKOLE** - voditi brigu o izgledu učionica. Svaki pojedini stručni aktiv će razraditi plan potreba i korištenja pojedinog nastavnog sredstva i pomagala.

9. **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA** – kontinuirano vrednovanje i samovrednovanje te istinito i detaljno izvještavanje, kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika, uključujući područja vrednovanja i samovrednovanja.

10. RAZVIJANJE MATEMATIČKIH I PRIRODOSLOVNIH KOMPETENCIJA – RAD S DAROVITIM

UČENICIMA Na završetku školskog natjecanja organizirati promotivni roditeljski sastanak s roditeljima darovitih učenika, ukazati im na darovitost njihove djece, potrebu za radom i mogućnostima koje im se kroz razvijanje ovih kompetencija pružaju u životu. U centru je kontinuirani rad **Tima za darovite učenike**. Kroz razne projekte i aktivnosti približiti učenicima prirodne znanosti, poticati i razvijati matematičke i prirodoslovne kompetencije učenika. Poticanje STEM obrazovanja uključuje razvijanje kritičkog mišljenja, timski rad, interdisciplinarne vještine rješavanja problema i praktičan rad. U tu svrhu već niz godina provodimo međunarodno natjecanje Klokana bez granica, Matematičku akademiju, Matematičku olimpijadu i natjecanje uz Svjetski dan matematike. Surađujemo s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije. Organiziramo i sudjelujemo u projektima: Festival matematike, Večer matematike, Svjetski dan matematike, European Money quiz, Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja, International DOT DAY, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan mozga, Festival znanosti, Tjedan znanosti, Znanstveni piknik, Atom liga, Djevojčice u STEMU, Edukativni školski vrt...

11. JEZIČNA KULTURA U ŠKOLI – s ciljem podizanja razine jezične kulture provodi se projekt pod nazivom *Jezična kultura*.

Provest ćemo ankete i predavanja za učenike. Ukazati na značaj upotrebe norme hrvatskog jezika u usmenom jezičnom izražavanju kod učitelja, učenika i stručnih službi u školi.

Poseban naglasak je na razvijanju čitalačke pismenosti. Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, promicanje važnosti i uloge školskih i gradskih knjižnica u kulturi, razvijanje svijesti o potrebi kontinuiranog obnavljanja fonda knjižnica.

12. KULTUROLOŠKA I DRUŠTVENA DIMENZIJA ŠKOLE

Razvijati kritičko mišljenje, uvažavanje različitosti i socijalne vještine poglavito kroz preventivne programe i programe i projekte koje provodimo s Udrugom Mala filozofija, Probudimo se - počnimo zdravo živjeti u suradnji s Dijabetičkim društvom Omiš, , Provođenje projekta Dan ružičastih majica

Razvijanje zdravih navika i zdravog načina života kroz projekte: *Biosigurnost i biozaštita* (od 5. do 8. razreda). Razvijanje digitalne i medijske pismenosti

Kulturna i društvena kvaliteta škole posebno dolazi do izražaja kroz Tjedan Josipa Pupačića i Međunarodni likovno literarni natječaj „ Josip Pupačić i ja“, dječji Pričigin, Dječji glazbeni festival, Večer duhovne poezije, Večer ljubavne poezije. Dječje klapsko pjevanje je uvršteno u katalog smotri i natjecanja AZOO. Škola ima dugogodišnju tradiciju suradnje s ustanovama u kulturi u Omišu: OGŠ Lovro pl. Matačić, Centar za kulturu Omiš, Gradska knjižnica Omiš i Festival dalmatinskih klapa.

Razvijati i poticati kreativnost, inovativnost i poduzetnost : INA, UZ Rašeljka, Dječja klapa Bepo, školski zbor, ŠKT Punta, ŠSD Gusar, školski projekti na lokalnoj i nacionalnoj razini, europski projekti programa Erasmus+, e -Twinning. Razvijati i unaprijediti aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu, aktivni građanin i e-građanin : Dječje gradsko vijeće, provođenje kurikulumu MPT, poboljšanje suradnje s lokalnom zajednicom, promicanje humanitarnih akcija i projekata : Marijini obroci, Afričko kumstvo, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Odgoj u solidarnosti...

14. EKOLOŠKA POLITIKA Škola kontinuirano provodi raznolike ekološke projekte i aktivnosti kroz program i projekte GLOBE, Škola u prirodi, Mali ekolozi, Zeleni izleti, aktivnosti Školske zadruge „Rašeljka“; te poglavito iz predmeta prirode, biologije, kemije i geografije. U svrhu ostvarivanja ciljeva GLOBE projekta unaprjeđenja kvalitete nastave s velikim brojem aktivnosti, izvanučioničke nastave i praktičnog učenja u prirodnom okruženju podiže se ekološka svijest škole. U školi se obilježavaju važni ekološki događaji. Potrebno je podizanje postojećih ekoloških aktivnosti na nacionalnu, europsku i globalnu razinu. Podignuti ekološku svijest roditelja i lokalne zajednice kroz edukativne radionice, uključiti se u edukativne radionice u suradnji sa komunalnim poduzećem Peovica - škola prijatelj prirode.

15. PODIZANJE EUROPSKE PREPOZNATLJIVOSTI ŠKOLE

Europsku prepoznatljivost škole postigli smo sudjelovanjem u europskim projektima u sklopu programa Erasmus+, e-twinning te GLOBE. Aktualno provodimo projekt „Zoom out“. Partneri smo u projektima KA2 Digital GreEnglish (1.9.2025.-28.2.2028.), KA2 Digital European Herbarium ATLAS(DEHA)(1.11.2025.-31.10.2027.) i suradnici u provođenju KA1212 Be the change you want to see in the School škole ISTITUTO COMPRESIVO POGGIBONSI.

U suradnji s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije sudjelujemo u projektu MOTHER EARTH u kojem tim učenika naše škole surađuje sa darovitim učenicima iz Izraela. Njihov zajednički projekt je očuvanje morskih ekosustava.

Izrada projekata i uključivanje na portal e-Twinning u svrhu umrežavanja s drugim europskim školama, međunarodnoj suradnji s nastavnicima i učenicima, zajedničkim projektima i usavršavanju. Učenici koji uče francuski jezik sudjeluju na DELF scolaire ispitima, školu posjećuje jednom mjesečno francuski lektor u suradnji sa Francuskim veleposlanstvom u Hrvatskoj i MZO. Škola se planira prijaviti dobivanje Akreditacije Erasmus u području odgoja i obrazovanja 2027.g.

4.4. Plan provođenja nacionalnih ispita

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva. Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Četvrti razredi:

HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 2. ožujka 2026.	9:00	Smjena A popodne
MATEMATIKA	srijeda, 4. ožujka 2026.	9:00	
PRIRODA I DRUŠTVO	petak, 6. ožujka 2026.	9:00	

Osmi razredi:

HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 9. ožujka 2026.	9:00	Smjena B popodne
PRVI STRANI JEZIK	srijeda, 11. ožujka 2026.	9:00	
MATEMATIKA	petak, 13. ožujka 2026.	9:00	
BIOLOGIJA	ponedjeljak, 16. ožujka 2026.	9:00	Smjena A popodne
FIZIKA	srijeda, 18. ožujka 2026.	9:00	
KEMIJA	petak, 20. ožujka 2026.	9:00	
GEOGRAFIJA	utorak, 24. ožujka 2026.	9:00	Smjena B popodne
POVIJEST	četvrtak, 26. ožujka 2026.	9:00	7. razredi ekskurzija

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**5.1. Plan rada ravnatelja**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	32
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	56
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	28
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja NCVVO-a/CI SDŽ	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	8

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	26
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	16
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza postignuća i uspjeha učenika	XII i VI	40
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	16
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	32
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	32
3.8. Pregled pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o epidemiološke sigurnosti učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		30
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata, te naputaka MZO	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-platforme koje koristi škola	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	8

6.13. Koordinacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	40
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	32
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i teh. k.	IX – VIII	40
7.8. Suradnja s Splitsko-dalmatinskom županijom (osnivačem)	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	50
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	30
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	24
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	14
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	32
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	16
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	12
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	18
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	32
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, Carnet-a, AMPEU, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	4
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Stručno razvojni poslovi				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	kolovoz rujan	150	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada Škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole - Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Izrada izvješća i prezentacija rezultata - Analiza područja kvalitete - Definiranje prioriteta područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	studeni prosinac ožujak lipanj kolovoz tijekom godine tijekom godine ovisno o projektima	150 sati 40 70	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/ istraž. primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Praćenje nastave - Refleksija s učiteljima - Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	tijekom godine tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju	

3. Neposredni rad s učiteljima	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	tijekom godine	1 sat tjedno	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama			
	3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima	tijekom godine		
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV		150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r./ 1.r.)			
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)		2 sata po odjelu	
5. Uvođenje novih programa i inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa	tijekom godine	35	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija		35	
6. Stručno usavršavanj e	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

Neposredni rad s učenicima				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upisi u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)-detaljan plan	tijekom godine	1+1 sat po radionici	

	3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ...) - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
--	--	----------------	--	---

Koordinacijski poslovi

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar Škole

OŠ „Josip Pupačić“
PLAN I PROGRAM RADA

1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.9 Sudjelovanje u radu UV i RV		20 sati	
	1.10 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5 sati	
	1.11 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		5 sati	
	1.12 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža		5 sati po pripravniku	
	1.13 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	tijekom godine	1 sat po timu	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar Škole
	1.14 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		12 sati	
	1.15 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>		35 sati	
	1.16 Suradnja sa sustručnjacima		70 sati	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
	2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama			
	2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			
	2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a			
	2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-e			
	2.6 Suradnja s MUP-om			
	2.7 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje			
	2.8 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu Škole
	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada			
	3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole			

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI	Nositelji	Vrijeme
------------------	-----------	---------

		Realizacije
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		
1.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELA	SRS, šk. liječnik, Stručno povjerenstvo škole Stručno povjerenstvo Upravnog odjela predškolske ustanove	veljača- lipanj
1. Organizacija upisa djece u I. razred		veljača
2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorađene za upis u I. razred		veljača- ožujak
3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija, naručivanje testova za procjenu spremnosti za školu		ožujak- travanj
4. Ispitivanje spremnosti djece za školu		travanj- svibanj
5. Statistička obrada primijenjenih testova		travanj- svibanj
6. Individualni razgovor s roditeljima u smislu prikupljanja podataka		ožujak
7. Utvrđivanje indikacija na poteškoće i organizacija procesa praćenja učenika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
8. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
9. Sudjelovanje u formiranju odjela I. razreda		kolovoz
10. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda		tijekom godine
1.2. DJECA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SRS,šk. liječnik, Stručno povjerenstvo škole Stručno povjerenstvo Upravnog odjela vanjski suradnici	tijekom godine
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju		tijekom godine
2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)		tijekom godine
3. Prikupljanje liječničkih nalaza		tijekom godine
4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu		tijekom godine
5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja		tijekom godine
6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
7. Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR		tijekom godine
8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
9. Pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu s DTUR		rujan,

		listopad
10. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
11. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (primjerice zdravstvo, i sl.)		tijekom godine

1.3. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Ravnatelj SRS Tim za potencijalno darovite, mentori	tijekom godine
1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		tijekom godine
2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima		tijekom godine
3. Pomoć u organizaciji natjecanja nadarenih učenika u školi		tijekom godine
1.4. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	članovi SRS	tijekom godine
1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
2. Grupni rad s učenicima		tijekom godine
1.5. RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	SRS HZZ-odjel za profesionalno usmjeravanje, CISOK	rujan-lipanj
1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa		tijekom I. polugodišta
2. Suradnja pri provođenju ankete Zavoda za zapošljavanje o profesionalnom izboru i obrada ankete		listopad
3. Tematski roditeljski sastanci – suradnja u realizaciji		siječanj-ožujak
4. Psihologijska obrada i savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora zanimanja		tijekom godine
5. Dijagnostika i redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju		tijekom godine
6. Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima		tijekom godine
1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	članovi SRS	ožujak i travanj
1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine
2. Sudjelovanje u provođenju sociometrijskih ispitivanja u svrhu utvrđivanja razvijenosti učeničkih kolektiva, kao i položaja pojedinca u grupi (IV. razred)		tijekom veljače
3. Sudjelovanje u obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		tijekom ožujka
4. Sudjelovanje u prezentaciji rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima		tijekom travnja
5. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine

6. Sociometrija u detekciji agresivnosti		tijekom godine
1.7. SAVJETODAVNI RAD	članovi SRS	tijekom godine
1. Savjetodavni rad s učenicima		
2. Savjetodavni rad s roditeljima		
3. Savjetodavni rad s učiteljima		
4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi		
1.8. PREVENCIJA		tijekom godine
1. "Diskretan" rad s rizičnom skupinom		
2. Koordinacija i suradnja s članovima povjerenstva u školi		
3. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje prevencije		
2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
2.1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	članovi SRS i ravnatelj	tijekom rujna i listopada
1. Izrada izvedbenog programa rada psihologa		rujan
2. Izrada izvedbenog programa rada stručno-pedagoške službe		listopad
3. Suradnja pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR		rujan i listopad
4. Suradnja u izradi individualnih kurikula za potencijalne darovite učenike		
5. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole		rujan
6. Izrada izvješća o realizaciji		srpanj
2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA		tijekom godine
2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI		
3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine
1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno		
3. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		
3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
1. Županijsko vijeće psihologa		
2. Stručne sekcije društva psihologa u Splitu (Sekcija za školsku psihologiju, kliničku psihologiju, profesionalno usmjeravanje)		
3. Konzultiranje s vanjskim suradnicima		
4. Proučavanje i priprema instrumentarija		
5. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i HPK, godišnja konferencija psihologa, simpoziji		
6. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa, praćenje webinara		
3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine
3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine

Program psihologa realizirat će se kroz 2088 sati.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	VREMENIK
1.1.	Pregled ponuda knjižara i izdavača Završetak dokumentacije provedene redovne revizije	kolovoz - rujan
1.2.	Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave lektire, stručne metodičko – pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno – obrazovnom procesu	rujan
1.3.	Evidencija i upis novih članova Predstavljanje školske knjižnice novim članovima	tijekom školske godine
1.4.	Pomoć pri korištenju knjižnoga i neknjižnog fonda u svim odgojno – obrazovnim sadržajima Upoznavanje učenika i učitelja s radom u određenim digitalnim alatima	rujan - siječanj
1.5.	Rad s Malim knjižničarima Osnivanje volonterske družine “ Mali volonteri“	rujan - kolovoz
1.6.	Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature Suradnja s učiteljima u realizaciji kulturnih događaja u školi	tijekom školske godine
1.7. 1.8.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u međuškolskim , županijskim ,državnim, i regionalnim projektima	tijekom školske godine
1.9.	Poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu Ispitivanje čitateljskih interesa Pomoć pri izboru knjižnične građe Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata Pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju	tijekom školske godine
1.10.	Knjižnica kao multimedijско središte <u>Teme za obradu na nastavnim satima:</u> (integrirani rad knjižničara i učitelja – povezanost s međupredmetnim temama) ➤ Upoznajmo školsku knjižnicu ➤ Knjižnični bonton ➤ Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti ➤ Eko radionica – Pismo iz Zelengrada ➤ Dječji časopisi ➤ Film ➤ Jednostavni književni oblici (kratka priča, bajka) ➤ Služenje referentnom zbirkom (rječnikom, pravopisom, enciklopedijom) ➤ Put od autora do čitatelja ➤ Obilježavanje dječjeg tjedna (radionica) ➤ Referentna zbirka - priručnici ➤ Književno – komunikacijsko –informacijska kultura ➤ Organizacija i poslovanje školske knjižnice ➤ Samostalno pronalaženje informacija ➤ Časopisi na različitim medijima i On-line katalozi ➤ Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	tijekom školske godine

	➤ Časopisi – izvori novih informacija te Organizacija i poslovanje školske knjižnice ➤ Služenje rječnikom i školskim pravopisom OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA (predavanja i radionice): ➤ Međunarodni dan dječjih prava Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju. ➤ Obilježavanje Valentinova – „Spoj na slijepo s knjigom“ ➤ Dan ružičastih majica ➤ Dan hrvatske glagoljice, Dana materinskog jezika ➤ Svjetski dan knjige i autorskih prava ➤ Međunarodnog dana dječje knjige ➤ Božićne radionice ➤ Uskršnje radionice ➤ Mjesec hrvatske knjige ➤ Međunarodni mjesec školskih knjižnica ➤ Dan hrvatskih knjižnica ➤ Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti ➤ Svjetski dan smijeha ➤ Međunarodni dan zagrljaja ➤ Međunarodni dan obrazovanja ➤ Međunarodni dan darivanja knjiga ➤ Međunarodni dan žena ➤ Noć s Andersenom ➤ Svjetski dan pisanja pisama ➤ Noć knjige	
1.11. 1.12. 1.13. 1.14. 1.15	Web stranica škole – školska knjižnica Pripreme za Natjecanje u čitanju naglas Pripreme za rješavanje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja (organizator KGZ) Rad na pripremi nacionalnog natječaja „ Josip Pupačić i ja“ eTwinning projekti/Erasmus projekt	tijekom školske godine

2.	STRUČNA KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST	VREMENIK
2.1.	Izrada Kurikula školske knjižnice	rujan
2.2.	Izrada Godišnjeg plana i programa školske knjižničarke Izrada Godišnjega plana rada družine Mladi knjižničari i Mali volonteri	rujan
2.3.	Izrada tablica rasporeda lektire po razredima i mjesecima	rujan – siječanj
2.4.	Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	tijekom školske godine
2.5.	Stručna obrada pristigle knjižne građe, inventarizacija, signiranje, klasifikacija...	tijekom školske godine
2.6.	Statističko praćenje posudbe knjižnične građe	tijekom školske godine
2.7.	Sustavno izvješćivanje korisnika o novoj knjižnoj građi	tijekom školske godine
2.8.	Godišnja pretplata na časopise	tijekom školske godine
2.9.	Otpis oštećenih i zastarjelih knjiga	lipanj

2.10.	Stručno usavršavanje: Stalno praćenje periodike stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva Praćenje izdavačke djelatnosti Sudjelovanje na seminarima/webinarima za školske knjižničare Suradnja s Matičnom službom, Sveučilišnom knjižnicom, knjižarama i izdavačkim kućama Sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske Loomen, webinar CSSU knjižničara, webinar Mreže HŠK, HUŠK, EMA, Ettaedu	tijekom školske godine
-------	---	------------------------

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	VREMENIK
3.1.	Planiranje kulturnih i javnih sadržaja za ovu školsku godinu	rujan - listopad
3.2.	Razrada plana obilježavanja značajnih nadnevaka	rujan
3.3.	Svečani prijem prvašića u članstvo školske knjižnice	listopad – studeni
3.4.	Mjesec knjige – susret s piscem	listopad – studeni
3.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama (posjet kazališnoj predstavi, gradskoj knjižnici, posjet Mediteranskom festivalu knjige)	tijekom školske godine
3.6.	Sudjelovanje u nacionalnom kvizu „ Naša mala knjižnica “ Sudjelovanje u organizaciji „ Večer dječjih klapa “	svibanj
3.7.	Organizacija kulturne manifestacije „Tjedan Josipa Pupačića“	lipanj
3.8.	Sudjelovanje u organizaciji Plavo- zelenog tjedna	tijekom školske godine
3.9.	Kreativne radionice, književni susreti i sl. Noć knjige	tijekom školske godine

4.	ADMINISTRATIVNI I DRUGI POSLOVI	VREMENIK
4.1.	Vođenje administracije	tijekom školske godine
4.2.	Aktivnosti školske knjižnice u kulturnim događanjima našega grada	tijekom školske godine
4.3.	Poslovi vezani za narudžbu školskih obroka učenicima	tijekom školske godine
4.4.	Rekapitulacija rada u prošloj šk. godini, popravci knjiga	lipanj - kolovoz

4.5.	Priprema za sljedeću školsku godinu Odvajanje knjiga predloženih za otpis	kolovoz
4.6.	Elektronička obrada knjižne građe	kolovoz

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski i pedagoški rad	Planiran broj sati	Vrijeme
1. Neposredan rad s učenicima s TUR		
Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama		tijekom godine
Individualni i grupni edukacijski rad s učenicima s TUR		tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
Stalni rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece: - upis djece u 1. razrede - promjena oblika školovanja - primjena posebne odgojno-obrazovne pomoći		tijekom godine
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, članovima ostalih stručnih službi, pomoćnicima u nastavi i roditeljima		
2.1 Suradnja s učiteljima		
Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece		tijekom godine
Predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka		tijekom godine
Zajedničko otkrivanje učenika s navedenim teškoćama te pomoć u izradi i provedbi individualiziranih kurikuluma i pristupa učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine
Konzultacije s učiteljima vezane za suradnju s roditeljima te sudjelovanje na roditeljskim sastancima		tijekom godine
Upoznavanje s rezultatima obrade, nalazima stručnjaka i konačnim nalazom i mišljenjem Povjerenstva		tijekom godine
Prikupljanje, pregledavanje i arhiviranje izvješća o realizaciji individualiziranih kurikuluma za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (e-dnevnik)		tijekom godine
2.2 Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i članovima ostalih stručnih službi		
Suradnja pri upisu u I razred		V.,VI.,IX. mjesec

Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje		I.X mjesec
Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s TUR		tijekom godine
Sudjelovanje u izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR		tijekom godine
Suradnja s ustanovama izvan škole: Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Savjetovalište ERF-a i sl.		tijekom godine
2.4 Suradnja s pomoćnicima u nastavi		
Uvođenje pomoćnika u rad		rujan
Supervizija pomoćnika		tijekom godine
2.5 Suradnja s roditeljima		
Razgovor i savjetovanje roditelja djece koja upisuju prvi razred		tijekom godine
Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem teškoća te utjecajem teškoća na uspješnost u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
Upoznavanje roditelja s izrađenim individualiziranim kurikulumima i preporukama za individualizirani pristup		tijekom godine
Individualno i skupno savjetovanje roditelja, upute za odgovarajući rad s učenikom u obitelji		tijekom godine
Predavanja i radionice u okviru roditeljskih sastanaka		tijekom godine
Ustroj uspostava i praćenje programa rada		
1. Planiranje i programiranje		
Izrada godišnjeg plana i programa rada		IX. mjesec
Izrada izvedbenog plana i programa rada		IX. mjesec
2. Pripremanje za neposredan rad s djecom s tur		
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		tijekom godine
Izrada didaktičkog materijala		tijekom godine
Upoznavanje učitelja s inovacijama u opremi za djecu s TUR		tijekom godine
Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s TUR		tijekom godine
Analiza provedbe i realizacije individualiziranih kurikuluma		tijekom godine
Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR		tijekom godine
Pripremanje za sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s TUR		tijekom godine
3. Vođenje dokumentacije		
Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		tijekom godine
Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
4. Stručno usavršavanje		
Praćenje stručne literature vezane za učenike s TUR		tijekom godine
Stručno usavršavanje unutar i izvan škole		tijekom godine
Ostali poslovi		
Zadaci vezane za početak i završetak školske godine		IX., XII., I., VI., VII.,

		VIII.
Poslovi vezani za djelatnosti škole (sjednice RV i UV)		tijekom godine
Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovnog rada u školi (istraživanja, projekti i sl.)		tijekom godine
Ukupno		

5.6. Plan rada tajnika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	
	▪ Suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog Odbora -kontinuirano ▪ Sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i vođenje zapisnika ▪ Izrada odluka i zaključaka Školskog odbora ▪ Izrada odluka i rješenja koje donosi ravnatelj uz suglasnost ŠO ▪ Prijave potrebe za radnicima (upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja i Zavodu za zapošljavanje, WEB škole) ▪ Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, prikupljanje prijava, odgovori kandidatima o rezultatima izbora ▪ Izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa ▪ Izrada ugovora o radu, aneks ugovora, ugovora o djelu, ugovora o zakupu i ugovora o radu za pomoćnike u nastavi i priprema cjelokupne dokumentacije vezano za navedene poslove ▪ Prijava novih radnika, odjava radnika i promjena podataka ▪ E-Prijave i odjave, promjene radnika na HZMO i HZZO ▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa i pripremanje prijedloga za usklađivanje općih akata škole ▪ Vođenje dosjea djelatnika * Priprema satnice za obračun plaće – kontinuirano ▪ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev radnika škole ▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ▪ Razne potvrde zahtjevi za potrebe osnivača – kontinuirano * Nabava učeničke prehrane * Ugovor o nabavi lož ulja * Suradnja s JLS (prijava projekata, molbe donacija, sporazumi o financiranju) * Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom
X.	
	▪ Sudjelovanje u izradi raznih izvještaja i statističkih podataka ▪ Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, referentom i računovodstvom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole ▪ Izrada Odluka o pravima iz kolektivnih ugovora

	▪ Praćenje zakonskih propisa ▪ Upućivanje djelatnika na sistematske preglede * Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja te Županijom ▪ Odlaganje dokumentacije u arhivu škole i nadzor nad arhivom. ▪ Administrativni i računalni poslovi
XI.	
	▪ Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa ▪ Upućivanje novih djelatnika na osposobljavanje za rad na siguran način (Zaštita na radu), osposobljavanje za zaštitu od požara, sanitarni pregledi ▪ Priprema i izrada normativnih akata. Usklađivanje općih akata s izmijenjenim zakonskim propisima ▪ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ▪ Pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole te izrada istih. ▪ Izrada ugovora ▪ Poslovi vezani uz javnu nabavu ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i računalni poslovi ▪ Vođenje i ažuriranje evidencije o djelatnicima na poslovima s posebnim uvjetima rada i evidencije o aktivnostima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline
XII.	
	▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa ▪ Izrada duplikata svjedodžbi ▪ Administrativni i računalni poslovi: sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. ▪ Kontrola rada tehničkog osoblja ▪ Suradnja s područnom školom
I.	
	▪ Pohađanje stručnih seminara i aktiva, izučavanje zakonskih propisa ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa ▪ Administrativni poslovi ▪ Arhiviranje dokumentacije protekle godine ▪ Poslovi vezani za statistička izvješća
II.	
	▪ Organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu ▪ Rad sa strankama ▪ Suradnja s radnicima škole ▪ Suradnja s drugim školama i ustanovama
III.	
	▪ Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika osnovnih škola ▪ Izrada raznih dopisa ▪ Normativno-pravni poslovi ▪ Kadrovski poslovi
IV.	
	▪ Administrativni poslovi

	▪ Vođenje urudžbenog zapisnika ▪ Primanje stranaka i zaprimanje raznih zahtjeva ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za kraj školske godine
V.	
	▪ Pohađanje savjetovanja za tajnike osnovnih škola ▪ Administrativni poslovi ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednica Školskog odbora ▪ Kadrovski poslovi
VI.	
	▪ Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za administrativno- računovodstveno i pomoćno tehničko osoblje te izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i kontrola istih ▪ Nabavka pedagoške dokumentacije ▪ Godišnji odmor – odluka
VII.	
	▪ Izrada odluka i zaključaka rješenja Učiteljskog vijeća vezanih uz žalbe i molbe učenika i roditelja ▪ Narudžba pedagoške dokumentacije za početak sljedeće školske godine ▪ Izrada raznih statističkih podataka ▪ Poslovi vezani uz početak nove školske godine ▪ Poslovi vezani uz prelazak učenika u drugu školu i dolazak novih učenika ▪ Godišnji odmor
VIII.	
	▪ Suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole ▪ Poslovi vezani uz održavanje sjednice Školskog odbora * Provođenje postupka nabave školskih udžbenika * Priprema ugovora o učeničkom prijevozu ▪ Organizacija rada tehničkog osoblja ▪ Administrativni i računalni poslovi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- Donošenje odluka u svezi s prostornim problemima koje ima škola - Davanje suglasnosti na zapošljavanje radnika - Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje	Školski odbor Ravnateljica Tajnica

X.	- Donošenje Školskog kurikulumu - Odluka o osiguranju učenika - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - Odluka o davanju u najam šk. prostora - Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje - Tromjesečni obračunski izvještaj - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
XI.	- Nabavka školskog inventara - Investicijsko održavanje - Tekuća problematika - Usklađivanje školskih akata sa ZOOUOISŠ	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
XII.	- Karitativni rad škole - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Tekuća problematika	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
I.	- Izvješće o sigurnosti na kraju I. polugodišta - Utvrđivanje financijskog poslovanja škole - Izvješće o tijeku radova na prostornim uvjetima	Školski odbor Ravnateljica Tajnica Računovodstvo
II.	- Nabavka knjiga za šk. knjižnicu i kompjutora - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Tekuća problematika	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
III.	- Izvješće o godišnjem završnom obračunu - Organiziranje učeničkih ekskurzija - Tekuća problematika	Školski odbor Ravnateljica Računovođa Tajnica
IV.	- Priprema za obilježavanje događaja tijekom svibnja - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Evaluacija školskog razvojnog plana za 2024./2025. školske godine	Školski odbor Ravnateljica
VI.	- Izvješće na kraju školske godine - Izvješće o ekskurziji učenika IV. i VII. razreda - Utvrđivanje plana korištenja godišnjih odmora	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
VII.	- Izvješće o radu na kraju školske godine - Potrebni radovi tijekom ljetnih praznika - Izvješće o broju upisanih učenika u I. r. i broju razr. odjeljenja - Tekuća problematika - Izvješće o periodičnom obračunu	Školski odbor Ravnatelj Tajnik
VIII.	- Pripreme za početak školske godine - Izvješće nakon provedenih popravnih ispita - Potrebe u zapošljavanju učitelja - Odluke o tehnološkom višku radnika - Usklađivanje školskih akata	Školski odbor Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelj
IX.	<u>I. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Školski preventivni program Pripreme za prvi nastavni dan	5.9.2025.	Ravnateljica Pedagoginja Stručni suradnici Vanjski suradnik
X.	<u>II. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Odluka o izradi okvirnog plana učeničke ekskurzije za IV. i VII. razred i jednodnevnih izleta Kućni red škole	30.9.2025.	Ravnateljica Pedagoginja
XI.	<u>III. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Projekti u školi Rad s darovitim učenicima u suradnji sa Centrom izvrsnosti SDŽ Osvrt na zdravstveno stanje učenika naše škole <u>IV. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Tema: Poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja Pripremanje prigodnih programa za blag dane Priprema informativnog dana za roditelje	tijekom studenog	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Predstavnici CZSR i NZJZ Psiholog Ravnateljica Voditelji INA
XII.	<u>V. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Imenovanje povjerenstva za provođenje školskih natjecanja u 2026.g. Vrednovanje učenika s osvrtom na učenike s posebnim potrebama. Analiza uspjeha učenika s posebnim OOP	tijekom prosinca	Pedagoginja Ravnateljica Defektolog Psiholog
I.	<u>VI. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Tema: Darovita djeca – izvrsna djeca Analiza uspjeha na prvom polugodištu /uspjeh učenika u učenju, ponašanju i odnosu prema školskim obvezama Školska natjecanja Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. r u 2025./2026. šk. god.	tijekom siječnja	Ravnateljica Pedagoginja Vanjski suradnik
II.	<u>VII. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Kultura škole Nacionalni ispiti	tijekom veljače	Pedagoginja Ravnateljica Svi razrednici

III.	<u>VII. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Stručna tema: Jezična kultura u školi Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. r <u>IX. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Tema: Ekološki razvojni plan, održivi razvoj	tijekom ožujka	Učitelji hrvatskog jezika Ravnateljica Stručni suradnici učitelji biologije-kemije
IV.	<u>X. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Analiza izostanaka učenika /redovita nastava, izborna nastava/ Analiza uspjeha učenika s negativnim ocjenama	tijekom travnja	ravnateljica učitelji, razrednici stručni suradnici
V.	<u>XI. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Izvješće o rezultatima provođenja nacionalnih ispita u 2025./2026. školskoj godini	tijekom svibnja	ravnateljica i pedagoginja psiholog
VI.	<u>XII. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Raspored sjednica razrednih vijeća Poslovi na kraju školske godine Izvješće o izvršenom predpisu učenika u I. razred 2026./2027. školske godine <u>XIII. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Organizacija dopunskog rada Odluka o pohvalama, nagradama i kaznama Uspjeh učenika nakon dopunskog rada Dogovor o podjeli svjedodžbi Prijedlog broja razrednih odjeljenja u 2026./2027. šk. g.	tijekom lipnja	ravnateljica pedagoginja razrednici ravnateljica pedagoginja razrednici
VII.	<u>XIV. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Izvješće o uspjehu učenika u šk. god. 2025./2026. Analiza izvršenja razvojnog plana škole Izvješće o radu stručnih aktivaa Odluka o organizaciji popravniha ispita Prijedlog zaduženja za šk.2026./2027.g. Prijedlog za izradu školskog kurikulumaa u 2026./2027. školsku godinu	tijekom srpnja	Ravnateljica Voditelji stručnih aktivaa Pedagog Tm za kvalitetu
VIII.	<u>XV. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Izvješće o uspjehu učenika nakon popravniha ispita Kalendar rada škole za 2026./2027. šk. god. Organizacija smjena u 2026./2027. šk. godini <u>XVI. sjednica Učiteljskog vijeća</u> Godišnji plan i program rada Upoznavanje s novim pravilnicima Usvajanje kućnog reda škole Organizacija nastave /prvi dan/	tijekom kolovoza.	ravnateljica predmetni učitelji pedagog SRS--pedagog ravnateljica predsjednici stručnih aktivaa

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
IX.	RAZREDNA VIJEĆA PETOG RAZREDA - Izvješće učitelja razredne nastave (IV. r) o uspjehu učenika i ponašanju tijekom šk. od I-IV r.	od 30.08. do 15. 9.	Učitelji četvrtog razreda i članovi svih razrednih vijeća V. razreda

	- Prijedlog plana timskog planiranja za rujan i listopad		razrednici učitelji stručni suradnici
X.	Uključenost učenika u izborne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu Prijedlog plana timskog planiranja za studeni i prosinac	krajem mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici
XI.	Osvrt na proteklo vrijeme od početka nastave (učenje, ponašanje, izostanci, suradnja s roditeljima i sl.)	tijekom mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici
XII.	Izvešća o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta Primjena pedagoškim mjera	prije učiteljskog vijeća	razrednici učitelji stručni suradnici
I.	Prijedlog plana timskog planiranja siječanj-veljača - Izvešća s roditeljskih sastanaka i suradnjom s roditeljima tijekom prvog polugodišta - Učenici s posebnim potrebama	početkom mjeseca	razrednici stručni suradnici
II.	Učenici u riziku u razrednim odjelima – izostanci učenika /analiza izostanaka i opravdanja od strane roditelja/ Prijedlog plana timskog planiranja za ožujak-travanj	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici
III.	Pregled pedagoške dokumentacije Analiza izrečenih pedagoških mjera	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici
IV.	Učenici s više negativnih ocjena, kako im pomoći u suradnji s predmetnim učiteljima /određivanje termina za ispit, okvirno zadavanje zadataka za ispit/ Prijedlog plana za timskog planiranja svibanj-lipanj	do 15. travnja	razrednici učitelji stručni suradnici članovi razrednog vijeća
V.	Izvešće o napredovanju učenika u riziku i planiranje rada do kraja školske godine	prva polovina mjeseca	
VI.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom nastavne godine: Uspjeh, ponašanje, izostanci, pedagoške mjere Dopunski rad za učenike sa zaključenom nedovoljnom ocjenom	lipanj	ravnateljica svi učitelji stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum ostva.	IZVRŠITELJI
IX.	Roditeljski sastanci od I.-VIII. razreda – izbor članova za Vijeće roditelja Slanje obavijesti članovima VR koje su birali roditelji na roditeljskom sastanku za prvi radni sastanku	tijekom rujna	- razrednici - stručni suradnici - ravnateljica
	I. sjednica VR:		- tajnica

X.	- Konstituiranje VR - Upoznavanje sa planom rada VR - Upoznavanje VR sa Školskim kurikulumom (davanje mišljenja) - Upoznavanje VR sa Godišnjim planom i programom rada škole (davanje mišljenja) - Osiguranje učenika	tijekom listopada	- ravnateljica - pedagoginja - psiholog - defektologinja
XI.	II. sjednica VR: - Preventivni programi i značaj uključivanja roditelja u prevenciju - Međunarodni projekti u školi - Obilježavanje važnih događaja u školi	tijekom studenog	- predsjednica/ik Vijeća roditelja - pedagoginja, psiholog - školska liječnica
I.	- Izvješće o uspjehu učenika u učenju, odnosu prema radu, ponašanju, izostancima s nastave, poduzetim pedagoškim mjerama - Suradnja škole i roditelja s lokalnom zajednicom - Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih programa	siječanj	- predsjednik Vijeća roditelja - ravnateljica - stručni suradnici - predstavnik Grada Omiša
IV.	- Pripreme za Tjedan Josipa Pupačića	travanj	- predsjednik Vijeća roditelja - predstavnici roditelja - ravnateljica - pedagog - knjižničar
VI.	- Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine - Izvješće o realizaciji: terenske nastave, izvanučioničke nastave, škole u prirodi i učeničkih ekurzija - Izvješće o izvršenju Plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	srpanj	- ravnateljica - stručni suradnici - predsjednik VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeće učenika.: – izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara – upoznavanje s pravima i obvezama članova učenika - prijedlozi o načinu rada Vijeća učenika (vrijeme, učestalost, teme i sadržaj od posebnog interesa,..) - sudjelovanje Vijeća učenika u procesu samovrednovanja škole - izrada okvirnog plana aktivnosti	Razrednici ravnateljica pedagoginja

Tijekom godine	Preventivno i edukacijsko djelovanje -Dogovor o humanitarnim akcijama u školi -Provedba edukativnih predavanja i radionica po prijedlogu VU (mediji, medijacija, sigurnost na internetu, sigurnost u prometu, slobodno vrijeme, stilovi učenja,...) -Upoznavanje učenika s pravilnicima i zakonima važnim za funkcioniranje škole (Kriteriji ocjenjivanja, Kućni red, ..) -Analiza uspjeha učenika u ponašanju i učenju	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU Školska liječnica
Tijekom godine	Tekuća problematika: -Sudjelovanje u rješavanju aktualnih problema u školi i prijedlozi Tijelima škole o pitanjima važnim za učenike te poboljšanje školskog ozračja -dogovor o obilježavanju značajnih datuma i sudjelovanje u manifestacijama škole i grada, sportskim natjecanjima	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU Školska liječnica
XII. VI.	Analiza rada VU -na kraju polugodišta i školske godine u svrhu poboljšanja kvalitete rada VU i cijele škole	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU

Stalni poslovi vijeća učenika su:

1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa i obveza u školi
2. Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
3. Sudjelovanje u izradi Kućnog reda škole
4. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje sa školom
6. Pratiti realizaciju razvojnog plana škole
7. Prijedlozi Razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za poboljšanje kvalitete rada škole (sudjelovanje u izradi razvojnog šk. plana)

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U Školi su ustanovljena za školsku godinu 2025./26. sljedeća stručna vijeća i voditelji:

STRUČNO VIJEĆE

Razredna nastava
Hrvatski jezik
Matematika
Biologija-kemija
Fizika
Strani jezici
Povijest
Geografija
Tehnička kultura-informatika
Tjelesna i zdravstvena kultura
Glazbena kultura

VODITELJ / VODITELJICA

Dragana Topić
Daniela Crnković
Neda Brzović
Danijela Vukasović
Ivan Stržić
Ivona Juraga
Srećko Kovačić
Ivica Štrbac
Branko Čatipović
Marko Kuvačić
Marija Didović

Likovna kultura

Aleksandra Radunić

Vjeronauk

Ivana Miloš

Knjižnica

Bruna Fistanić

Školska stručna vijeća godišnje će se sastajati u skladu s potrebama mjesečnog planiranja. Na aktivima će se raspravljati o sljedećem:

- plan rada vijeća,
- godišnje i mjesečno planiranje predmetnog kurikuluma i procesa rada
- elementi ocjenjivanja, način i postupak vrednovanja
- pripremanje za nastavu
- praćenje organizacije i realizacije nastavne građe
- oblikovanje i utvrđivanje komponenti u ocjenjivanju učenika i načinu praćenja napredovanja učenika
- o optimumu uvjeta za realizaciju nastavnih programa
- organiziranje i provođenje susreta i natjecanja učenika
- analizi obrazovnih rezultata učenika
- elementima samovrednovanja rada škole

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika	Pedagoginja Stručna služba	listopad	2
2. Poučavanje učenika s komunikacijskim poremećajima	Defektologinja	rujan studenj	2 2
3. Preventivni program – Škole podrške-osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju djece i mladih, Sigurnost djece i učenika u prometu	Tim za prevenciju, stručni suradnici, razrednici	kroz godinu	20
4. Postupanje Škole u kriznim situacijama, Protokol o postupanju u kriznim situacijama	Ravnateljica Mentori i savjetnici MZO i AZOO	listopad	4
5. E-twening		tijekom godine	3
Ukupno sati tijekom školske			33

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji i stručni suradnici se redovito uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji CARNET-a, AZOO i MZO.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji i stručni suradnici se redovito uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom scenom.

Način realizacije ovog plana će ovisiti o epidemiološkim mjerama koje su na snazi u vrijeme provedbe pojedinog programa.

Mj	SADRŽAJI	Br. uč.	God sati	Nositelji aktivnosti
IX.	Svečani doček prvoškolaca	160		Svi učitelji IV. raz. ,pedagog, ravnatelj
	Obilježavanje Školskog sportskog dana	160	2	Učitelji
	Uređenje školskog vrta	80	8	Učitelji i domari
	Međurazredno natj. u graničarima	160	20	Učitelji TZK razrednici
	Obilježavanje Europskog dana jezika	Svi	4	Učitelji stranih jezika
	Obilježavanje Svjetskog dana točke	220		Učitelji informatike
X.	Uz "Dječji tjedan"	230	4	Razrednici i učitelji
	Akcija solidarnosti			škole, psiholog, DND Omiš
	Tjedan znanosti	15	20	učitelji i vanjski suradnici
	Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja	svi	1	Svi učitelji
	Akcija „Mama budi zdrava“			
	“Dani kruha - plodovi zemlje”	svi	3	Razrednici, župnik
	aktivnosti traju cijeli mjesec			
	Dan bijelog štapa	svi	3	Pedagog, razrednici
	Obilježavanje Sv. Luke - zaštitnika	110	3	Učitelji - voditelji PO
	Kučića	400	4	Roditelji

	Školski kros			Razrednici, DND Omiš, učenici
XI.	Akcija “Solidarnost na djelu”	Svi	4	CKH, razrednici, pedagog
	Međuškolski kros	svi	1	Pedagog, Učitelji TZK
	Školski Tjedan znanosti	600	6	Učitelji STEM područja i razredne nastave
	Međuškolsko nogometno prvenstvo	25	6	Učitelji TZK
	Mjesec knjige	Svi		Knjižničari, učitelji
	Susret s piscem	20		
	Kazališna predstava	500	4	Razrednici
	Igrani film	500	4	Razrednici
XII.	Uređenje interijera učionica i škole za božićne blagdane	svi	4	razrednici, voditelji likovnih sekcija, domari
	Dolazak sv. Nikole	svi	6	Slo. Aktiv. Razrednici
	Izrada nakita i kićenje jelke u školskom dvorištu	10	2	učitelji teh. i lik. kulture domar
	Božićna priredba	60	24	voditelji SA
	Tjedan znanosti	svi	15	Učitelji, razrednici, SRS
	Pomozimo bližemu-karitativna akcija za nekog od učenika	svi	6	Razrednici, defektolog ravnateljica
I.		10	6	voditelji ekološke. sek. Spremačice, domar
	Susret s piscem	80	2	Knjižničar razrednici
	Igrani film	250	2	Razrednici
	Međuškolsko natjecanje u nogometu	30	6	učitelji TZK
II.	Školska natjecanja: matematika, fizika, kemija, biologija, francuski jezik, vjeronauk, geografija engleski, njemački, hrvatski, LIDRANO, informatika, , tehnička kultura	300	9	voditelji dod. nastave pedagog, psiholog, ravnateljica
	Valentinovo u PŠ Kućice	120	4	razrednici, učitelji stranih jezika
II.	Ozelenjivanje školskog okoliša	10	6	voditelji vrtlarske sek. domar, spremačice
	Kazališna predstava	250	2	Razrednici
	Međuškolsko natjecanje u košarci	16	6	Učitelji TZK
	Školski maskenbal	Svi	3	učitelji TZK, razrednici,
		svi	6	razrednici, roditelji i stručni suradnici
III.	Posjet muzeju	40	2	Učitelji povijesti
	Svjetski dan borbe protiv TBC	300	1	Učitelji biologije
	Prvenstvo škole u odbojci	400		učitelji TZK
	Objavljivanje literarno-likovnog natječaja “Pupačić i ja”			Odbor za organizaciju Tjedna Josipa Pupačića
	Radionice s roditeljima za otvorene dane	svi	6	Razrednici, roditelji i stručni suradnici
	Lutkarska predstava	60	5	Razrednici i roditelji
	Školski plavo zeleni tjedan	svi	6	Svi učitelji, SRS
IV.	Županijska natjecanja	100	20	voditelji dodatne nas.
	Županijska športska natjecanja	120	15	učitelji TZK

	Posjet zavičajnom muzeju Igrani film Susret s piscem	60 350 120	4 5 2	Učitelji zemljopisa Razrednici Knjižničar, učitelji hrv.
V.	Majčin dan Obilježavanje Dana zaštitnika Grada Omiša- blagdana sv.Ivana Nepomuka Tjedan Josipa Pupačića /odlazak na Slime, susret s književnikom, Izložba likovnih radova Koncert Zbora i dječje klape Bepo Školski pričin	svi svi Svi 300 250	2 4 20 3 12	Razrednici Voditelji slobodnih aktivnosti, razrednici Svi učitelji i djelatnici Učitelji glazbene kulture Učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika
VI.	Rolobiklijada Oproštajna zabava učenika 8. razreda Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII.r. i nagrada uspješnim učenicima	120 170 190	3 6 1	Učitelji TZK, razrednici DND Razrednici 8.r, stručna služba, ravnateljica Razrednici, ravnateljica

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za roditelje: predavanje „Prilagodba na školu“ za roditelje učenika 1.r
- Zdravstveni odgoj za radnike škole: predavanje na temu: „Dijabetes, anafilaksija, epilepsija.
- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

-
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Rad u timu stručnog povjerenstva

PROSINAC

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine, cijepljenje protiv HPV
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za studentske domove
 - ✓ Pregled za upis na fakultet

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

RAZRED: 8.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI: Izbor budućeg zanimanja

CILJEVI:

- stjecanje znanja o izboru srednje škole te osposobljavanje za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.
- istražiti najtraženija zanimanja u Hrvatskoj, posebno na području Omiša i Splita
- upoznati zanimanja kroz susrete s osobama iz određenih područja zanimanja
- upoznati učenike s potrebnim informacijama za upis u srednju školu

NAMJENA:- potaknuti učenike na razmišljanje, otkrivanje vlastitih talenata i konkretno sučeljavanje s izborom budućeg zanimanja

-kontinuirano praćenje razvoja učenika (učenikovih interesa, intelektualnog i socio. -emocionalnog razvoja učenika) s posebnim naglaskom na učenike s TUR i zdravstvenim teškoćama.

NOSITELJI:

- razrednici osmih razreda
- učenici osmih razreda
- stručna služba
- školski liječnik
- CISOK

REALIZACIJA: svi učenici osmih razreda biti će upućeni u CISOK na profesionalno savjetovanje i usmjeravanje. Učenici će dobiti potrebne informacije o izboru buduće škole i zanimanja. Škola će tijekom cijelog procesa učenicima biti podrška kako u stručnom, emocionalnim tako i u informatičkom smislu. Individualnim savjetovanjem pružati će pomoć neodlučnim učenicima te posebno učenicima s TUR om i zdravstvenim poteškoćama. Razrednici i stručna služba za učenike i

njihove roditelje organizirati će predavanja i radionice kako bi ih kvalitetno pripremili na postupak upisivanja u srednju školu, ali i pomogla u prepoznavanju talenata i dispozicija učenika. U školi će se također predstaviti i različite srednje škole i njihovi programi.

VREMENIK: tijekom školske godine

TROŠKOVNIK: potrebni materijali

8.4. Školski preventivni programi

U školi se međusobno prožimaju značajni odnosi učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika i učenika međusobno. Kao takva, škola je svojim ukupnim ozračjem mjesto ne samo kvalitetnog obrazovanja, nego i odgoja u vrlo važnim formativnim godinama djece. Učitelji odgajaju i utječu na mlade osobe kako svojim predavačkim i didaktičko – metodičkim vještinama, tako i svojim cjelokupnim ponašanjem i osobnošću kao i komunikacijskim vještinama. Na takav način učitelji predstavljaju važnu osobu u djetetovu odrastanju.

Premda je škola većini učenika ugodno mjesto u kojem tijekom godina stječu nova znanja, socijalne i komunikacijske vještine, izgrađuju samopoštovanje i potvrđuju svoj identitet, također može biti i mjesto u kojem se mlada osoba ne snalazi, osjeća nelagodno, ne razvija samopoštovanje i ne izgrađuje identitet. Drugim riječima škola za pojedine učenike ne mora ispunjavati njihova očekivanja. To se posebno odnosi na one „ranjive“, rizičnu djecu iz rizičnih obitelji i nepovoljnih socio. - ekonomskih prilika. Stoga je istim učenicima potrebno omogućiti da kroz pozitivna školska iskustva stječu osjećaj sigurnosti, kompetentnosti, te izgrađuju pozitivan stav prema sebi, drugim ljudima, ali i odgovoran odnos prema životu. Važno je učiti ih kako se nositi s teškim životnim situacijama, neuspjesima, frustracijama, te kako surađivati, rješavati probleme na konstruktivan način. Djelovanje u navedenim područjima jamstvo je njihovog zdravog razvoja i sazrijevanja.

ŠPP se temelji na svim nacionalnim programima koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama, a prevencija se temelji na 2 osnovna principa: humanističkom i holističkom pristupu i usklađena je s ciljevima odgoja i obrazovanja i nastavnog rada u OŠ.

Humanistički pristup je usmjerenost na učenika kao osobu, posebnu i različitu od svih drugih, a ističe važnost razvoja osobnosti i individualnosti. Temeljni pristup je usmjerenost pozitivnom vrijednosno orijentiranom pristupu.

Holistički pristup naglašava cjelovitost tjelesnog, emocionalnog, kognitivnog, socijalnog i duhovnog razvoja kao i važnost cjelovitosti i isprepletenosti preventivnog djelovanja.

Iz ovoga proizlazi da je prevencija kontinuirani proces s naglaskom na pozitivne modele ponašanja. Tako je prevencija proaktivan proces u kojem se pojedinca podučava, podržava i osnažuje u stvaranju i razvijanju:

- pozitivne slike o sebi
- socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja
- procesa donošenja zdravih i odgovornih odluka
- socijalnih i moralnih navika i sposobnosti
- općenito zdravih životnih navika
- njegovanja nacionalnih vrijednosti i kulturne baštine

Načela programa:

- **Kontinuitet** – program se u cjelokupnom sadržaju treba ostvarivati u kontinuitetu od prvog do osmog razreda.
- **Razvojnost** – program treba pratiti razvojne značajke i potrebe učenika te se istima prilagođavati.
- **Cjelovitost** – preventivni program ostvaruje se u korelaciji s redovitim nastavnim programom, izvannastavnim aktivnostima, projektima i drugim aktivnostima predviđenim godišnjim planom i programom.

Ciljevi programa:

- **Utemeljenje** – zdravog i odgovornog načina života učenika koji će svoje potrebe znati ostvarivati na društveno prihvatljiv način i u skladu s društvenim normama.
- **Ugradnja** – pozitivnih vrijednosti i stavova koji će društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti u budućnosti.

Odgojni i razvojni ciljevi:

- poticanje osjećaja osobne vrijednosti i osobne društvene odgovornosti
- razvijanje osobnosti i kompetencija svake osobe u skladu s njenim mogućnostima i sposobnostima
- promicanje tolerancije i poštovanje različitosti
- poticanje razvoja svih oblika socijalnih vještina
- razvijanje kritičkog mišljenja, estetske osjetljivosti i vrijednosnih stavova
- razvijanje radnih navika, sposobnosti za cjeloživotno učenje i timski rad
- razvijanje ekološke svijesti i pozitivnog odnosa prema okolišu
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini, njegovanje i čuvanje kulturne baštine kao dijela sveukupnog nacionalnog i kulturalnog identiteta.

Nositelji:

Ravnatelj

- član povjerenstva, potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja
- omogućava provođenje ŠPP naglašavajući njegovu važnost i vodeći računa o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme...)

Stručni suradnici

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP na razini škole
- sudjeluju u planiranju provođenja stručnog usavršavanja učitelja
- pružaju podršku i pomoć razrednicima u pripremanju tema za učenike i roditelje,
- upućuju u metode i načine rada, literaturu...
- koordiniraju aktivnosti
- održavaju pripremljene teme prema svom programu rada i planu rada razrednika

- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima u provođenju diskretnih zaštitnih postupaka učenicima i roditeljima (mjere primarne i sekundarne prevencije)
- surađuju s vanjskim institucijama
- prate provođenje programa u suradnji s učiteljima, razrednicima i članovima povjerenstva

Razrednici

- planiraju aktivnosti za razredni odjel
- u suradnji sa stručnim suradnicima pripremaju teme za učenike i roditelje
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere
- stručno se usavršavaju

Učitelji

- ostvaruju relevantne sadržaje u okviru svojih predmeta
- surađuju s razrednicima i stručnom službom, analiziraju odgojnu situaciju i potiču grupni rad
- sudjeluju i/ili organiziraju projektnu/integriranu nastavu
- rade izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti

Suradnici:

Roditelji

Roditeljska uloga je ključna i neprocjenjiva. Bez kvalitetne suradnje i podrške ne možemo očekivati uspjeh. U obitelji su djeca od rođenja, tu uče prve korake i riječi, ali i izgrađuju moralne vrijednosti i prve stavove o sebi i svijetu oko sebe. Istu ulogu ne može nitko drugi zamijeniti. Činjenica je da se danas obitelji mijenjaju u vidu promjena oblika i organizacije obiteljskih veza, ali osjećaj „pripadnosti“ i dalje je važan i presudan za razvoj djeteta. Jedna od ključnih posljedica svih tih promjena jesu nesigurnost i krhkost obiteljskih veza. Razdvajanja, kidanja, pucanja obiteljskih veza neprestano su prijetnja narušavanju skladnog djetetovog razvoja. Obiteljske veze izgrađuju se i organiziraju prije svega počevši od odgoja djece. Činjenica je da su moderni roditelji izloženi i preplavljeni različitim teorijama o odgoju i vrlo se često u tome ne snalaze. No, to im ne daje pravo na njih gledati kao na problem, već naprotiv kao na dio rješenja. Škola im u smislu ostvarivanja roditeljske uloge može pomoći razgovorima, predavanjima, radionicama i savjetovanjem. S druge strane uloga roditelja je da redovitom suradnjom (individualni razgovori, roditeljski sastanci), prisutnošću (radom na projektima, u VR, sudjelovanjem u aktivnostima i manifestacijama, radionicama i drugim oblicima uključenosti) pruži pomoć i podršku djelatnicima škole. Škola je mjesto susreta s drugim roditeljima, obiteljima i njihovim odgojnim stavovima i modelima.

Ovakvo suočavanje može biti korisno ako se uzme u obzir da je škola teren koji oživljava i suprotstavlja ta obiteljska gledanja koja rezultiraju iz generacijskih prenesenih tradicija, odgojnih stavova i moralnih vrijednosti. Zajednička iskustva povezuju roditelje, pokazuju im da nisu sami i pomaže im u efikasnijem suočavanju s izazovima odgoja.

Važno je uvijek naglašavati korist suradnje i rada roditelja sa školom te mogućnost utjecaja ustanove u kojoj njihova djeca provode znatan dio vremena. Osnovni preduvjet dobre suradnje roditelja i škole su jasna međusobna očekivanja i obostrano poznavanje prava i obveza.

Lokalna zajednica

Bez resursa koje osigurava lokalna zajednica teško je ostvariti mnoge aktivnosti koje nisu dio redovne nastave. To se odnosi na sredstva, ljude, adekvatan prostor i sl.. Posebno je značajna uloga lokalne zajednice prilikom organiziranja različitih manifestacija, natjecanja na višoj razini (grada, županija, država). Značajna je uloga lokalne zajednice u osiguravanju mjera sekundarne prevencije.

Vanjski suradnici

Školska liječnica (dr. Ivana Ora Dazgić), u okviru svojih programa i programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj odabir*, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (psih. Davorka Kovačić Borković) u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj odabir*, ŠSK Gusar u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Savjetovalište za poremećaje prehrane u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Dijabetičko društvo Omiš u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Udruga za prekomjernu težinu (Sonja Njunjić) u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*. Također, u okvirima svojih programa, a uz prethodno odobrenje Povjerenstva za ŠPP, kao vanjski suradnici uključiti će se i CSS, Policijska uprava, NZJZ –SDŽ, nevladine udruge. Svi navedeni bitni su sudionici koji doprinose i obogaćuju školski preventivni program. No nije dovoljno samo se na njih oslanjati jer je njihov rad uglavnom usmjeren na jedno usko područje, vremenski ograničeno i bez kontinuiteta.

Planiranje

Na razini škole (u okviru GPP-a), planiraju se temeljni sadržaji i aktivnosti ŠPP (u odnosu na učenike, roditelje, učitelje i školsko ozračje u cjelini), a u skladu s potrebama specifičnostima škole. Kroz mjesečno timsko planiranje kada i gdje je moguće koreliraju se sadržaji nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela kao i ostale aktivnosti škole planirane za taj mjesec (projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe i sl.). U skladu s planiranim aktivnostima uključuju se vanjski suradnici (roditelji, školska liječnica, ustanove, udruge).

Školsko ozračje (škola kao milje)

Vrijednosni sustav škole i temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole

- Kućni red škole
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Protokoli postupanja u različitim situacijama
- Etički kodeks škole
- Stručna usavršavanja djelatnika škole
- Informativno-edukativni kutak za roditelje
- Uređenje unutrašnjeg i vanjskog okruženja škole
- Zajedničke aktivnosti s roditeljima
- Kulturne i javne manifestacije
- Izborna nastava i izvanastavne aktivnosti
- Izvanučionička nastava
- Projekti
- Humanitarne akcije
- Tiskanje i izrada različitih materijala
- Obilježavanje značajnih datuma i događaja

Koji će elementi imati prioritet u procesu unapređivanja ovisi o viziji škole kao ustanove i potrebe da tu viziju ostvaruje.

Učitelji

Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja, kao i njegovim potrebama. Ostvaruje se predavanjima i radionicama na učiteljskim stručnim vijećima, individualnim uputama, osobnom podrškom i supervizijom. Predviđene teme za učitelje nalaze se u planu stručnog usavršavanja. Uočena je potreba educiranja učitelja iz područja medijske pismenosti i planirana je edukacija na temu: Izazovi rada s alfa generacijom u školama.

Roditelji

Suradnja s roditeljima i ostvarivanje predloženih sadržaja moguća je putem roditeljskih sastanaka, uključivanjem roditelja u aktivnosti u školi, savjetovalištem za roditelje, pripremom edukativnih materijala, kroz rad u VR, suradnja preko udruga i sl. Planiranje sadržaja za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka pretpostavlja usuglašavanje oko najvažnijih tema koje bi bilo potrebno realizirati od prvog do osmog razreda i to najmanje jednu temu godišnje. Ostali sadržaji planiraju se sukladno potrebama i željama roditelja kao i uočenim potrebama učitelja i razrednika za razgovorom o nekoj specifičnoj temi. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama razrednog odjela kada je to moguće.

8.4.1. Članovi povjerenstva školskog preventivnog programa:

1. Željko Kozić, stručni suradnik psiholog
2. Nediljka Glavinović, stručni suradnik pedagog
3. Mateja Šošić Brkulj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator
4. Ivana Tafra, učiteljica engleskog jezika, voditelj smjene A
5. Jagoda Čudić Zrnić, učiteljica engleskog jezika, voditelj smjene B
6. Ivan Strižić, učitelj fizike, koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu
7. Ivona Juraga, učitelj hrv. i eng. jezika, koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu
8. Dijana Sovulj, učitelj defektolog
9. Marina Fistanić, učitelj razredne nastave
10. Ivana Zemunik, učitelj biologije i kemije
11. Vedrana Pivčević, učitelj biologije i kemije
12. Sanja Pešić, učitelj vjeronauka
13. Antonija Plepel, učitelj tehničke kulture i informatike
14. Ivana Raljević, učitelj razredne nastave
15. Bruna Fistanić, stručni suradnik knjižničar
16. Marija Šarac, učitelj razredne nastave
17. Martina Milina, učitelj razredne nastave
18. Simona Jurjević, učitelj razredne nastave

Voditelj povjerenstva: Nediljka Glavinović. stručni suradnik pedagog

Ovlašteni za postupanje u slučajevima povrede prava učenika :

1. Jesena Nejašmić, Ivana Raljević, Mirela Lulić i Đeni Žuljević, učiteljice razredne nastave i Željko Kozić, psiholog u tzv. „Maloj Školi“

2. Nediljka Glavinović, pedagoginja, Mateja Šošić defektologinja, Ivana Tafrá i Jagoda Čudić Zrnić, učiteljice engleskog jezika, Bruna Fistanić i Ana Kraljević knjižničarke, te Marko Kuvačić i Rino Kos (za školsku sportsku dvoranu) imenuju se osobama ovlaštenim za postupanje u slučajevima povrede prava učenika u matičnoj zgradi Škole na lokaciji Trg kralja Tomislava 1, Omiš.
3. Ivana Juričević (Antonija Perica), učiteljica hrvatskog jezika i Marija Šarac, učiteljica razredne nastave imenuju na lokaciji Frane Josipa 73, Kučiće.

8.4.2. Sigurnost djece i učenika u prometu

Cilj preventivnih aktivnosti o sigurnosti u prometu je podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu učenika, zaposlenika škole i roditelja.

Djeca su najranjivija skupina koja svakodnevno sudjeluje u prometu u ulozi putnika ili pješaka jer još nemaju mentalnu zrelost kada je u pitanju procjena opasnosti i zato je važno popularizirati temu sigurnosti djece u prometu te kroz igru i sadržaje primjerene njima educirati djecu o ponašanju u prometu.

Sigurnost u prometu ovisi o svim sudionicima i njihovom ponašanju i upravo to je razlog zbog koje se mora poticati odgoj i obrazovanje od najranije dobi, ali i među zaposlenicima škole i roditeljima.

Edukacija o prometnoj kulturi i sigurnosti djece u prometu je izuzetno važna kako bi se spriječile teške prometne nesreće i smanjio broj stradale djece u prometu, a da bi se to postiglo potreban je angažman i podizanje svijesti o prometnoj kulturi svih u društvu, od učitelja, ravnatelja škole, policije, prometnih stručnjaka, lokalne zajednice i roditelja.

Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama:

- preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje učenika u prometu (radionice, predavanja, posjeti vanjskih stručnjaka, školski panoji, obilježavanje prigodnih datuma, izvanučionična nastava)
- preventivne aktivnosti usmjerene na razvijanje prometne kulture kod roditelja
- educiranje učitelja o temama vezanim uz sigurnost u prometu
- suradnja s nadležnim institucijama (MUP, JLS)
- redovito praćenje i evaluacija školskog prijevoza
- analiza prometne infrastrukture i prijedlozi za povećanje prometne sigurnosti u blizini školskih zgrada
- sudjelovanje koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu u stručnim edukacijama

Imenovani koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu su Ivona Juraga za smjenu A i Ivan Strižić za smjenu B i PŠ Kučiće

8.4.3. Biosigurnost i biozaštita

U našoj školi za učenike od petog do osmog razreda organizirana je izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita. Cilj je upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti. Učenici će analizirati potencijalne opasnosti bio ugroze i načine prevencije, upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja. Učenici će kroz različite aktivnosti razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.

Jedan od ciljeva je i osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.

Kroz učenje i istraživanje učenici će razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad te razvijati suradnički odnos s drugim učenicima, učenicima i mentorima i roditeljima.

Također, učenici će razvijati kreativne načine izražavanja, komunikacijske i prezentacijske vještine kao i digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova.

Nositelji projekta na državnoj razini su Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac, Osijek.

Voditeljica projekta je prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med., nacionalni koordinator za osnovne i srednje škole je mr.sc. Maja Kassa, prof.

Voditeljica aktivnosti na školskoj razini je prof. Vedrana Pivčević.

Aktivnosti će se provoditi putem istraživačke nastave, rješavanjem problema, putem praktičnih radova i raznih video – materijala, online kvizova i upitnika.

Učenici će izrađivati plakate, prezentacije i web stranice projekta.

Evaluacija aktivnosti provodi se tijekom svih faza projekta kako bi se poboljšala njegova uspješnost.

U evaluaciji sudjeluju svi sudionici projekta: voditelji, učitelji i nastavnici, vanjski suradnici i učenici, a provodi se putem evaluacijskih listića, upitnika, rubrika za vrednovanje i dr.

Na kraju nastavne godine sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih radova I prezentacija rada - postera, na samo jednu odabranu temu, a koji predstavlja bit i rezultat timskog rada učenika i mentora uključenih u aktivnost.

8.4.4. Medijska pismenost

Kako je uočena pojačana potreba rada sa svim dobnim skupinama za ovu školsku godinu Povjerenstvo za izradu školskog preventivnog programa donijelo je zaključak o provedbi sljedećih radionica:

1.r Teme:

1. NASILJE U CRTANIM FILMOVIMA
2. NOVINE POZITIVNIH PRIČA (pozitivne i negativne strane interneta i medija)

2.r Teme:

1. ŠTO JE INTERNET?
2. UTJECAJ REKLAMA

3.r Teme:

1. ŠTO SU MEDIJI
2. NASILJE U MEDIJIMA
3. DOBRE I LOŠE STRANE KORIŠTENJA MOBITELA
4. OPASNOSTI NA INTERNETU
5. VRIJEDNOSTI, PRAVILA I POSLJEDICE (sigurnost i bon-ton na internetu)

4.r Teme:

1. DAN SIGURNIJEG INTERNETA
2. DRUŠTVENE MREŽE
3. PRIKRIVENO OGLAŠAVANJE

5.r Teme:

1. SIGURNOST NA INTERNETU
2. RADIONICA U SURADNJI S MUP-om
3. DOBRE STRANE INTERNETA/LOŠE STRANE-ELEKTRONIČKO NASILJE

6.r Teme:

1. MEDIJSKA PISMENOST- sposobnost pristupa, razumijevanja medijskih sadržaja i kritičkog vrednovanja)
2. GDPR I OBJAVLJIVANJE TUĐIH FOTOGRAFIJA
3. SVIJET REKLAMA

7.r Teme:

1. ZAŠTITIMO ELEKTRONIČKI IDENTITET
2. PROCJENIMO SADRŽAJE INTERNETA
3. INTERNETSKI BON-TON

8.r Teme:

1. DIGITALNA PISMENOST- CYBER ISTRAŽITELJ
2. DIGITALNI OTISAK
3. POŠTUJMO RAZLIČITOSTI-RECIMO „NE“ GOVORU MRŽNJE NA INTERNETU

8.4.5 Abeceda prevencije

Abeceda prevencije konceptualni je okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih

strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe.

Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole.

Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Ovaj program osmislile su socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje, prof. dr. sc. Dejana Bouillet s Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Ana Ivančan, socijalna pedagoginja u mirovini, Sanja Radić Bursać iz Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko- rehabilitacijskog fakulteta, Ana Marković, viša stručna savjetnica u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. U izradi su sudjelovale i dale značajan doprinos brojne socijalne pedagoginje.

8.4.6. Projekti primarne prevencije u suradnji s MUP RH

Preventivni projekt „**Zajedno više možemo**“ - cilj projekta je naglašavanje uloge policije u lokalnoj zajednici kroz rad s djecom 4. i 5. razreda OŠ na prevenciji nasilja i ovisnosti te rad s roditeljima učenika 6. razreda.

Program prevencije ovisnosti (alkohol i droga) "**Zdrav za pet**" - cilj projekta je podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta (**učenici 8 razreda OŠ** te učenici 1 razreda SŠ) te naglašavanje uloge policije u prevenciji kriminaliteta i zaštiti maloljetnika,

Aplikacija „**Safety net - Bitka za sigurnost**“ – instalirana na stanicama osnovnih i srednjih škola s kvizom znanja te edukativnim sadržajima namijenjenim djeci i roditeljima na temu sigurnosti na internetu. Cilj je da se korisnici upućuju u mjere zaštite djece i prijavu zlostavljanja policiji kroz osiguranu poveznicu na „**Red Button**“ aplikaciju MUP-a RH.

8.5. Tim za darovite**8.5.1. Tim za darovite OŠ Josipa Pupačića:**

Operativno-administrativna podrška: Ivana Rubić, Željko Kozić, Nediljka Glavinović

Koordinacija za STEM: matematika, fizika, priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, geografija, tehnička kultura i informatika

Stručni koordinator: Ivica Štrbac

Član: Ana Tadić

Koordinacija za jezično-komunikacijsko područje: hrvatski jezik, njemački jezik, francuski jezik

Stručni koordinator: Jagoda Čudić Zrnić

Član: Alenka Munitić

Koordinacija za umjetničko područje: likovna kultura, glazbena kultura

Stručni koordinator: Aleksandra Radunić

Koordinacija za tjelesno-zdravstveno područje: TZK

Stručni koordinator: Marko Kuvačić

Koordinacija za društveno-humanističko područje: povijest, kat. vjeronauk

Stručni koordinator: Petra Anić

Koordinacija s razrednom nastavom:

Stručni koordinator: Ružica Jerončić

Član: Jesena Nejašmić

Voditelj Tima: Ana Banović ; zamjenica: Tamara Banović

Tim za darovite (Članak 5., Stavak 4. i 5., , Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika)

– planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika

– priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika

- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
 - osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
 - priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
 - pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
 - skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
 - osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
 - sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
 - vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
 - izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječe i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.
- Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenja roditelja, odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i drugih stručnjaka – realizatora programa u koje je darovito dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

8.5.2. Kalendar rada tima za darovite

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI

2.3. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave u suradnji s CI	IX – VI
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII
6. OSTALI POSLOVI	
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

RAZRED	TERENSKA NASTAVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
PRVI RAZRED	Škola u prirodi – Stara Sušica, Fužine	Tijekom nastavne godine 2025./26.
	Jesen ili proljeće - Promjene u prirodi, Kučiće Izletište Antoničin mlin Žrnovnica	Listopad ili ožujak 2025./2026. Rujan/listopad 2025.
	Zadvarje	Proljeće, 2026.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine - SDŽ, Radmanove mlinice	Lipanj, 2026.
	Promet: Omiš-Split -Kaštela	Listopad/studenti 2025., travanj, 2026.
DRUGI RAZRED	Škola u prirodi – Stara Sušica, Fužine	Proljeće 2026.
	Zadvarje	Proljeće, 2026.
	Zmalac – posjet gospodarskom objektu	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
	Skrivena Dalmacija	Tijekom nastavne godine 2025./26.
	HE Zakučac i Gata	Ožujak, 2026.
	Izletište Antoničin mlin - Žrnovnica	Rujan/listopad 2025.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletište SDŽ ili NP Krka	Svibanj-lipanj, 2026.
	Zvezdano selo Mosor	Listopad/studeni 2025.
TREĆI RAZRED	Zmalac – posjet gospodarskom objektu	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
	Skrivena Dalmacija	Tijekom nastavne godine 2025./26.

	Muzej HAS, Salona	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
	HE Zakućac i Gata	Ožujak, 2026.
	Povijesni muzej Poljica	Listopad, 2025.
	Muzej grada Splita Diocletians Dream	Siječanj, 2026.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletišta SDŽ ili NP Krka	Svibanj ili lipanj, 2026.
ČETVRTI RAZRED	Muzej grada Splita Diocletians Dream	Siječanj, 2026.
	Povijesni muzej Poljica	Listopad, 2025.
	Muzej HAS, Salona	Tijekom nastavne godine
	Stazama hrvatske povijesti (Zadar, Nin)	Tijekom nastavne godine
	Eko kampus „Krka“ u Puljanima	Tijekom nastavne godine
	Prometni poligon u Splitu	Tijekom nastavne godine
	HE Zakućac i Gata	Ožujak, 2026.
	Kršćanski korijeni	Drugo polugodište 2025./2026.
	Bajke braće Grimm – posjet gradskoj knjižnici	Proljeće 2026.
	Ekскурzija – Kvarner i Istra	27. – 30.4.2026.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletišta SDŽ ili NP Krka	Svibanj/lipanj 2026.
PETI RAZRED	Salona, Solin	ožujak/svibanj 2026.
	Svetište sv. Leopolda B. Mandića - Zakućac	Svibanj, 2026.
	Zelene niti Cetine	Lipanj, 2026.
	Bliži okoliš škole	Tijekom nastavne godine
	NP Krka, Eko kampus „Krka“ u Puljanima	Travanj/svibanj 2026.
	Promet u Omišu	Tijekom nastavne godine
	Haiku – o suncu i moru	Travanj/svibanj 2026.
	Posjet Pomorskom muzeju Split i muzejsko edukativna radionica	Tijekom nastavne godine

	Geopark Biokovo i Imotska jezera	Ožujak/ travanj 2026.
	Geografska mreža	Listopad/studenj 2025.
	Dolina Neretve	lipanj 2026.
	Jadransko more i porječje rijeke Cetine	Travanj/svibanj 2026.
ŠESTI RAZRED	Zelene niti Cetine	Lipanj, 2026.
	Bliži okoliš škole	Tijekom nastavne godine
	Digitalna razglednica Omiša	Tijekom nastavne godine
	Meštrovićeva galerija i muzej HAS	Tijekom nastavne godine
	Biokovo, Makarska, Vepric	Listopad/ Studeni 2025.
	Tvrđava Klis i Stella Croatica	Tijekom nastavne godine
	Tvornice, HE Zakučac Gospodarstvo grada Omiša	Tijekom nastavne godine
	Završni izlet – NP Kornati i PP Telašćica	Svibanj-lipanj 2026.
SEEDMI RAZREDI	Botanički vrt, Prirodoslovni i Etnografski muzej, Split	Tijekom nastavne godine
	Bliži okoliš škole	Tijekom nastavne godine
	Gradska knjižnica Marka Marulića i riznica katedrale Sv. Dujce	Tijekom nastavne godine
	Koracima zavičajnih književnika	Svibanj 2026.
	Sveti Jeronim	Rujan/listopad 2025.
	Split-europske integracije	Svibanj, 2026.
	Stručna ekskurzija Istra	23.-27. ožujka 2026.
OSMI RAZREDI	Topografske karte	Rujan/listopad 2025.
	Špilja Vranjača, komuna Cenacolo	Listopad-Prosinac, 2025.
	Kršćanski korijeni	Drugo polugodište 2025./2026.
	Stopama vjernih predaka	Veljača/travanj 2026. godine

	Odgoj glazbenog slušatelja	Tijekom nastavne godine
	NP Hrvatske	Tijekom nastavne godine
	Vukovar	6.-8. studenog 2025.
	Završni izlet: Mljet-Korčula	Svibanj/lipanj 2026.
MEĐUGENERACIJSKI IZLETI	Skrivena Damacija, Špilja Vranjača (1. do 4. razred)	Svibanj, 2026.
	Posjet OPG-u Radmilo, Gata (1. do 4. razred)	Rujan/listopad 2025. godine
	Satovi tjelesne i zdravstvene kulture (1. do 4. razred)	Tijekom nastavne godine
	Kino, Kazališne predstave (HNK, GKM, GKL Split)	Tijekom nastavne godine
	Muzej grada Omiša (V.-VIII.)	Tijekom nastavne godine
	Spoznavanje prirode (V.-VIII.)	Tijekom nastavne godine
	Putovanje školske klape „Bepo“ na inozemna natjecanja	8.-11. travnja 2026.
	Stručna ekskurzija – Njemačka (V.-VIII.r.)	Tijekom drugog polugodišta
	Stručna eks.Francuska ili druga frankof.zemlja	Tijekom nastavne godine
	Stručna ekskurzija u London	Tijekom nastavne godine
	Mediterranski festival knjige	24.-28. rujna 2025.
	Koncertna dvorana Lisinski (V.-VIII.r.)	Tijekom nastavne godine
	AJ + TI konferencija (V.-VIII.r)	Tijekom nastavne godine
	Tjedan znanosti	13.-17. listopada 2025.
	Tjedan mozga(V.-VIII.r.)	Tijekom drugog polugodišta
	Festival dalmatinskih klapa	Tijekom nastavne godine
	Festival svjetla Zagreb	Ožujak, 2026.
	U zajednici Isusovih učenika	Tijekom nastavne godine
	Zvezdarnica (Astronomija)	Tijekom nastavne godine
	Spomen područje Jasenovac (INA)	Veljača 2025.

* Osim navedenih terena planirane su i izvanučionične nastave u blizini škole, posjeti znamenitostima i spomenicima u gradu te suradnja s raznim društvima i udrugama, odlasci na predstave, u kino, knjižnicu, galerije i sl. Detaljnije informacije o izvanučioničnoj nastavi nalaze se u Kurikulumu.

10.ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, škola je bila dužna osnovati sigurnosni tim s ciljem osiguranja veće sigurnosti učenika, radnika i drugih posjetitelja, te učinkovite prevencije kriznih situacija i sigurnosnih prijetnji.

Sigurnosni tim čine ravnatelj, stručni suradnik, učitelji/nastavnici i predstavnici roditelja, a zadaća mu je kontinuirano analizirati rizike i nadzirati provedbu sigurnosnih mjera.

Članovi školskog sigurnosnog tima:

Voditeljica: ravnateljica Ivana Rubić

Članovi: pedagoginja : Nedjeljka Glavinović

psiholog: Željko Kozić

voditeljica smjene A: Ivana Taфра

voditeljica smjene B: Jagoda Čudić Zrnić

povjerenik zaštite na radu: Jozo Nejašmić

učitelj TZK: Rino Kos

voditeljica PŠ Kučiče: Maša Knezović

predstavnik roditelja : Tamara Domazet

domar: Dinko Ljubičić

Vanjski članovi:

1. Mirjana Knezović, predstavnica PP Omiš

2. Katarina Pupačić, predstavnica Grada Omiša

11.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investicija

1. Izgradnja nove osnovne škole na Priku, a postojeća zgrada osnovne škole se ustupa za potrebe SŠ Jure Kaštelan je utvrđena Odlukom o planu kapitalnih ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje do 2028. Očekujemo odobravanje sredstava i raspisivanje natječaja za izvođača građenja do kraja kalendarske godine
2. Postavljanje koso podizne platforme za učenike invalide u matičnoj školi
3. Ograđivanje školskog dvorišta

Plan investicijskog održavanja

1. Energetska obnova zgrade područne škole i školske sportske dvorane
2. Obnova sanitarnih prostorija u sportskoj dvorani
3. Izmjena i lakiranje parketa u školskoj sportskoj dvorani
4. Uređenje školskih dvorišta

Plan tekućeg održavanja

1. Nabavka školskog namještaja prema potrebi
2. Nabavka knjiga za školsku knjižnicu
3. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala
4. Nabavka materijala za održavanje ustanove

12. PRILOZI**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. GIK učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Godišnji planovi rada stručnih vijeća škole

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	2
1.1. Podaci o upisnom području	2
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	3
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Knjižni fond škole.....	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	7

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025.

ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja	10
2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	15
3.1. Organizacija smjena	15
3.2. Raspored dežurstava	16
3.3. Godišnji kalendar rada 2025./2026.....	17
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	29
4.3. Samovrednovanje škole	31
4.3.1. Strategija	32
4.3.2. Razvojni plan za 2025./26. školsku godinu	34
4.4. Plan provođenja nacionalnih ispita	37
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	38
5.1. Plan rada ravnatelja	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	41
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	46
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	50
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	53
5.6. Plan rada tajnika	55
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	57
6.1. Plan rada Školskog odbora	57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	59
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	60
6.4.Plan rada Vijeća roditelja.....	61
6.5. Plan rada Vijeća učenika	62
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	63
7.1. Stručno usavršavanje u školi	63
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	64
7.2.Stručna usavršavanja izvan škole	65
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	65
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	65
8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti.....	65
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	67

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	69
8.4. Školski preventivni programi	70
8.4.1. Članovi povjerenstva školskog preventivnog programa:	74
8.4.2. Sigurnost djece i učenika u prometu	75
8.4.3. Biosigurnost i biozaštita	75
8.4.4. Medijska pismenost	76
8.4.5. Abeceda prevencije	77
8.4.6. Projekti primarne prevencije u suradnji s MUP RH	78
8.5. Tim za darovite	78
8.5.1. Tim za darovite OŠ Josipa Pupačića:	78
8.5.2. Kalendar rada tima za darovite	79
9. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	80
10. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM	84
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	84
12. PRILOZI	85