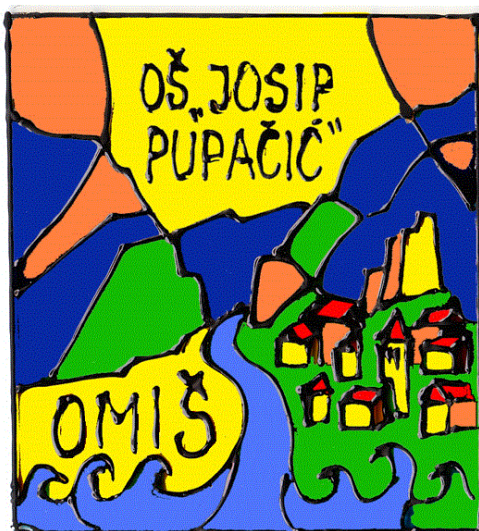


Republika Hrvatska
Osnovna škola „ Josip Pupačić “
Trg kralja Tomislava 1,
21310 Omiš
021/861 128
KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2181-313-01-24-1
Omiš, 3. listopada 2024.g.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Josip Pupačić, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 1. listopada 2024. godine, te pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja od 2. listopada 2024. godine i ravnateljice škole, Školski odbor Osnovne škole Josip Pupačić na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donio je



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole:

Ivana Rubić, dipl. uč.,v.r.

Predsjednica Školskog odbora:

mr.sc. Tamara Banović, prof.,v.r.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ JOSIP PUPAČIĆ
Adresa škole:	21310 OMIŠ Trg kralja Tomislava 1
Županija:	Splitsko- dalmatinska
Telefonski broj:	861-128, 861-530
Broj telefaksa:	861-128, 756-601
Internetska pošta:	os-josip-pupacic@os-jpupacic-omis-skole.hr
Internetska adresa:	www.skole.t-com.hr/os-omis-001/skola
Šifra škole:	17-057-001
Matični broj škole:	03114244
OIB:	34587778910
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT -02/4048-10 od 14.07.2003.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	IVANA RUBIĆ, dipl. uč.
Zamjenik ravnatelja:	MARINA FISTANIĆ, učiteljica savjetnica
Voditelj smjene:	Smjena „A“ Ivana Tafra, prof. Smjena „B“ Jagoda Čudić Zrnić, prof. učitelj mentor
Voditelj područne škole:	MAŠA KNEZOVIĆ, prof.
Broj učenika:	864
Broj učenika u razrednoj nastavi:	403 (371 + 32)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	461 (431 + 30)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	67
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	371
Ukupan broj razrednih odjela:	50
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	42
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PO Kučiće 8
Broj razrednih odjela RN-a:	23
Broj razrednih odjela PN-a:	26
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	JUTRO 8.00 -13.10 i POSLIJEPODNE 14.00-19.10
Broj radnika:	107
Broj učitelja predmetne nastave:	60
Broj učitelja razredne nastave:	24
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7 mentora , 4 savjetnika i 2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	160
Broj specijaliziranih učionica:	13
Broj općih učionica:	20
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	0

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Osnovna škola “Josip Pupačić” Omiš, Trg kralja Tomislava u svom sastavu ima osmorazrednu Područnu školu u Kučićima.

Školsko područje Matične škole je prostrano. Upisno područje škole u Omišu pohađaju učenici sa područja Općine Dugi Rat i Grada Omiša. Obuhvaća tako veliki broj gradskih/općinskih i prigradskih mjesnih odbora na prostoru dvije općine. Mjesni odbori sa područja Grada Omiša su Slime, Pisak, Marušići, Mimice, Lokva-Rogoznica, Ruskamen, Čelina-Stanići, Nemira, Zakučac, Borak i Omiš, te gradski kotarevi Borak-Mlija, Brzet, Stari Grad, Punta i Priko. Mjesni odbori sa područja Općine Dugi Rat sa Duće, Duće-Glavica, Duće-Vavlje i Duće-Rogač . Školsko područje Područnog odjela Kučiče su mjesni odbor Kučiče i Slime (Penšići).

Sa ovako velikim upisnim područjem podrazumijeva se da školu pohađa i veliki broj učenika putnika, pa evo pregleda .

Područni odjel Kučiče pohađa:

7 učenika iz Vukasovića udaljenih 3 km od škole

3 učenika iz Penšića udaljenih 6 km od škole

2 učenik iz Svinišća udaljenog 3 km od škole

12 učenika putnika pohađa PO Kučiče

Za ove učenike autobus polazi u 7,30 iz Penšića, u 7.45 iz Svinišća, a poslije nastave u 11,30 i 13,00 za Penšiće i jedan povratak za Svinišće.

Učenici putnici u matičnoj školi u Omišu dolaze organiziranim školskim autobusima. Autobusi polaze prije nastave u 7,10/ 13,10 sa Slimena u 7,30 / 13,30 iz Lokve Rogoznice, 7,30 /13,30 iz Ruskamena 7,35 / 13,35 , iz Lokve Staro Selo 7.30/13.30, Nemire u 7,35/13,35 sati, iz Borka u 7.35/13.35, iz Zakučca, iz Dugog Rata i Duća u 7.30/13.30. Nakon završetka nastave u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni autobusi polaze poslije 4.,5. i 6. školskog sata. Školu pohađa sljedeći broj učenika-putnika:

I. smjer Slime

11 učenika sa Slimena udaljenog 25 km od škole

5 učenika iz Piska udaljenog 18 km od škole

2 učenika iz Marušića udaljenih 16 km od škole

14 učenika iz Mimica i Medića udaljenih 14 km

22 učenik iz Lokve-Rogoznice udaljene 11 km od škole

11 učenika iz Ruskamena udaljenog 7 km od škole

53 učenik iz Stanića udaljenih 6 km od škole

2 učenika iz Lokve Starog Sela udaljene 12 km od škole

34 učenika iz Nemire udaljene 3 km od škole

Školu pohađa ukupno 156 učenika iz smjera Slime

II. smjer Borak

51 učenika iz Borka udaljenog 3 km od škole

III. smjer Zakučac

22 učenika iz Zakučca udaljenog 3 km od škole

IV. smjer Duće

12 učenika iz Put Stare Duće udaljene 3 km od škole

36 učenika iz Duće-Glavica udaljene 3 km od škole

33 učenik iz Duće-Vavlje udaljene 3,5 km od škole

17 učenika iz Duće-Rogač udaljene 4 km od škole

14 učenika iz Duće –Golubinka udaljene 4 km od škole

9 učenik iz Duće-Luka udaljene 5 km od škole

9 učenika iz Dugog Rata udaljenog 5,5 km od škole

Školu pohađa 130 učenika putnika iz smjera Duće

Ovakvo široko školsko područje veoma je raznoliko po svojim socijalnim ekonomskim i kulturnim karakteristikama.

Najnaseljenije i najurbanije je samo područje grada Omiša gdje živi oko 9 000 stanovnika.

Gusto su naseljena i priobalna naselja koja u posljednje vrijeme doživljavaju blag priliv stanovnika.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2024./2025. matična škola u Omišu ima 19 razrednih odjela razredne nastave, 1 posebni razredni odjel i 23 razredna odjela predmetne nastave. U sadašnjem školskom prostoru predviđeno je da imamo 10 učionica za razrednu nastavu i 11 učionica za predmetnu nastavu.

U Područnoj školi u Kućićima je 8 razrednih odjeljenja u boljim prostornim uvjetima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
1. razred Punta Sole	2	62			2	2
2. razred Punta Sole	3	142	1	12	2	2
3. razred Punta Sole	2	64			2	2
4. razred	3	110			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	1	15	2	2
Likovna kultura	1	60	1	15	2	2
Glazbena kultura	1	60	1	15	2	2
Vjeronauk (sada 3. razred!)	1	32	1	15	2	2
Strani jezik	1	60			2	2
Matematika	2	120	1	15	2	2
Priroda i biologija, kemija	1	90	1	15	2	2
Fizika	1	60	1	15	2	2
Povijest - geografija	1	1			2	2
Tehnička kultura, informatika	1	50	1	15	2	2
OSTALO						

Dvorana za TZK	2	710 +250	1	30	2	2
Svlačionice	4	80			2	2
Soba psiholog/pedagog	1	20			2	2
Soba defektolog	1	15			2	2
Soba posebne skupine	1	12			2	2
Knjižnica	1	90			2	2
Zbornica	1	60			2	2
Zbornica Punta Sole	1	32			2	2
Uredi	3	53			2	2
Prostor čistačica	2	28			2	2
Arhiva	1	9			2	2
Kotlovnica	1	32			2	2
Prostor domara	1	10			2	2
Sanitarne prostorije	4	140			2	2
Sanitarni prostori Punta Sole	2	35			2	2
Višenamjenska dvorana PS	1	65			2	2
U K U P N O: OMIŠ		3805 m²				
PŠ KUČIĆE						
1. razred	1	36			2	2
2. razred	1	30			2	2
3. razred	1	30			2	2
4. razred	1	36			2	2
5. razred	1	50			2	2
6. razred	1	30	2	12	2	2
7. razred	1	31			2	2
8. razred	1	31			2	2
Informatička učionica	1	20			2	2
Dvorana	1	190			2	2
OSTALO						
Hodnici		100			2	2
Sanitarne prostorije PŠKućiće	6	40			2	2
Prostor za čistačicu	1	4			2	2
Kotlovnica	1	30			2	2
UKUPNO:						
Školska dvorana		1250 m ²				
Kućiće		730 m ²				
Omiš		3200 m ²				
UKUPNO:		5866 m²				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Nastava u Osnovnoj školi "Josip Pupačić" se održava se u četirima zgradama: tri u Omišu i dvije u Kućićima. U Omišu je to: glavna školska zgrada, zgrada Punta Sole i školska športska dvorana, a u Kućićima zgrada škole.

U zgradi Punta Sole je 7 učionica, zbornica, višenamjenska dvorana, sanitarne prostorije, soba za stručnog suradnika, prostor za nastavnika sredstva, zbornica i soba za primanje roditelja. Rekonstruirana je 2004. godine. Prostor ove zgrade je u svojoj naravi adaptirano odmaralište, te je veoma skučen prostor, male učionice s niskim stropovima. Stubište u ovoj zgradi je posebno strmo i opasno. U ovoj zgradi ukupne površine 605 m² nastavu pohađa šest razrednih odjela u smjeni A, sa ukupno 107 učenika u smjeni "A" i sedam razrednih odjela u smjeni „B“ sa ukupno 140 učenika. Za smjenu „A“ je to 5,65 m² po učeniku, a u smjeni „B“ je 4,32 m² po učeniku. A vanjskog prostora gotovo nema jer je otvoreni prolaz građanima.

Glavna školska zgrada je sagrađena 1978. godine. Na ovoj zgradi je 2018. godine obavljen projekt energetske učinkovitosti iz fondova EU. Obnovljena je ovojnica škole: fasada i krovovi, nova PVC stolarija i led rasvjeta što je bitno poboljšalo uvjete rada i udobnost prostora u ovoj zgradi. U njoj je 12 specijaliziranih učionica s kabinetima za izvođenje predmetne nastave i 3 klasične učionice za razrednu nastavu. Ova zgrada je prostorno veoma skućena u njoj su postojeći prostori knjižnice, informatičke učionice, zbornice, sobe za stručne suradnike, tajništva, računovodstva i ureda ravnateljice stvoreni kao prenamijenjeni bivši hodnici, garderobe i sl. U ovoj zgradi ukupne površine 1897 m² nastavu pohađaju učenici nižih i viših razreda, u smjeni „A“ ukupno 15 odjeljenja od III. do VIII. razreda 265 učenika i u smjeni „B“ od III.-VIII. 14 razreda 287 učenika. Za smjenu „A“ je to 7.2 m² po učeniku, a u smjeni „B“ je 6,6 m² po učeniku.

I dalje smo u nezavidnom položaju glede učioničkog prostora, iako postoje specijalizirane učionice, one to u naravi nisu jer se koriste za nastavu svih predmeta prema potrebi i raspoloživoj oslobođenoj učionici. Boravak u školi za vrijeme kiše ili hladnijeg vremena je veoma otežan u preuskim hodnicima. Učenici putnici autobus mogu čekati uglavnom na ulici, jer nemamo nikakav prostor osim hodnika i školske knjižnice u kojoj borave učenici koji čekaju autobus kao i oni koji ne pohađaju vjeronauk.

Samo ćemo spomenuti nedostatak prostora za organiziranje učeničke prehrane, kao i onoga za toalet za zaposlene, o uredima i zbornici koji su potpuno neuvjetni da i ne govorimo. Pokušavamo iznaći prostor za rad i boravak djece u skupini za produženi stručni tretman u suradnji sa Domom za mlade iz Splita – za sada prilično teško i neuspješno.

Školska športska dvorana je objekt sagrađen 1980.g i do prije četiri godine je bila jedina u gradu, pa su korisnici dvorane osim osnovnoškolskih učenika i srednjoškolci, a u večernjim satima razni športski klubovi iz Omiša. Ukupna površina školske športske dvorane je 1250 m². Dovršena je nova gradska športska dvorana te se je većina gradskih športskih klubova preselilo iz školske dvorane. Školsku dvoranu koriste učenici osnovne i srednje škole za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture i u večernjim satima sa po dva sata KK Omiš , OK Gusar Ž i , Taekwondo klub Gusar , RK Hrvatski dragovoljac DR program u Omišu i Klub žena liječenih na dojci.

Same školske zgrade su smještene u centru grada, svaka međusobno udaljena ulicom ili prolazom za građane, bez odgovarajućeg dvorišta i okoliša, tako da su učenici koji borave u školskom dvorištu uključeni direktno u promet i život gradske ulice. Školsko dvorište dijelimo sa srednjom školom što je uzrok dodatnim teškoćama u boravku učenika u školi.

Školska zgrada u Kučićima je sagrađena nakon I. svjetskog rata. Uz potporu Splitsko-dalmatinske županije zgrada je temeljito rekonstruirana 1999.godine, nakon toga je izvršena rekonstrukcija krovništva i ugrađena PVC stolarija. Stalno nam se nameće potreba za uređenjem prostorije za namjenu knjižnice i obnovom žbuke na fasadi zgrade, sada poduzimamo aktivnosti da se na ovoj zgradi provede projekt energetske obnove koji bi uključio i obnovu kotlovnice, fasade , ruševnog dijela zgrade. U svibnju 2005. godine dobili smo na korištenje preuređenu športsku dvoranu u Kučićima površine 190 m² što je uvelike poboljšalo kvalitetu nastave TZK. Opremili informatičku učionicu sa 11 računala. Ovdje nastavu pohađa 62 učenika koji imaju na korištenje 14 m² školskog prostora.

U školi su dvije potpuno opremljene informatičke učionice. U Omišu sa 25 računala, a u PŠ Kućice imamo učionicu za informatiku sa 11 računala.

Opremljenost Osnovne škole “Josip Pupačić” je dobra. Svaka učionica u zgradama je opremljena računalom, projektorom, zvučnicima i internet vezom. Iz projekta 2. faze e- škole u svim zgradama u Kučićima i Omišu je uvedena bežična internet mreža s optičkim kabelom. Svi učitelji imaju prijenosna računala, u svakoj zgradi je jedna konferencijska učionica sa 20, 18 i 8 prijenosnih računala za učenike i po jedna interaktivna učionica.

Tijekom proteklog razdoblja smo nabavili značajna nastavna sredstva koje je financiralo Ministarstvo znanosti , obrazovanja i mladih.

Specijalizirane učionice u matičnoj školi su učionice fizike, biologije-kemije, geografije, hrvatskog jezika, matematike, vjeronauka, glazbene kulture, likovne kulture i informatike. Ostale učionice su klasične. U svim učionicama je ugrađen audio sistem za izvješćivanje. Škola posjeduje veći broj tableta za rad s učenicima.

Knjižnica je opremljena televizorom, video, 4 računala za učenike 1 računalom za knjižničara, pisačima.

Od školske godine 2016./17. u školu je uveden program e-dnevnik. Za potrebe priredaba i predavanja postoji razglasni uređaj ali je jako loše kvalitete te ga je potrebno mijenjati.

Sve školske zgrade imaju videonadzor unutarne i vanjskog prostora.

1.3. Školski okoliš

Red. br.	Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1.	Zelena površina Omiš	800	Održavano
2.	Školsko dvorište Omiš	1000	Nedovršeno
3.	Zelena površina Kučiće	100	Održavano
4.	Školsko dvorište PS	200	Popločano
5.	Školsko dvorište Kučiće	180	Betonirano
6.	Zelena površina PS	350	Održavano
5.	Stražnje dvorište Kučiće	400	Betonirano
	UKUPNO:	2480 m ²	

Školsko dvorište u Omišu je betonirano no nije popločano, tako da za vrijeme kiša imamo neprilika s vodom koja se na njemu zaustavlja. Školsko dvorište nije ograđeno te služi učenicima srednje škole, a i kao ulica za prolaznike. Oko zgrada u Omišu je zasađen vrt kojeg redovito održavamo i negujemo.

Vanjski prostor u Područnom odjelu Kučiće je u sretnijem okruženju, učenici i učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti i učeničke zadruge njeguju vrt i obnavljaju zasađeno.

1.4. Knjižni fond škole

Knjižnični fond je broj naslova knjiga i priručnika za učenike i učitelje. Tijekom zadnjih pet godina se ne osiguravaju sredstva za nabavu učeničke lektire što je uz recesiju koja nas pogađa pogubno za školske knjižnice koji bi trebale biti školski informacijski centar i epicentar otkrivanja svjetova znanja i ostvarenje učeničkih interesa. Uz knjižni fond i audio vizualnu zbirku, svakako bi trebali biti opremljeni i kvalitetnom računalnom opremom u školskoj knjižnici.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2670	4500
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3160	5280
Književna djela	1170	2500
Stručna literatura za učitelje	535	4000
Ostalo: AV i EG	50	500
UKUPNO	7585	16780

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Energetska obnova zgrade PŠ Kučiće: obnova kotlovnice, fasade, dijela prozora i derutnog dijela zgrade.	820	održavanje nastave
Obnova sanitarnih čvorova i svlačionica u sportskoj dvorani,	110	održavanje nastave
Preuređenje prostora za posebni razredni odjel u sportskoj dvorani	40	rad s djecom s teškoćama
Popločavanje školskog dvorišta u Omišu i Kučićima	580	održavanje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima****2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Jesena Nejašmić	1978.	učiteljica	VSS		18
2.	Vidosava Pivčević	1963.	nastavnik razredne nastave	VŠS		38
3.	Anita Mimica	1963.	profesor razredne nastave	VSS	Savjetnik	38
4.	Marija Raboteg	1976.	diplomirani učitelj	VSS		21
5.	Ružica Jerončić	1963.	profesor razredne nastave	VSS		39
6.	Simona Jurjević	1978.	učiteljica	VSS	Mentor	13
7.	Katja Škarpona	1962.	profesor razredne nastave	VSS		31
8.	Anita Vukasović	1968.	nastavnik razredne nastave	VŠS		33
9.	Gordana Jerić	1964.	učiteljica	VSS		38
10.	Marina Fistanić	1970.	profesor razredne nastave	VSS	Izv.savjet.	32
11.	Beba Kovačić	1972.	učiteljica	VSS		20
12.	Ana Pupačić Borović	1980.	dipl. uč. s poj. pr. iz n.p. HJ	VSS		14
13.	Anita Babaić	1961.	profesor razredne nastave	VSS		41
14.	Sanja Beović	1966.	nastavnik razredne nastave	VŠS		32
15.	Marija Letica	1964.	nastavnik razredne nastave	VŠS		32
16.	Ivana Raljević	1975.	nastavnik razredne nastave	VSS		25
17.	Marija Šarac	1968.	nastavnik razredne nastave	VŠS	Mentor	25
18.	Martina Milina	1975.	učiteljica	VSS	Mentor	21
19.	Dinka Lendić	1974.	učiteljica	VSS		21
20.	Mirela Lulić	1977.	učiteljica	VSS		23
21.	Đeni Žuljević	1978	učiteljica	VSS		19
22.	Dragana Topić	1978.	diplomirani učitelj	VSS		10
23.	Maja Zečić	1977.	diplomirani učitelj	VSS		16

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Maja Ćurlin	1969.	prof. hrv .jez.	VSS	HJ		31
2.	Dominka Ćorić	1986.	prof. hrv .jez.	VSS	HJ		12
3.	Daniela Odak	1981.	prof. hrv .jez. i knjiž	VSS	HJ	<i>Mentor</i>	17
4.	Bernarda Klarić	1988.	mag..hrv.j i knjiž	VSS	HJ		10
5.	Ivana Juričević	1991.	mag.hrv.jez. i knjiž.	VSS	HJ		7
6.	Ljubica Bogdanović	1988.	mag.ed. hrv.j i knjiž.	VSS	HJ		10
7.	Ivona Juraga	1992.	mg.ed. hrv i engl. j. i književnosti	VSS	HJ i EJ		4
7.	Ivana Pezo	1977.	dipl.učiteljica	VSS	matematika		21
8.	Tomislav Sorić	1976.	prof.mat.fiz.	VSS	matematika		20
9.	Lucijana Ivelja	1980.	prof.mat. i inf	VSS	matematika		14
10.	Ana Tadić	1991.	mag.edu.mat.i inf.	VSS	matematika		6
11.	Ana Banović	1995.	mag.edu.mat.i inf.	VSS	matem. infor.		4
12.	Neda Brzović	1981.	prvostupnik mat. Inf.	VŠS	matematika		17
13.	Merien Trogrlić	1971.	prof.njem.j	VSS	njemački j.		30
14.	Maša Knezović	1981.	prof.njem.j.	VSS	njemački j.		17
15.	Josipa Čagalj	1983.	Učitelj RN s pojačanim prog. iz engl.j.	VSS	engleski j.		11
16.	Jagoda Čudić Zrnić	1978.	prof.engl.jez.	VSS	engleski j.	Mentor	21
17.	Marin Juraga	1988.	mag.edu.engl. j. i hrv.j i knjiž.	VSS	učitelj engleski i		11
18.	Alenka Munitić	1978.	prof.franc. j. i pedag.	VSS	francuski j.		18
19.	Nina Jakovčić	1974.	prof.engl.njem.	VSS	engleski j.		20
21.	Ivana Tafra	1980.	prof.engl.njem	VSS	engleski j.		20
22.	Milka Budimir	1985.	prof.engl.j i fr.j. i knjiž	VSS	engleski j.		11
23.	Ivan Strižić	1985.	prof. fizike	VSS	fizika		9
24.	Jurica Vojnović	1972.	Dipl.ing.str. s PPDO.	VSS	matematika		21
25.	Danijela Vukasović	1983.	prof.bio.-kem.	VSS	biolog.kem.		4
26.	Tamara Banović	1973.	Mag. Sc..bio.-kem	Mag	prir.biol.kem.	<i>Izv.savjet.</i>	23
27.	Vedrana Pivčević	1972	prof.bio.-kem	VSS	prir.biol.kem.		21
28.	Ivana Zemunik	1976.	prof.bio.-kem	VSS	prir.bio.	<i>Mentor</i>	20
29.	Antonija Balić	1987.	mag.edu. biologije i kemije	VSS	prir.bio.		10
30.	Ivan Tomasović	1987.	mag.geografije	VSS	geografija		10
31.	Dijana Skopljak	1976.	prof.zemljopisa	VSS	geografija		19
32.	Ivica Štrbac	1982.	prof.pov.zemlj.	VSS	geografija	<i>Savjetnik</i>	13
33.	Martina Zubović	1990.	mag.geografije	VSS	geografija		5
34.	Petra Anić	1987.	mag.pedagogije i mag edu. povijesti	VSS	povijest		8
35.	Sofiga Sovulj	1978.	prof.povijesti	VSS	povijest		11
36.	Srećko Kovačić	1983.	prof.povijesti	VSS	povijest		12
37.	Branko Čatipović	1962.	prof.politeh.	VSS	teh.-inform.		32
38.	Zdenka Vukasović	1965.	prof.teh.kul.	VSS	teh.-inform.	<i>Savjetnik</i>	34

39.	Jozo Nejašmić	1963.	prof.teh.kul.	VSS	teh.-inform.		34
40.	Antonija Plepel	1986.	mag.edu.inf i tehn.	VSS	teh.-inform.		12
41.	Julija Tomasović	1989.	mag. prim. obr.	VSS	informatika		7
42.	Anđela Bašić	1997.	mag. prim. obr.	VSS	informatika		3
43.	Ivan Baučić	1987.	mag.edu.inf i tehn.	VSS	informatika		7
44.	Aleksandra Radunić	1964.	prof.lik.kul.	VSS	likovna kul.	<i>Savjetnik</i>	18
45.	Vedran Urličić	1981.	prof. lik. Kul.	VSS	likovna kul.		8
46.	Antonija Brstilo	1983.	prof.lik.kul.	VSS	likovna kul.		15
47.	Vinko Didović	1973.	prof.glaz.kul.	VSS	glazb.kul.		8
48.	Mia Šimić-Buljević	1974.	prof.glaz.kul.	VSS	glazb.kul.		14
49.	Marija Didović	1973.	prof.glaz.kul.	VSS	glazb.kul.	<i>Mentor</i>	21
50.	Marko Kuvačić	1991.	mag.kineziologije	VSS	tjel.i zdr.k.		5
51.	Vanda Žilić	1968.	magistar kinez.	VSS	tjel.i zdr.k.		15
52.	Rino Kos	1990.	mag.kineziologije	VSS	tjel.i zdr.k.		4
53.	Vibor Kos	1963.	prof.tjel.kul.	VSS	tjel.i zdr.k.		35
54.	Antun Budimir	1965.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk		23
55.	Sanja Pešić	1973.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk		22
56.	Ivana Miloš	1977.	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		21
57.	Branka Mlinar	1987.	mag.katehetike	VSS	vjeronauk		7
58.	Ružica Matijević	1964.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk		34
59.	Dijana Sovulj	1971.	dipl.uč.defe.	VSS	uč.defek.		28

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Ivana Rubić	1977.	dipl. uč.	VSS	ravnatelj		20
2.	Nediljka Glavinović	1984.	prof. ped. i soc.	VSS	pedagog		16
3.	Mateja Šošić	1995.	mag.edu.rehab.	VSS	edukac. rehabil.		5
4.	Željko Kozić	1964.	prof.psiholog.	VSS	psiholog		28
5.	Ana Kraljević	1978.	dipl.bibliotekar	VSS	knjižničar		24
6.	Bruna Fistanić	1976.	mag.knjižnič.	VSS	knjižničar		14

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Zrinka Banić	1984.	dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	11
2.	Vlatka Marušić	1983.	dipl. ekonomist	VSS	šef. račun.	9
3.	Milka Stanić	1979.	hot. turist. teh.	SSS	referent	22
4.	Zdravko Pandurić	1967.	strojobravar	SSS	domar	35
5.	Dinko Ljubičić	1961.	monter el. pos.	SSS	domar	41
6.	Jelica Reljić	1970.	radnik	NKV	spremačica	32
7.	Antonija Perkušić	1968.	radnik	NKV	spremačica	28
8.	Melanija Bulat	1966.	radnik	NKV	spremačica	35
9.	Tina Galić	1974.	radnik	NKV	spremačica	25
10.	Smiljana Kovačić	1972.	radnik	NKV	spremačica	28
11.	Marina Knežević	1965.	radnik	NKV	spremačica	31
12.	Ivana Topić	1965.	radnik	NKV	spremačica	40
13.	Slađana Kovačić	1971.	radnik	NKV	spremačica	13

2.3 Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Dijana Sovulj - zadužuje se poslovima edukator rehabilitator Redovita: Razredni odjel po posebnom programu Izborna:	PRO	22.0		2						24.0	6.0						1.0			7.0	31.0	11.0	2.0		4.0	9.0	40.0 puno
Danijela Vukasović - zadužuje se poslovima profesor biologije Redovita: Blo 7.i.8. K Kem. 7.i.8. K Izborna:		8.0								8.0			1.0							1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Petra Anić - zadužuje se poslovima učitelj povijesti i informatike Redovita: 5. abc, 6b, 7. abf, 8. abc Izborna:	7. f	20.0		2						22.0		2.0								2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Marin Juraga - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 5. d, 6. de, 8. cde Izborna:	6. d	18.0		2						20.0	2.0	1.0	1.0							4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Ivan Stržičić - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7.odef, 8. abcde, 7.i.8. K Izborna:		22.0								22.0	1.0	1.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Ivica Štrbac - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5. de, 6. d, 7. cde, 8. cde Izborna:	5. e	17.0		2						19.0		2.0	2.0	1.0						5.0	24.0	8.5	2.0		5.5	16.0	40.0 puno
Ivan Tomasović - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5. 6., 7.i.8. K Izborna:		7.5								7.5		1.0								1.0	8.5	4.0			3.5	7.5	16.0 nepuno
Vinko Didović - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 5. de, 7. cde, 8. cde, 1. ad, 3. abc Izborna: Zbor	8. c	13.0	2.0	2						17.0			2.0							2.0	19.0	7.5	2.0		11.5	21.0	40.0 puno
Ivan Baučić - zadužuje se poslovima učitelja informatike i tehničke kulture Redovita: T: 6ab Inf: 6a Izborna: 3a, 4. abcdef	6. a	4.0	14.0	2		1.0				21.0			1.0							1.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Vedran Urličić - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 1. ad, 2. od, 3. abc, 4. b, 5. abc, 7. b, 8. ab Izborna:		14.0								14.0			2.0							2.0	16.0	7.0			8.0	15.0	31.0 nepuno
Tomislav Sorić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6. abc, 8. ab Izborna:		20.0								20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Jurica Vojnović - zadužuje se poslovima učitelja matematike i fizike Redovita: Mat. 5. c, 6. e, 7. f, Fiz 7. ab Izborna:		16.0								16.0	1.0	1.0								2.0	18.0	8.0			6.0	14.0	32.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Merien Troglić - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: 4de, 5abc, 5def, 6abf, 6de, 7ab, 7cde, 8ab, 8e Izborna:			18.0					2.0		20.0		2.0							2.0		4.0	24.0	9.0		4.0	3.0	16.0	40.0 puno
Maša Knezović - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4, 5, 6, 7, 8 Kućiče, 4abc, 6c, 8dt, 8 grupa/	6. k		16.0	2			3.0			21.0		1.0	1.0				1.0				3.0	24.0	8.0	2.0		6.0	16.0	40.0 puno
Sofija Sovulj - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5.de, 6.def, 7.de, 8.de Izborna:		18.0								18.0		1.0	1.0								2.0	20.0	9.0			11.0	20.0	40.0 puno
Srećko Kovačić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 6.ac, 7.c, 5.6.7.8.x Izborna:	6. a	14.0		2						16.0		1.0	1.0								2.0	18.0	7.0	2.0		5.0	14.0	32.0 nepuno
Jozo Nejašmić - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: Teh: 5.abode, 6.cdef, 7def Izborna:		13.0			2.0			2.0	2.0	19.0		1.0	1.0					1.0	2.0		3.0	22.0	6.5		3.0	8.5	18.0	40.0 puno
Branko Čatipović - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture i informatike Redovita: Teh: 6ab Inf: 6 abcdef Izborna: 8abode, /1 grupa/		14.0	2.0		4.0			2.0		22.0			2.0						2.0		2.0	24.0	8.0			8.0	16.0	40.0 puno
Vibor Kos - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5ab 5c, 6c, 8ab, 5de, 6de, 7e, 8c Izborna:		16.0						3.0	2.0	21.0								3.0	2.0		3.0	24.0	8.0		6.0	2.0	16.0	40.0 puno
Rino Kos - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5,6,7,8K, 5de, 6de, 6f, 7od, 7.e,8.c,8de Izborna:		22.0								22.0			2.0								2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Marko Kuvačić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.ab, 5.c, 6.ab, 6.c, 7.ab, 7.f, 8ab, 6.f, 7.cd, 8.de Izborna:		22.0			2.0					24.0											0.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Mia Kružičević - zadužuje se poslovima učiteljce matematike Redovita: 7. cd, 8. de Izborna:	8. e	16.0		2						18.0	2.0	2.0									4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Neda Brzović - zadužuje se poslovima učitelja matematike i informatike Redovita: Mat 5.ab, 7.ab, Izborna: Inf PRO		16.0	2.0							18.0	2.0	2.0									4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Vanda Žilić - zadužuje se poslovima učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 6.ab, 7.ab, 7. f Izborna:		6.0								6.0			2.0					3.0			5.0	11.0	3.0		3.0	5.0	1.0	12.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Tamara Banović - zadužuje se poslovima učiteljice biologije i kemije Redovita: Pr: 6.f, Bi: 7.d, 8.e Kem: 7.cde, 8.cde Izborna:	7. d	18.0		2						20.0			1.0	1.0				2.0		4.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Vedrana Pivčević - zadužuje se poslovima učiteljice biologije i kemije Redovita: Pr: 5.ab, 6.abc Kem: 7.abf, 8.ab Izborna:	6. c	19.0		2						21.0	1.0	1.0	1.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Ivana Zemunik - zadužuje se poslovima učiteljice biologije i kemije Redovita: Pr: 5.cde, 6.de Bio: 7.ce, 8.acd Izborna:	7. c	19.0		2						21.0		2.0						1.0		3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Antonija Balić - zadužuje se poslovima učiteljice biologije kemije Redovita: Pr: 5k, 6.k BIO: 7.abf, 8.b Izborna:		11.5								11.5			2.0							2.0	13.5	6.0			4.0	10.0	23.5 nepuno
Nina Jakovčić - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3.cd, 4.cd, 5.abc, 7. b Izborna:		20.0								20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Ivana Tafr - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 4.b, 6.abc, 8. ab Izborna:	8. b	17.0		2		2.0				21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Jagoda Čudić Zrnčić - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 4.e, 5. e, 6.f, 7.cde Izborna:	6. f	17.0		2	2.0					21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Josipa Čagalj - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1. abode, 2. abode, Izborna:		20.0								20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Nikolina Babić Mardešić - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3. ab Izborna:		4.0								4.0	2.0		1.0							3.0	7.0	2.0			3.0	5.0	12.0 nepuno
Milka Budimir - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1,2,3,4,5,6,7,8k Izborna:	6.k	20.0		2						22.0	1.0									1.0	23.0	10.0	2.0		5.0	17.0	40.0 puno
Alenka Munitić - zadužuje se poslovima učiteljice francuskog jezika Redovita: Izborna: 4.abc, 4def, 5.ab, 5.cde, 6, 7. i 8. r /8 grupa/			16.0							16.0	1.0		1.0							2.0	18.0	8.0			6.0	14.0	32.0 nepuno
Dijana Skopljak - zadužuje se poslovima učiteljice geografije Redovita: 5.b, 6.abc, 7.abf, 8. abc Izborna:	5. b	19.5		2						21.5		2.0	2.0							4.0	25.5	10.0	2.0		2.5	14.5	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Martina Zubović - zadužuje se poslovima učiteljice geografije Redovita: 5. ac, 6. ef Izborna:		7.0								7.0		1.0								1.0	8.0	3.5			2.5	6.0	14.0 nepuno
Marija Didović - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4.abode, 5.abc, 6.abc, 7.abf, 8.ab Izborna:Dječja klapa Bepo	6. b	16.0	3.0	2						21.0			1.0							1.0	22.0	9.5	2.0		6.5	18.0	40.0 puno
Mja Šimić Buljević - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4,5,6,7,8 K, 2.cd, 6.def Izborna:		10.0								10.0			1.0							1.0	11.0	5.0			5.5	10.5	21.5 nepuno
Ivona Juraga - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog i engleskog jezika Redovita: Hrv. 6.a, 7.a, Eng. 7.af, 4.a Izborna:		17.0								17.0	2.0	2.0	2.0							6.0	23.0	8.5			8.5	17.0	40.0 puno
Maja Ćurlin - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.d, 7. de, 8.d, Izborna:		17.0								17.0	2.0	2.0	1.0							5.0	22.0	8.5			9.5	18.0	40.0 puno
Daniela Crnković - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5. bc, 7. bf, Izborna:		18.0								18.0	2.0	1.0	2.0							5.0	23.0	9.0			8.0	17.0	40.0 puno
Ivana Juričević - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5. K, 6. K, 7. K, 8. K Izborna:	5. K	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ljubica Bogdanović - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5. a, 6.df, 7.c Izborna:	5.a	19.0		2						21.0			1.0							1.0	22.0	9.5	2.0		6.5	18.0	40.0 puno
Bernarda Klarić - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6. bc, 8. ab Izborna:		18.0								18.0	1.0	1.0	1.0		1.0					4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Dominka Čorić - zadužuje se poslovima Učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5. e, 6.e, 8. ce Izborna:	6. e	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Julija Tomasović - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: Izborna:3. abcd			8.0		2.0					10.0			2.0							2.0	12.0	4.0			4.0	8.0	20.0 nepuno
Anđela Bašić - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: Izborna:1.abode, 2.cde, 2 K			18.0							18.0										0.0	18.0	9.0			13.0	22.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																												
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr. poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme		
Marija Letica - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3. a Izborna:	3. a	14.0		2					2.0	18.0	1.0	1.0	1.0							2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Anita Vukasović - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3. b Izborna:	3. b	14.0		2					2.0	18.0	1.0	1.0	1.0							2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Gordana Jerić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. c Izborna:	2. c	14.0		2					2.0	18.0	1.0	1.0	1.0							2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Anita Mimica - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3.c Izborna:	3. c	14.0		2					2.0	18.0	1.0	1.0	1.0							2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Sanja Beović - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4. b Izborna:	4. b	14.0		2					1.0	17.0	1.0	1.0	1.0							1.0	3.0	20.0	7.0	2.0		11.0	20.0	40.0 puno
Anita Babaić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4. c Izborna:	4. c	14.0		2					1.0	17.0	1.0	1.0	1.0							1.0	3.0	20.0	7.0	2.0		11.0	20.0	40.0 puno
Dinka Lendić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4. d Izborna:	4. d	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0								3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Ružica Jerončić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. d Izborna:	1. d	14.0		2					2.0	18.0	1.0	1.0	1.0							2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Beba Kovačić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. k Izborna:	1. k	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mirela Lulić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. e Izborna:	1. e	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Đeni Žuljević - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. e Izborna:	2. e	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Pupačić Borović - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. c Izborna:	1. c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0								3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr. poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	
Aleksandra Radunić - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5,6,7,8 K, 4.c, 5.de, 6.def, 7.cde, 8.cde, Izborna:	8. d	16.0		2	2.0					20.0			2.0							2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Antonija Brstilo - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 6. abc, 7. af, Izborna:		5.0								5.0										0.0	5.0	2.5			2.5	5.0	10.0 nepuno
Ivana Pezo - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 6. d, f Izborna:		8.0								8.0	1.0	1.0								2.0	10.0	4.0			6.0	10.0	20.0 nepuno
Lučijana Ivelja - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: Mat. 5,6,7,8 k, Inf. 1,3 k Izborna:		20.0								20.0	1.0	1.0	1.0							3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Ana Tadić - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 7. cd, 8.de Izborna:	8. e	16.0		2						18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Ana Banović - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5. de, 7. e, 8. c Izborna:	7. e	16.0		2						18.0	3.0	1.0								4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Katja Škarpona - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. a Izborna:	1. a	14.0		2				2.0		18.0	1.0	1.0	1.0						2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Ivana Rajjević - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. b Izborna:	2. b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marina Fistanić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. a Izborna:	2. a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0	2.0						5.0	23.0	8.0	2.0		7.0	17.0	40.0 puno
Vidosava Pivčević - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. d Izborna:	2. d	14.0		2				2.0		18.0	1.0	1.0	1.0						2.0	3.0	21.0	7.0	2.0		10.0	19.0	40.0 puno
Marija Šarac - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3.k Izborna:	3.k	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Martina Milina - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4. a Izborna:	4. a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0	2.0						5.0	22.0	7.5	2.0		8.5	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Jesena Nejašmić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.e Izborna:	4.e	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Simona Jurjević - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. b Izborna:	1. b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Dragana Topić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.k Izborna:	4.k	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Maja Zečić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. k Izborna:	1. k	7.0		2						9.0		1.0	1.0							2.0	11.0	3.5	2.0		3.5	9.0	20.0 nepuno
Marija Raboteg - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3. d Izborna:	3. d	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marija Kalajžić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2.k Izborna:		8.0								8.0	1.0	1.0								2.0	10.0	4.0			6.0	10.0	20.0 nepuno
Zdenka Vukasović - zadužuje se poslovima učiteljice tehničke kulture i informatike Redovita: Teh: 8. abode Inf:5. abode Izborna:7 abode/ 2grupe/		15.0	4.0					2.0		21.0			1.0						2.0	1.0	22.0	9.5			8.5	18.0	40.0 puno
Antonija Plepel - zadužuje se poslovima učiteljice tehničke kulture i informatike Redovita: Teh: 5,6,7,8 K Inf: 5,6. k Izborna:Inf: 4,7,8 K	8. k	8.0	6.0	2			4.0			20.0			2.0							2.0	22.0	7.0	2.0		9.0	18.0	40.0 puno
Antun Budimir - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna:3.ab, 4.ab, 6.ab, 7.f, 8.ab	8. a		18.0	2			2.0			22.0			2.0							2.0	24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0 puno
Ružica Matijević - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, K 7.ab	7. b		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Sanja Pešić - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna:4cde, 5de, 7de, 8cde	5.d		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Ivana Miloš - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna:1.abode, 2.ab, 6. def			20.0				2.0			22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Branka Mlinar - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 2.cde, 3.cd, 5.abc, 6.c, 7.c	5.c		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Rubić	dipl. uč.	ravnatelj	700-15.00	900.-15.00	40	2088
2.	Nediljka Glavinović	prof.pedagog.	pedagog	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
3.	Mateja Šošić	mag edu.rehab.	edukac.rehabilitator	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
4.	Željko Kozić	prof.psiholog	psiholog	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
6.	Ana Kraljević	diplomirani knjižničar	knjižničar	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088
7.	Bruna Fistanić	dipl.knjižnič.	knjižničar	8.00-14.00 / 13.00-19.00	8-13,00/ 14.00-19.00	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zrinka Banić	dipl. pravnik	tajnik škole	7.00-15.00/ 12.30-20.30	40	2088
2.	Vlatka Marušić	dipl. ekon.	voditelj račun.	7.30-15.30/ 12.30-20.30	40	2088
3.	Milka Stanić	referent	referent	7,30-15,30	40	2088
4.	Zdravko Pandurić	strojobravar	domar	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
5.	Dinko Ljubičić	monter el. pos.	domar	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
6.	Jelica Reljić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
7.	Melanija Bulat	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
8.	Antonija Perkušić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088

9.	Tina Galić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
10	Smiljana Kovačić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
11.	Marina Knežević	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2008
12.	Ivana Topić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088
13.	Slađana Kovačić	radnik	spremačica	6,00-14,00/ 14.00-22.00	40	2088

- **Obzirom da nismo dobili suglasnost za zapošljavanje spremačice u PŠ Kučice , spremačice koje rade u matičnoj školi se prema rasporedu tjedno izmjenjuju na način da polovicu radnog vremena odrade u matičnoj školi, a drugu polovicu u područnoj školi koja je udaljena 13 km. Spremačice u područnu školu dovozi i odvozi ili voditeljica područne škole ili domar.**

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u matičnoj školi se izvodi u dvije smjene. Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati do 13.10, a u popodnevnoj smjeni od 14.00 do 19.10 sati.

Učenici smjene "A" i "B" pohađaju nastavu naizmjenično prije i poslije podne.

U smjeni "A" su: I. a, b, c, II. a, b, III. a, b, IV. a, b, c, V. a, b, c, VI. a, b, c, VII. a, b, f i VIII. a, b i Posebni razredni odjel - ukupno 21 razredni odjel.

U smjeni "B" su: I. d, e, II. c, d, e, III. c, d, IV. c, d, e, f, V. d, e, VI. d, e, f, VII. c, d, e i VIII. c, d, e - ukupno 21 razredni odjel.

U Područnoj školi Kučice nastava je uvijek ujutro s početkom u 8,00 sati za svih osam razrednih odjeljenja.

POČETAK NASTAVE I TRAJANJE SATA (ZA VELIKU ŠKOLU I PŠ KUČICE)

JUTRO 8.00 sati

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25

veliki odmor 20 minuta

4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 11.25 – 13.10

POSILIJEPODNE 14.00 sati

1. sat 14.00 – 14.45
2. sat 14.50 – 15.35
3. sat 15.40 – 16.25

veliki odmor 20 minuta

4. sat 16.45 – 17.30
5. sat 17.35 – 18.20
6. sat 18.25 – 19.10

(ZA MALU ŠKOLU)

JUTRO 8.00 sati

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
- veliki odmor 20 minuta
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 11.25– 13.10

POSLIJEPODNE 14.00 sati

1. sat 14.00 – 14.45
2. sat 14.50 – 15.35
- veliki odmor 20 minuta
3. sat 15.40 – 16.25
4. sat 16.45 – 17.30
5. sat 17.35 – 18.20
5. sat 18.25 – 19.10

3. 2. Raspored dežurstava

MATIČNA ZGRADA

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Smjena A	IVANA ZEMUNIK	DANIELA CRNKOVIĆ	IVAN STRIŽIĆ	BERNARDA KLARIĆ	IVANA TAFRA
	Smjena B	TAMARA BANOVIĆ	DOMINKA ČORIĆ	MAJA ČURLIN	JAGODA ČUDIĆ-ZRNIĆ	ANA BANOVIĆ
Prizemlje	Smjena A	VEDRANA PIVČEVIĆ	BRANKA MLINAR	SANJA BEOVIĆ	MARIJA LETICA	MARIJA DIDOVIĆ
	Smjena B	ALEKSANDRA RADUNIĆ	DINKA LENDIĆ	ANITA BABAIĆ	VINKO DIDOVIĆ	SOFIA SOVULJ
I. kat	Smjena A	IVONA JURAGA	TOMISLAV SORIĆ	DIANA SKOPLJAK	PETRA ANIĆ	NEDA BRZOVIĆ
	Smjena B	PEDAGOG/ DEFEKTOLOG	ANA TADIĆ	IVICA ŠTRBAC	LJUBICA BOGDANOVIĆ	PEDAGOG/ DEFEKTOLOG
Dvorište	Smjena A	DIJANA SOVULJ	MARTINA MILINA	ANTUN BUDIMIR	MARKO KUVAČIĆ	NINA JAKOVIĆ
	Smjena B	VIBOR KOS	SANJA PEŠIĆ	MARIJA RABOTEG	MARIN JURAGA	RINO KOS
Putnici		Razrednici	Razrednici	Razrednici	Razrednici	Razrednici

ZGRADA PUNTA SOLE

SMJENA A

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KATJA ŠKARPONA	MARINA FISTANIĆ	SIMONA JURJEVIĆ	IVANA MILOŠ	JOSIPA GUDELIJ
IVAN BAUČIĆ	ANA PUPAČIĆ BOROVIĆ	IVANA RALJEVIĆ	ANITA VUKASOVIĆ	MARINA FISTANIĆ

SMJENA B

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VIDOSAVA PIVČEVIĆ	ĐENI ŽULJEVIĆ	MIRELA LULIĆ	ANĐELA BAŠIĆ	ANITA MIMICA
BRANKA MLINAR	VEDRAN URLIČIĆ	RUŽICA JERONČIĆ	JESENA NEJAŠMIĆ	GORDANA JERIĆ

PŠ „ KUČIĆE“

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dragana Topić	Antonija Balić	Maja Zečić	Beba Kovačić	Mia Š. Buljević
Ružica Matijević	Marija Kalajžić	Lucijana Ivelja	Milka Budimir	Marija Šarac
Danijela Vukasović	Ivan Tomasović	Srećko Kovačić	Rino Kos	Antonija Plepel

3.3. Godišnji kalendar rada 2024./2025.

Praznici:

- 1. studenoga, petak, - Dan svih svetih
- 18. studenoga, ponedjeljak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca, srijeda - Božić
- 26. prosinca, četvrtak - Sveti Stjepan
- 1. siječnja, srijeda - Nova godina
- 6. siječnja, nedjelja – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 20. travnja, nedjelja - Uskrs
- 21. travnja, ponedjeljak - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja, četvrtak - Praznik rada
- 30. svibnja, petak - Dan državnosti RH
- 19. lipnja, četvrtak - Tijelovo
- 22. lipnja, nedjelja - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza, utorak - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza, petak – Velika Gospa

MJESEC	POLUGODIŠTE	BROJ DANA		DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	NENASTAVNI I NERADNI DANI U ŠKOLI	ODMOR UČENIKA
		RADNIH	NASTAVNI H			
IX.	I. polugodište 9.09.2024. 20.12.2024.	16	16	1.11. Svi Sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje 25.12. Božić 26.12. ..Sv.Stjepan		I. DIO ZIMSKOG ODMORA od 23.12.20243. do 7.01.2025.
X.		23	23			
XI.		19	19			
XII.		15	15			
	UKUPNO I. POLUGODIŠTE	73	73			
I.	II. polugodište od 7.01.2025. do13.06.2025.	19	19	1.01. Nova godina 06.01. Sv.Tri kralja		II. DIO ZIMSKOG ODMORA od 24.02.2025 do 28.02.2025.
II.		15	15		20..04. USKRS	
III.		21	21	21.04. Uskrсни ponedjeljak		
IV.		19	19			
V.		20	19	1.5. Međunarodni praznik rada 30.05. Dan državnosti	2.05. nenastavni dan	PROLJETNI ODMOR od 17.04. 2025. do 21. 04.2025.
VI.		10	10	19.06. .. Tijelovo		LJETNI ODMOR od 19.6. 2025.
	II. POLUGODIŠTE UKUPNO	104	103			
	I. i II. POLUGODIŠTE	177	176			

Ekskurzija 4. razredi – 14. - 16. travnja 2025.

Ekskurzija 7. razredi – 24. -28. ožujka 2025.

Škola u prirodi Stara Sušica - (tijekom jeseni)

Studijsko putovanje Austrija Švicarska - tijekom drugog polugodišta (travanj, svibanj)

Posjet Vukovaru 8. razredi – 4.- 6.svibnja 2025.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	5 do 25 km	cije.	prod.	
I.a	7	10	0	0	16	0	1	7	0	0	Katja Škarpona
I.b	7	12	0	0	19	0	1	5	0	0	Simona Jurjević
I.c	8	9	0	0	16	0	4	11	0	0	Ana Pupačić Borović
I.d	9	9	0	0	18	0	2	4	0	0	Ružica Jerončić
I.e	9	10	0	0	19	0	0	0	0	0	Mirela Lulić
I.k	5	4	0	0	7	0	0	3	0	0	Beba Kovačić
UKUPNO	45	54	0	0	95	0	8	30	0	0	
II.a	9	8	0	1	16	0	4	10	0	0	Marina Fistanić
II.b	7	9	0	0	9	0	0	5	0	0	Ivana Raljević
II.c	9	8	0	1	16	0	4	4	0	0	Gordana Jerić
II.d	9	9	0	0	18	0	4	0	0	0	Vidosava Pivčević
II.e	8	11	0	0	19	0	3	1	0	0	Đeni Žuljević
II. K	4	4	0	0	8	0	0	1	0	0	Maja Zečić/Marija Kalajžić
UKUPNO	46	49	0	2	86	0	15	21	0	0	
III. a	10	9	0	1	19	0	1	12	0	0	Marija Letica
III. b	11	10	0	0	19	0	2	5	0	0	Anita Vukasović
III. c	14	12	0	0	24	0	4	0	0	0	Anita Mimica
III. d	11	11	0	1	22	0	3	1	0	0	Marija Raboteg
III.k	8	1	0	0	9	0	0	0	0	0	Marija Šarac
UKUPNO	54	43	0	2	93	0	10	18	0	0	
IV. a	11	10	0	1	21	0	0	15	0	0	Martina Milina
IV. b	11	8	0	0	19	0	5	8	0	0	Sanja Beović
IV. c	11	9	0	1	15	0	5	5	0	0	Anita Babaić
IV. d	10	12	0	2	22	0	4	5	0	0	Dinka Lendić
IV. e	14	9	0	0	21	0	2	4	0	0	Jesena Nejašmić
IV. K	3	3	0	1	6	0	0	1	0	0	Dragana Topić
UKUPNO	60	51	0	5	104	0	16	38	0	0	
UKUPNO I.–IV.	205	197	0	9	378	0	49	107	0	0	
V. a	7	9	0	2	13	0	1	4	0	0	Ljubica Bogdanović
V. b	12	7	0	2	19	0	2	7	0	0	Dijana Skopljak
V.c	6	12	0	3	18	0	0	12	0	0	Branka Mlinar
V. d	13	7	0	1	20	0	8	4	0	0	Sanja Pešić
V. e	11	9	0	5	20	0	6	3	0	0	Ivica Štrbac
V.k	5	9	0	2	12	0	0	3	0	0	Ivana Juričević

UKUPNO	54	53	0	14	102	0	17	33	0	0	
VI. a	7	9	0	2	16	0	0	13	0	0	Srećko Kovačić
VI. b	9	8	0	4	16	0	0	7	0	0	Marija Didović
VI. c	11	6	0	6	16	0	4	6	0	0	Vedrana Pivčević
VI. d	10	10	0	0	20	0	0	5	0	0	Marin Juraga
VI.e	6	12	0	2	18	0	4	2	0	0	Dominka Trogrlić
VI.f	7	9	0	4	16	0	4	4	0	0	Jagoda Čudić-Zrnić
VI. K	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Milka Budimir
UKUPNO	52	54	0	18	103	0	12	37	0	0	
VII. a	10	7	0	3	17	0	1	14	0	0	Ivan Baučić
VII. b	10	5	0	3	15	0	2	10	0	0	Ružica Matijavić
VII. c	13	10	0	3	22	0	8	3	0	0	Ivana Zemunik
VII. d	10	15	0	0	25	0	3	5	0	0	Tamara Banović
VII.e	12	10	0	2	22	0	4	3	0	0	Ana Banović
VII.f	8	7	0	2	15	0	2	7	0	0	Petra Anić
VII.k	2	4	0	0	5	0	0	0	0	0	Maša Knezović
UKUPNO	65	58	0	13	121	0	18	42	0	0	
VIII. a	11	13	0	1	24	0	2	13	0	0	Antun Budimir
VIII. b	11	13	0	2	24	0	0	14	0	0	Ivana Tafra
VIII. c	12	12	0	2	24	0	9	4	0	0	Vinko Didović
VIII. d	10	10	0	3	20	0	0	1	0	0	Aleksandra Radunić
VIII.e	9	14	0	1	23	0	1	3	0	0	Ana Tadić
VIII.k	5	3	0	0	8	0	0	3	0	0	Antonija Plepel
UKUPNO	58	65	0	9	123	0	12	38	0	0	
P.R.O.	3	0	0	3	3	0	0	4	0	0	Dijana Sovulj
UKUPNO V. - VIII.	232	230	0	57	552	0	61	154	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	437	427	0	66	830	0	110	261	0	0	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	1	1	4	11	16	6	7	46
Prilagođeni program	/	1	1	1	4	2	7	3	19
Posebni program	/	/	1	0	0	0	1	1	1

U školi postoji posebna odgojno obrazovna skupina koju pohađaju uz učenike naše škole i učenici ostalih škola sa područja Ispostave ureda države uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji – Omiš.

3.4.2. Nastava u kući

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	25	875	30	1050	30	1050	35	1225	28	980	24	840	23	812
Likovna kultura	6	210	6	210	5	175	6	210	6	210	7	210	7	210	6	210	49	1645
Glazbena	6	210	6	210	5	175	6	210	6	210	7	210	7	210	6	210	49	1645
Strani jezik	12	420	12	420	10	350	12	420	18	630	21	630	21	630	18	630	12	413
Matematika	24	840	24	840	20	700	24	840	24	840	28	840	28	840	24	840	19	658
Priroda									9	315	14	420						735
Biologija													14	420	12	420	26	840
Kemija													14	420	12	420	26	840
Fizika													14	420	12	420	26	840
Priroda i	12	420	12	420	10	350	12	420									52	1820
Povijest									12	630	14	420	14	420	12	420	52	1890
Geografija									9	315	14	420	14	315	12	420	49	1470
Tehnička									6	210	7	210	7	210	6	210	26	840
Informatika									12	420	14	420					26	840
Tjelesna i zdr.	18	630	18	630	15	525	18	630	12	420	14	420	14	420	12	420	11	388
UKUPNO:	108	3780	108	3780	90	3150	108	3780	144	5250	175	5425	185	5495	156	5460	1048	36120

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	17	1	Ivana Miloš	2	70
	I.b	19	1	Ivana Miloš	2	70
	I.c	17	1	Ivana Miloš	2	70
	I.d	18	1	Ivana Miloš	2	70
	I.e	19	1	Ivana Miloš	2	70
	I.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
	II.a	16	1	Ivana Miloš	2	70
	II.b	16	1	Ivana Miloš	2	70
	II.c	17	1	Branka Mlinar	2	70
	II.d	18	1	Branka Mlinar	2	70
	II.e	19	1	Branka Mlinar	2	70
	II.k	8	1	Ružica Matijević	2	70
	III. a	19	1	Ružica Matijević	2	70
	III. b	21	1	Ružica Matijević	2	70
	III. c	26	1	Branka Mlinar	2	70
	III. d	22	1	Branka Mlinar	2	70
	III.k	9	1	Ružica Matijević	2	70
	IV. a	20	1	Antun Budimir	2	70
	IV. b	18	1	Antun Budimir	2	70
	IV. c	20	1	Sanja Pešić	2	70
IV. d	21	1	Sanja Pešić	2	70	
IV. e	23	1	Sanja Pešić	2	70	
IV.k	6	1	Ružica Matijević	2	70	
UKUPNO I. – IV.		398	23	5	46	1610

Vjeronauk	V.a	15	1	Branka Mlinar	2	70
	V. b	16	1	Branka Mlinar	2	70
	V. c	16	1	Branka Mlinar	2	70
	V. d	20	1	Sanja Pešić	2	70
	V. e	20	1	Sanja Pešić	2	70
	V.k	14	1	Ružica Matijević	2	70
	VI. a	14	1	Antun Budimir	2	70
	VI. b	15	1	Antun Budimir	2	70
	VI. c	17	1	Branka Mlinar	2	70
	VI. d	20	1	Ivana Miloš	2	70
	VI. e	18	1	Ivana Miloš	2	70
	VI.f	16	1	Ivana Miloš	2	70
	VI. k	2	1	Ružica Matijević	2	70
	VII. a	15	1	Antun Budimir	2	70
	VII. b	13	1	Ružica Matijević	2	70
	VII. c	22	1	Branka Mlinar	2	70
	VII. d	25	1	Sanja Pešić	2	70
	VII.e	22	1	Sanja Pešić	2	70
	VII.f	15	1	Ivana Miloš	2	70
	VII.k	6	1	Ružica Matijević	2	70
	VIII. a	23	1	Antun Budimir	2	70
	VIII. b	24	1	Antun Budimir	2	70
	VIII. c	24	1	Sanja Pešić	2	70
VIII. d	20	1	Sanja Pešić	2	70	
VIII. e	23	1	Sanja Pešić	2	70	
VIII.k	8	1	Ružica Matijević	2	70	
UKUPNO V. – VIII.		443	26	5	52	1750
UKUPNO I. – VIII.		841	49	5	98	3430

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv stranog jezika – NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.ab	10	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.cd	23	1	Maša Knezović	2	70
	IV. e	18	1	Merien Trogrlić	2	70
	IV.k	12	1	Maša Knezović	2	70
	V.ab	12	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.abc	19	1	Maša Knezović	2	70
	V.de	12	1	Merien Trogrlić	2	70
	V.k	5	1	Maša Knezović	2	70
	VI.abc	17	1	Merien Trogrlić	2	70
	VI.def	17	1	Merien Trogrlić	2	70
	VI.k	6	1	Maša Knezović	2	70
	VII.abf	10	1	Merien Trogrlić	2	70
	VII.c	7	1	Maša Knezović	2	70
	VII.de	9	1	Merien Trogrlić	2	70
	VII.k	6	1	Maša Knezović	2	70
	VIII.ab	7	1	Merien Trogrlić	2	70
	VIII.ce	6	1	Merien Trogrlić	2	70
	VIII.k	5	1	Maša Knezović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		201	18	2	36	1260

Naziv stranog jezika FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.ab	10	1	Alenka Munitić	2	70
	IV. cde	7	1	Alenka Munitić	2	70
	V.abc	9	1	Alenka Munitić	2	70
	V.de	6	1	Alenka Munitić	2	70
	VI.bc	9	1	Alenka Munitić	2	70
	VI.def	10	1	Alenka Munitić	2	70
	VII.bde	16	1	Alenka Munitić	2	70
	VIII.ace	8	1	Alenka Munitić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		75	8	1	16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a	15	1	Anđela Bašić	2	70
	I.b	16	1	Anđela Bašić	2	70
	I.c	17	1	Anđela Bašić	2	70
	I.d	7	1	Anđela Bašić	2	70
	I.e	14	1	Anđela Bašić	2	70
	I.k	4	1	Lucijana Ivelja	2	70
	II.a	13	1	Ivan Baučić	2	70
	II.b	14	1	Ivan Baučić	2	70
	II.c	12	1	Anđela Bašić	2	70
	II.d	18	1	Anđela Bašić	2	70
	II.e	19	1	Anđela Bašić	2	70
	II.k	8	1	Lucijana Ivelja	2	70
	III. a	14	1	Julija Tomasović	2	70
	III. b	21	1	Julija Tomasović	2	70
	III. c	23	1	Julija Tomasović	2	70
	III. d	20	1	Julija Tomasović	2	70
	III.k	9	1	Lucijana Ivelja	2	70
	IV. a	15	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. b	19	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. c	20	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. d	18	1	Ivan Baučić	2	70
	IV. e	19	1	Ivan Baučić	2	70
	IV.k	5	1	Antonija Plepel	2	70
	VII.af	7	1	Zdenka Vukasović	2	70
	VII.cde	13	1	Zdenka Vukasović	2	70
	VII.K	6	1	Antonija Plepel	2	70
	VIII.cde	14	1	Branko Čatipović	2	70
VIII.K	8	1	Antonija Plepel	2	70	
UKUPNO	388	28	6	56	1960	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.a	7	1	35	Katja Škarpona
2.	Hrvatski jezik	I.b	4	1	35	Simona Jurjević
3.	Hrvatski jezik	I.c	5	1	35	Ana Pupačić - Borović
4.	Hrvatski jezik	I.d	6	1	35	Ružica Jerončić
5.	Hrvatski jezik	I.e	7	1	35	Mirela Lulić
6.	Hrvatski jezik	I.k	4	1	35	Beba Kovačić
7.	Hrvatski jezik	II.a	8	1	35	Marina Fistanić
8.	Hrvatski jezik	II.b	4	1	35	Ivana Raljević
9.	Hrvatski jezik	II.c	5	1	35	Gordana Jerić
10.	Hrvatski jezik	II.d	7	1	35	Vidosava Pivčević
11.	Hrvatski jezik	II.e	7	1	35	Đeni Žuljević
12.	Hrvatski jezik	II.k	3	1	35	Marija Kalajžić
13.	Hrvatski jezik	III.a	8	1	35	Marija Letica
14.	Hrvatski jezik	III.b	5	1	35	Anita Vukasović
15.	Matematika	III.c	4	1	35	Anita Mimica
16.	Matematika	III.d	7	1	35	Marija Raboteg
17.	Matematika	III. k	3	1	35	Marija Šarac
18.	Hrvatski jezik	IV.a	4	1	35	Martina Milina
19.	Matematika	IV.b	9	1	35	Sanja Beović
20.	Hrvatski jezik	IV.c	9	1	35	Anita Babaić
21.	Matematika	VI.d	8	1	35	Dinka Lendić
22.	Matematika	IV.e	6	1	35	Jesena Nejašmić
23.	Matematika	IV.k	2	1	35	Dragana Topić
	UKUPNO I.-IV.	23	132	23	805	
1.	Hrvatski jezik	V./VII.	8+8	2	70	Maja Ćurlin
2.	Hrvatski jezik	V./VII.	10+10	2	70	Daniela Crnković
3.	Hrvatski jezik	VIII.	8	1	35	Bernarda Klarić
4.	Hrvatski jezik	VI.	8	1	35	Dominka Ćorić
5.	Hrvatski jezik	V.	8	1	35	Ivana Juričević
6.	Hrvatski jezik	VI.	8	1	35	Ivona Juraga
7.	Matematika	VIII.	8	2	35	Ana Banović

8.	Matematika	VI.	8	1	35	Tomislav Sorić
9.	Matematika	V./VII.	8	2	70	Neda Brzović
10.	Matematika	V./VI.	8	2	35	Ana Tadić
11.	Matematika	VIII.	8	1	35	Ivana Pezo
12.	Matematika	VI.	8	1	35	Jurica Vojnović
13.	Matematika	V.-VIII.k	6	1	35	Lucijana Ivelja
14.	Engleski jezik	VI.	8	1	35	Ivana Tafra
15.	Engleski jezik	V.	8	1	35	Jagoda Čudić Znić
16.	Engleski jezik	V./VII.	6+7	2	70	Nina Jakovičić
17.	Engleski jezik	VI./VIII.	8+7	2	70	Marin Juraga
18.	Engleski jezik	VI.k	8	1	35	Milka Kaštelan
19.	Fizika	VII.	8	1	35	Ivan Strižić
20.	Kemija	VII.	8	1	35	Vedrana Pivčević
	UKUPNO V.-VIII.	20	190	27	945	
	UKUPNO I.-VIII.	43	322	50	1750	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.a	8	1	35	Katja Škarpona
2.	Matematika	I.b	6	1	35	Simona Jurjević
3.	Hrvatski jezik	I.c	8	1	35	Ana Pupačić - Borović
4.	Matematika	I.d	8	1	35	Ružica Jerončić
5.	Matematika	I.e	8	1	35	Mirela Lulić
6.	Hrvatski jezik	I.k	4	1	35	Beba Kovačić
7.	Hrvatski jezik	II.a	8	1	35	Marina Fistanić
8.	Hrvatski jezik	II.b	5	1	35	Ivana Raljević
9.	Hrvatski jezik	II.c	9	1	35	Gordana Jerić
10.	Hrvatski jezik	II.d	6	1	35	Vidosava Pivčević
11.	Hrvatski jezik	II.e	4	1	35	Đeni žuljević
12.	Matematika	II.k	3	1	35	Marija Kalajžić
13.	Matematika	III.a	8	1	35	Marija Letica
14.	Matematika	III.b	6	1	35	Anita Vukasović
15.	Matematika	III.c	8	1	35	Anita Mimica
16.	Matematika	III.d	8	1	35	Marija Raboteg
17.	Matematika	III. k	3	1	35	Marija Šarac
18.	Matematika	IV.a	5	1	35	Martina Milina

19.	Matematika	IV.b	6	1	35	Sanja Beović
20.	Matematika	IV.c	6	1	35	Anita Babaić
21.	Matematika	VI.d	7	1	35	Dinka Lendić
22.	Matematika	IV.e	9	1	35	Jesena Nejašmić
23.	Matematika	IV.k	3	1	35	Dragana Topić
24.	Engleski jezik	I.,II.	8	1	35	Josipa Čagalj
	UKUPNO I.-IV.	24	155	24	840	
1.	Hrvatski jezik	VII.	4	1	35	Daniela Odak
2.	Hrvatski jezik	VII.	8	2	70	Maja Ćurlin
3.	Hrvatski jezik	VIII.	9	1	35	Bernarda Klarić
4.	Hrvatski jezik	VI.	8	1	35	Dominka Čorić
5.	Matematika	VII.	8	2	35	Neda Brzović
6.	Matematika	V.-VIII.k.	8	1	35	Lucijana Ivelja
7.	Matematika	VI.	8	1	35	Jurica Vojnović
8.	Matematika	VIII.	8	2	35	Ana Banović
9.	Matematika	VIII.	8	1	35	Ivana Pezo
10.	Matematika	V./VI.	9	2	70	Ana Tadić
11.	Engleski jezik	VII.	8	1	35	Jagoda Čudić Zrnić
12.	Engleski jezik	VIII.	7	1	35	Marin Juraga
13.	Engleski jezik	VII.	7	1	35	Nina Jakovčić
14.	Engleski jezik	VIII.	7	1	35	Ivana Tafra
15.	Fizika	VIII.	6	1	35	Ivan Stržić
16.	Geografija	V.-VIII.k.	8	1	35	Ivan Tomasović
17.	Geografija	VI.-VI.	8	1	35	Martina Zubović
18.	Geografija	VII.-VIII.	8	2	70	Dijana Skopljak
19.	Geografija	VII.-VIII.	9	1	35	Ivica Štrbac
20.	Povijest	VII.	6	2	70	Petra Anić
21.	Povijest	VII.-VIII.k	8	1	35	Srećko Kovačić
22.	Povijest	VII.-VIII.	8	1	35	Sofia Sovulj
23.	Kemija	VIII.	8	1	35	Vedrana Pivčević
24.	Biologija	VII.-VIII.	8+7	2	70	Ivana Zemunik
25.	3D Modelari	VII.	7	2	70	Jozo Nejašmić
26.	Francuski jezik	VIII.	5	1	35	Alenka Munitić
	UKUPNO V. - VIII.	26	203	34	1190	
	UKUPNO I. - VIII.	50	358	58	2030	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Aktivnost	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Pričoljupci	I.a	11	1	35	Katja Škarpona
2.	Mali keramičari	I.b	13	1	35	Simona Jurjević
3.	Bajkoljupci	I.c	17	1	35	Ana Pupačić Borović
4.	Igre koncentracije	I.d	12	1	35	Ružica Jerončić
5.	Mali kreativci	I.e	10	1	35	Mirela Lulić
6.	Mali kreativci	I.k	6	1	35	Beba Kovačić
7.	Mali kreativci	II.a	10	1	35	Marina Fistanić
8.	Domaćinstvo	II.b	9	1	35	Ivana Raljević
9.	Igre koncentracije	II.c	10	1	35	Gordana Jerić
10.	Sportska grupa	II.d	9	1	35	Vidosava Pivčević
11.	Mali kreativci	II.e	11	1	35	Đeni žuljević
12.	Mali kreativci	II.k	8	1	35	Maja Zečić
13.	Zdrava prehrana	III.a	8	1	35	Marija Letica
14.	Mali kreativci	III.b	9	1	35	Anita Vukasović
15.	Čitaonica pričaonica	III.c	15	1	35	Anita Mimica
16.	Likovna grupa	III.d	8	1	35	Marija Raboteg
17.	Čuvari baštine	III. k	6	1	35	Marija Šarac
18.	Kreativi volonteri	IV.a	10	1	35	Martina Milina
19.	Dramsko recitatorska	IV.b	11	1	35	Sanja Beović
20.	Hrvatska škrinjica	IV.c	12	1	35	Anita Babaić
21.	Dramsko recitatorska	VI.d	9	1	35	Dinka Lendić
22.	Kreativni prirodnjaci	IV.e	8	1	35	Jesena Nejašmić
23.	Dramsko recitatorska	IV.k	6	1	35	Dragana Topić
24.	Mali Englezi	I.-IV.	8	2	70	Josipa Čagalj
25.	Prijatelji malog Isusa	I.-IV.	12	2	70	Ivana Miloš
	UKUPNO I. – IV.	25	248	27	945	
1.	Robotika	V.-VII.	10	1	35	Branko Čatipović
2.	Foto skupina	V.-VII.	10	1	35	Branko Čatipović
3.	UZ- Inf.turistička sekcija	VII.	18	2	70	Antonija Plepel
4.	Mladi modelari	V.-VII.	8	1	35	Zdenka Vukasović
5.	Raketno modelarstvo	V.-VII.	7	2	70	Jozo Nejašmić
6.	UZ	V.-VIII	8	2	70	Julija Tomasović
7.	Brain	V.-VIII	10	1	35	Julija Tomasović
8.	Robotika	V.-VIII	10	1	35	Julija Tomasović
9.	Robotika	V.-VIII	8	2	70	Ivan Baučić

10.	Brain	V.-VIII.	8+7	1	35	Ivica Štrbac
11.	Astronomija	V.-VIII.	14+18	1	35	Ivica Štrbac
12.	Globe	V.-VIII.	24	1	35	Tamara Banović
13.	Brain	V.-VIII.	24	1	35	Tamara Banović
14.	Turistička geografija	V.-VIII.	8	2	70	Dijana Skopljak
15.	Biosigurnost i biozaštita	VII.-VIII.	8	2	70	Vedrana Pivčević
16.	Astronomija	VI./VIII.	8	1	35	Tomislav Sorić
17.	Klokan	V.-VIII.	8	1	35	Lucijana Ivelja
18.	Vjeronaučna olimpijada	VIII.	10	2	70	Antun Budimir
19.	Caritativna skupina	I.-VIII.	8	2	70	Ružica Matijević
20.	Mali ribolovci	V.-VIII.	34	2	70	Sanja Pešić
21.	Liturgijsko čitanje	V.-VIII.	10	2	70	Branka Mlinar
23.	Vršnjačka pomoć	I.-VIII.	10	2	70	Ivona Juraga
24.	Literarna grupa	V.-VIII.	7	1	35	Ivona Juraga
25.	Recitatorska skupina	VI.-VIII.	8	1	35	Maja Ćurlin
26.	Dramsko recitatorska skupina	V.-VIII.	8	1	35	Ivana Juričević
27.	Medijska kultura	VII.	8	1	35	Daniela Crnković
28.	Dramska grupa	VIII.	8	1	35	Bernarda Klarić
29.	Školski radio MI	VII. -VIII.	8	1	35	Ljubica Bogdanović
31.	Eko- detektivi	V.-VIII.	8	2	70	Nikolina Babić Mardešić
32.	Kreativne kreacije	V.-VIII.	8	2	70	Vinko Didović
33.	Školski zbor PŠ Kučiće	V.-VIII.	8	1	35	Mija Šimić
34.	Dječja klapa	V.-VIII.	8	3	105	Marija Didović
35.	Školski zbor	V.-VIII.	8	2	70	Vinko Didović
36.	Rolanje	V.-VIII.	8	2	70	Rino Kos
37.	ŠŠD	V.-VIII.	30	2	70	Marko Kuvačić
38.	Ples	V.-VIII.	10	4	140	Vanda Žilić
39.	Uređenje školskog vrta-	VII.-VIII.	6	2	70	Antonija Balić
40.	Uređenje školskog vrta-	VII.-VIII.	11	1	35	Danijela Vukasović
41.	UZ	VI.	8	2	70	Vedran Urličić
42.	UZ	VII.-VIII.	10	2	70	Aleksandra Radunić
43.	Uređenje školskog vrta	V.-VII.	10	1	35	Vedrana Pivčević
44.	Zidne novine	V.	9	1	35	Alenka Munitić
45.	Odbojka (učenici)	V.-VIII.	12	2	70	Marko Kuvačić
46.	Mali knjižničari	VII.	8	2	70	Ana Kraljević
47.	Zidne novine	VII.-VIII.	10	1	35	Maša Knezović
	UKUPNO V. - VIII.	47	507	71	2485	
	UKUPNO I. - VIII.	72	755	98	3430	

4.3. Samovrednovanje škole

4.3.1. VIZIJA ŠKOLE

Škola treba osposobiti učenike za život i rad prema zahtjevima gospodarstvenog i europskog tržišta rada, životnim potrebama i umijećima življenja u novom društvenom i kulturnom kontekstu. Omogućiti svim učenicima da u pozitivnom ozračju, kvalitetnim odgojem i obrazovanjem kroz suradničke odnose steknu kompetencije potrebne za život.

Naša vizija je kvalitetna i sigurna škola koja prati i prilagođava se suvremenim trendovima u području odgoja i obrazovanja:

- rad u jednoj smjeni i osiguranje uvjeta za cjelodnevnu nastavu kako bi svi sudionici u nastavnom procesu ostvarili svoj maksimum u ostvarenju zajedničkog cilja
- podignuti razinu digitalne zrelosti Škole
- osmisliti, razviti i provesti edukacije za roditelje s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija
- uključivanje što većeg broja učitelja kako u europske tako i u projekte koji će ih osposobiti i osnažiti za nove trendove koji nas u obrazovanju očekuju
- stvaranje okruženja koje potiče rast, razvoj i samopouzdanje kod učenika, pružiti podršku učiteljima i ostalim djelatnicima Škole u svim izazovima s kojima se suočavamo kao školska zajednica
- identifikacija i rad s visokomotiviranim i potencijalno darovitim učenicima
- osnaživanje učitelja i stručne službe škole za rad s učenicima s poteškoćama i otvaranje dodatnih specijaliziranih razrednih odjela

MISIJA ŠKOLE

Misija škole, sukladno viziji, ostvaruje se kroz kvalitetnu suradnju s roditeljima, gradom i lokalnom zajednicom kroz brojne programe, inicijative, projekte i aktivnosti. Kako bi se to ostvarilo potrebno je:

RADA

- osigurati kvalitetno obrazovanje učenika koristeći suvremene strategije učenja i poučavanja i pripremiti učenike za cjeloživotno učenje razvijanjem trajnih i primjenjivih znanja, vještina i kompetencija za 21. stoljeće
- poticati osobnu izvrsnost, kreativnost i inovativnost učenika i učitelja
- poticati i omogućiti kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika
- njegovati i razvijati pozitivno životno okruženje i vrijednosti: škola bez nasilja
- promicati tradiciju, kulturu i očuvanje kulturne baštine
- osnaživati djelatnike škole za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja
- poticati i njegovati suradničke odnose među svim dionicima škole
- aktivno uključivati roditelje u obrazovni proces i rad škole
- poticati i razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama koji se bave obrazovanjem i utječu na društveni rad škole
- trajno razvijati digitalnu zrelost škole
- poticati i razvijati zdrave životne navike učenika
- razvijati ekološku svijest učenika i obrazovati ih za odgovor na klimatske promjene
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji ovisnosti, poglavito ovisnosti o tehnologiji i internetu
- sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji nasilja s naglaskom na e-nasilje
- promicati volonterstvo i društvenu odgovornost u duhu solidarnosti humanitarnim akcijama
- podići vidljivost i prepoznatljivost škole na nacionalnoj i europskoj razini uključivanjem u europske projekte i suradnju

4.3.2. STRATEGIJA**PLAN RADA**

Faza	svrha	nadležnost	termin
Samovrednovanje Sastanak TK	Izvješće o Samovrednovanju škole Dokumentirati raspravu o kvaliteti škole Analiza procesa samovrednovanja škole	R+TK	30.06.2025.
Informiranje Učiteljskog vijeća	Informiranje UV o rezultatima samovrednovanja i provedenim aktivnostima	R+TK	7.07.
Formiranje tima za kvalitetu	Angažiranje bliskih suradnika, pokretanje aktivnosti	R + TK	26.08.

RADA

Angažman kritičkog prijatelja	Uključivanje pouzdanog poticajnog partnera	R + TK	30.08.
Sastanak TK	Razvojni plan za 2024./25. proriteti i zadaće	R+TK+KP	3.09.
Informiranje Vijeća roditelja	Uključivanje i senzibiliziranje roditelja	R + TK	2.10.
Sastanak TK	Razvojni plan - proriteti i zadaće i strategije ostvarivanja,	R + TK	listopad
Informiranje školskog Odbora	Upoznavanje s Razvojnim planom i Prioritetnim područjima unaprjeđenja, zadaćama i provedbi aktivnosti	R	tijekom godine
SWOT/KREDA analiza	Analizirati prednosti, nedostatke, razvojne mogućnosti i zapreke razvoju škole	TK + R	prosinac
Samoevaluacijsko izvješće -Suradnja unutar ustanove, radno ozračje; Sastanak TK	Prezentacija provedenih aktivnosti-samoevaluacijsko izvješće u svrhu operativnog uvida i daljnje strategije ostvarivanja mjerljivih ciljeva	TK - NCVVO	prosinac
Diseminacija projekata u školi	Diseminacija Erasmus+ Tema: Cultural Similarities and Differences Between European Countries	Učitelji uključeni u projekte	tijekom godine
Izvjeshće	Izvjeshće o rezultatima samovrednovanja <i>Postignuća učenika i ishodi učenja</i>	TK – Učiteljsko vijeće- Vijeće roditelja	prosinac
Učiteljsko vijeće- Izlaganje	Rasprava o tijeku Samovrednovanja i budućim aktivnostima. Izvjeshće i analiza provedenih aktivnosti	TK – Učiteljsko vijeće- Vijeće roditelja	prosinac ožujak svibanj srpanj
Diseminacija projekata u školi	Diseminacija GLOBE projekta	učitelji uključeni u projekte	prosinac
Interni razvojni projekti, Europski projekti , Samoevaluacijsko izvješće -Suradnja s roditeljima; Sastanak TK	Operacionalizacija razvojnog akcijskog plana, Prioritetno područje 5: Kvaliteta suradnje s roditeljima	R + TK + KP	ožujak lipanj
Praćenje provedbe razvojnog plana i projekata	Osiguravanje razvojnih procesa Izvjeshće Kritičkog prijatelja	KP + TK	siječanj- svibanj
Digitalna zrelost škole	Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi	Školski e-tim, TK+ CARNET	listopad- lipanj
Sastanak TK	Kvaliteta obrazovanja i školske učinkovitosti	R + TK	prosinac - travanj
Sastanak TK Samovr.-analiza	Kvaliteta obrazovanja i školske učinkovitosti	TK+R	tijekom godine

RADA

Evaluacija samovrednovanja škole	Prenošenje iskustava, upoznavanje javnosti Analiza samoevolucijskog upitnika. Izvješće o provedenim aktivnostima. Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	TK + AZOO + NCVVO + KP	tijekom godine
Analiza samovrednovanja	Izvješće o provedenim aktivnostima. Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	TK + R	srpanj
Objava izvješća o Samovrednovanju	Objava izvješća i rezultata Samovrednovanja na mrežnim stranicama škole, Presentacija rezultata široj javnosti	TK	srpanj

Napomena: R- ravnatelj, TK-tim za kvalitetu, KP- kritički prijatelj, AZOO-agencija za odgoj i obrazovanje, NCVVO- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. Školski Tim za kvalitetu čine: voditeljica tima Simona Jurjević –učiteljica, Ivana Rubić- ravnateljica, Mateja Šošić– edukacijski rehabilitator, Željko Kozić – psiholog, Nedijlka Glavinović - pedagoginja, Ana Kraljević – knjižničarka, Tamara Banović- učiteljica biologije-kemije- izvrsna savjetnica, Marin Juraga – učitelj engleskog jezika, Maša Knezović-učiteljica njemačkog jezika, Marija Škarica- predstavnik roditelja.

Kritički prijatelj iz Grada Omiša (lokalna zajednica) je Zvonko Močić, dr .med. Predsjednik Gradskog vijeća Grada Omiša, a kritički prijatelj predstavnik struke je Mirka Ivanišević, prof. pedagoginja u Osnovnoj školi “Jesenice” Dugi Rat.

4.3.3. RAZVOJNI PLAN za 2024./25. školsku godinu

Na temelju prethodnih analiza nabrojite prioritetne razvojne ciljeve škole u ovoj školskoj godini.

1. IZGRADNJA NOVOG PROSTORA – RAD U JEDNOJ SMJENI Sudjelovati u izradi nove mreže škola koja će predvidjeti novu osnovnu školu, a sadašnju matičnu zgradu ustupiti srednjoj školi. PŠ Kučiće vidimo kao samostalnu školu. Promicati problem na svim razinama.

2. POBOLJŠICE U KUĆNOM REDU ŠKOLE

Analiza poštivanja odredbi kućnog reda i protokola moraju biti točka dnevnog reda na planiranju s težištem na odijevanju, uporabi elektroničkih uređaja u odgojno-obrazovne svrhe i zabrani unosa gaziranih pića, grickalica i duhanskih proizvoda u školu.

3. **BOLJA MEĐUSOBNA INFORMIRANOST** – U svrhu bolje međusobne komunikacije i informiranosti u aplikaciji Viva Engage je organizirana „virtualna zbornica“, redovita komunikacija aktiva, razrednih vijeća i stručne službe škole objavljivanjem redovitih informacija važnih za život škole i organizaciju nastave. Redovito dvomjesečno timsko planiranje vezano uz izvanučioničku i terensku nastavu, integrirane dane i projektne aktivnosti u školi. Sastanci Tima za kvalitetu najmanje dva puta po polugodištu, a po potrebi i više, te podnijeti izvješća Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja radi bolje informiranosti, suradničkog rada u svrhu ostvarivanja strategije i ciljeva Razvojnog plana škole. Redovito planiranje i praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti Tima za prevenciju.
- Mrežna stranica škole i Školska radio postaja djeluju u svrhu prenošenja vijesti vezanih uz organizaciju nastave, projektnih aktivnosti i različitih događanja i prilagođavaju se tehnološkim mogućnostima.
- Područje unaprjeđenja: uloga školske knjižnice kao informacijsko-komunikacijskog centra škole.
4. **SURADNJA S RODITELJIMA** – Druge roditeljske sastanke provoditi generacijski i na njih pozvati predmetne učitelje u svrhu prezentiranja elemenata i kriterija vrednovanja za svoj nastavni predmet. S roditeljima uspostavljati suradnički odnos, upućivati ih da govore o vlastitom iskustvu kako dobrom tako i lošem. Izraditi Plan suradnje s roditeljima (uz prijedloge Vijeća roditelja i provesti upitnik među roditeljima). Za roditelje učenika trećih razreda i dvije radionice na temu medijske pismenosti. Projekt predviđa kontinuirano digitalno i medijsko opismenjivanje roditelja. Organizirati **informativni dan** u prvom polugodištu.
5. **POBOLJŠANJE KOMUNIKACIJE UČENIK – NASTAVNIK**
- Provođenje samovrednovanja za učitelje i učenike o komunikacijskim vještinama u smislu podizanja kulture škole.
- Organizirati na WEB-u škole ankete, forum za učenike, radne i projektne zadatke uporabom IKT i digitalnih alata. Poželjno je objavljivati na panoima u školskim hodnicima za planiranje aktivnosti izvanučioničke i terenske nastave, integriranih dana, obilježavanja važnih datuma i događanja te projektnih aktivnosti.
6. **SIGURNOSNA I ZDRAVSTVENA SKRB** - Provoditi projekte „Zdrava školska marenda“ i (razrednici, stručna služba, školska liječnica, dežurni učitelji, Vijeće roditelja i Vijeće učenika) - osvještavati učenike o važnosti nošenja marende od kuće i izbjegavanja kupovanja i konzumiranja nezdravih namirnica, hrane i pića te duhanskih proizvoda. Uključivanje učenika, učitelja, posebno razrednika, u provođenje preventivnog programa škole, projekt *Biosigurnost i biozaštita, Prevencija nasilja i ovisnosti, Abeceda prevencije te Sigurnost djece i učenika u prometu*.
- U školi se provodi i projekt "Edukacija djece o oživljavanju" (kardiopulmonalnoj reanimaciji) pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u suradnji sa školskom liječnicom.
- U sklopu Plana sata razrednika organizirati radionice vezane uz sprječavanje svih oblika nasilja među djecom i mladima, prigodnim aktivnostima obilježiti *Dan ružičastih majica*.

RADA

Škola organizira interaktivna predavanja u suradnji s ustanovama i društvima. Podržava i integrira mjere i inicijative EU u svezi zdravlja djece i mladih: projektima, preventivnim programima, inicijativama : Europski dan sporta, Dan pješaćenja, Zeleni izleti, Škola u prirodi, Mala planinarska škola.

Provoditi preventivni program digitalne i medijske pismenosti učenika:

7. POMOĆ UČENICIMA U POSEBNIM SITUACIJAMA– Svaki odrasli zaposlenik škole je osoba kojoj se učenik, roditelj ili građanin obraća za pomoć, a on mu je dužan pomoći, odnosno reagirati i uputiti ga onome tko može i mora pomoći u skladu sa problemom kojeg treba riješiti. Provode se vježbe evakuacije i ponašanja u slučajevima kriznih situacija.

8. OPREMLJENOST ŠKOLE - voditi brigu o izgledu učionica.

Svaki pojedini stručni aktiv će razraditi plan potreba i korištenja pojedinog nastavnog sredstva i pomagala.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA–Kontinuirano vrednovanje i samovrednovanje te istinito i detaljno izvještavanje, kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika, uključujući područja vrednovanja i samovrednovanja.

10. RAZVIJANJE MATEMATIČKIH I PRIRODOSLOVNIH KOMPETENCIJA – RAD S DAROVITIM UČENICIMA Na završetku školskog natjecanja organizirati promotivni roditeljski sastanak s roditeljima darovitih učenika, ukazati im na darovitost njihove djece, potrebu za radom i mogućnostima koje im se kroz razvijanje ovih kompetencija pružaju u životu. U centru je kontinuirani rad **Tima za darovite učenike**. Kroz razne projekte i aktivnosti približiti učenicima prirodne znanosti, poticati i razvijati matematičke i prirodoslovne kompetencije učenika. Poticanje STEM obrazovanja uključuje razvijanje kritičkog mišljenja, timski rad, interdisciplinarnu vještinu rješavanja problema i praktičan rad. U tu svrhu već niz godina provodimo međunarodno natjecanje Klokana bez granica, Matematičku akademiju, Matematičku olimpijadu i natjecanje uz Svjetski dan matematike. Suradujemo s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije. Organiziramo i sudjelujemo u projektima: Festival matematike, Večer matematike, Svjetski dan matematike, European Money quiz, Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja, International DOT DAY, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan mozga, Festival znanosti, Tjedan znanosti, Znanstveni piknik, Atom liga, Djevojčice u STEMU i Edukativni školski vrt...

11. JEZIČNA KULTURA U ŠKOLI – s ciljem podizanja razine jezične kulture provodi se projekt pod nazivom *Jezična kultura*. Provesti ćemo ankete i predavanja za učenike. Ukazati na značaj upotrebe norme hrvatskog jezika u usmenom jezičnom izražavanju kod učitelja, učenika i stručnih službi u školi.

Poseban naglasak je na razvijanju čitalačke pismenosti. Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, promicanje važnosti i uloge školskih i gradskih knjižnica u kulturi, razvijanje svijesti o potrebi kontinuiranog obnavljanja fonda knjižnica.

12. KULTUROLOŠKA I DRUŠTVENA DIMENZIJA ŠKOLE

Razvijati kritičko mišljenje, uvažavanje različitosti i socijalne vještine poglavito kroz preventivne programe i programe i projekte koje provodimo s Udrugom Mala filozofija, Probudimo se - počnimo zdravo živjeti u suradnji s Dijabetičkim društvom Omiš, , Provođenje projekta Dan ružičastih majica

Razvijanje zdravih navika i zdravog načina života kroz projekte: *Biosigurnost i biozaštita* (od 5. do 8.razreda

Razvijanje digitalne i medijske pismenosti

Kulturna i društvena kvaliteta škole posebno dolazi do izražaja kroz Tjedan Josipa Pupačića i Međunarodni likovno literarni natječaj „ Josip Pupačić i ja“, dječji Pričigin, Dječji glazbeni festival, Večer duhovne poezije, Večer ljubavne poezije. Dječje klapsko pjevanje je uvršteno u katalog smotri i natjecanja AZOO. Škola ima dugogodišnju tradiciju suradnje s ustanovama u kulturi u Omišu: OGŠ Lovro pl. Matačić, Centar za kulturu Omiš, Gradska knjižnica Omiš i Festival dalmatinskih klapa.

Razvijati i poticati kreativnost, inovativnost i poduzetnost : INA, UZ Rašeljka, Dječja klapa Bepo, školski zbor, ŠKT Punta, ŠSD Gusar, školski projekti na lokalnoj i nacionalnoj razini, europski projekti programa Erasmus+, e -Twinning. Razvijati i unaprijediti aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu, aktivni građanin i e-građanin : Dječje gradsko vijeće, provođenje kurikuluma MPT, poboljšanje suradnje s lokalnom zajednicom, promicanje humanitarnih akcija i projekata : Marijini obroci, Afričko kumstvo, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Odgoj u solidarnosti.

14. EKOLOŠKA POLITIKA Škola kontinuirano provodi raznolike ekološke projekte i aktivnosti kroz program i projekte GLOBE, Mala planinarska škola, Škola u prirodi, Mali ekolozi, Zeleni izleti, aktivnosti Školske zadruge „Rašeljka“; te poglavito iz predmeta prirode, biologije, kemije i geografije.

U svrhu ostvarivanja ciljeva GLOBE projekta unaprjeđenja kvalitete nastave s velikim brojem aktivnosti, izvanučioničke nastave i praktičnog učenja u prirodnom okruženju podiže se ekološka svijest škole . U školi se obilježavaju važni ekološki događaji. Potrebno je podizanje postojećih ekoloških aktivnosti na nacionalnu, europsku i globalnu razinu. Podignuti ekološku svijest roditelja i lokalne zajednice kroz edukativne radionice, uključiti se u edukativne radionice u suradnji sa komunalnim poduzećem Peovica - škola prijatelj prirode.

15. PODIZANJE EUROPSKE PREPOZNATLJIVOSTI ŠKOLE

Europsku prepoznatljivost škole postigli smo sudjelovanjem u europskim projektima u sklopu programa Erasmus+, e -twinning te GLOBE. Aktualno provodimo projekt „Zoom out“, a u iščekivanju smo odobrenja projekta KA2.

U suradnji s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije sudjelujemo u projektu MOTHER EARTH u kojem tim učenika naše škole surađuje sa darovitim učenicima iz Izraela. Njihov zajednički projekt je očuvanje morskih ekosustava.

Izrada projekata i uključivanje na portal e-Twinning u svrhu umrežavanja s drugim europskim školama, međunarodnoj suradnji s nastavnicima i učenicima, zajedničkim projektima i usavršavanju.

Učenici koji uče francuski jezik sudjeluju na DELF scolaire ispitima, školu posjećuje jednom mjesečno francuski lektor u suradnji sa Francuskim veleposlanstvom u Hrvatskoj i MZO.

Škola će se prijaviti na natječaj za EU oznaku jezika i dobivanje Akreditacije Erasmus u području odgoja i obrazovanja.

4.4. PLAN PROVOĐENJA NACIONALNH ISPITA

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. I 8. RAZREDA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva. Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Četvrti razredi:

HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	9:00	Smjena A jutro
MATEMATIKA	srijeda, 12. ožujka 2025.	9:00	
PRIRODA I DRUŠTVO	petak, 14. ožujka 2025.	9:00	

Osmi razredi:

HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 17. ožujka 2025	9:00	Smjena A popodne
PRVI STRANI JEZIK	srijeda, 19. ožujka 2025	9:00	
MATEMATIKA	petak, 21. ožujka 2025.	9:00	
BIOLOGIJA	ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	9:00	Smjena A jutro
FIZIKA	srijeda, 26. ožujka 2025.	9:00	7.r na eks.
KEMIJA	petak, 28. ožujka 2025.	9:00	
GEOGRAFIJA	utorak, 1. travnja 2025.	9:00	Smjena A popodne
POVIJEST	četvrtak, 3. travnja 2025.	9:00	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	80
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	32
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	56
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	28
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja NCVVO-a/CI SDŽ	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	40
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	8

RADA

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	26
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	16
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza postignuća i uspjeha učenika	XII i VI	40
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	16
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	32
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	32
3.8. Pregled pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o epidemiološke sigurnosti učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		30
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata, te naputaka MZO	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20

RADA

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-platforme koje koristi škola	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	8
6.13. Koordinacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	8
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	40
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	32
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	4
7.7. Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i teh. k.	IX – VIII	40
7.8. Suradnja s Splitsko-dalmatinskom županijom (osnivačem)	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	50
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	30
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	24
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	24
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	32
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	16
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	12
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	32
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, Carnet-a, AMPEU, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	4
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

RADA

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSILAC – SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja 2.Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 4.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 5.Planiranje plana i programa rada SRS 6.Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih organa: UV, RV 7. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja 8.Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama 9.Planiranje praćenja napredovanja učenika 10. Planiranje i programiranja profesionalne orijentacije učenika 11. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave 12. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Pedagog Ravnatelj SRS Ravnatelj Pedagog SRS Ravnatelj, pedagog	VII. – X. VII. – X. Tijekom godine VII. – X.
POSLOVI NEPOSREDNO U SUDJELOVANJU U OBRAZOVNOM PROCESU	1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1.1.Suradnja s djelatnicima vrtića 1.2.Organizacija posjeta budućih učenika 1.3.Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje) 1.4.Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu 1.5.Formiranje razrednih odjela učenika I. Razreda 2.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.1.Praćenje ostvarivanja NPP-a 2.2.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.Praćenje ocjenjivanja učenika 2.4.Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (pedagoške radionice) 2.5.Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, individualni rad s učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva 2.6.Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2.7.Rad u stručnim timovima 2.8.Praćenje i analiza izostanaka učenika 2.9.Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite 3.Rad s učenicima s posebnim potrebama 3.1.Identifikacija učenika s posebnim potrebama 3.2.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh 3.3.Sudjelovanje u provođenju programa pedagoške opservacije 4.Savjetodavni rad i suradnja 4.1.Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima 4.2.Savjetodavni rad s učiteljima 4.3.Savjetodavni rad s roditeljima 4.4.Pomoć učenicima i učiteljima u konfliktnim situacijama 4.5.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 4.6. Konzultacija sa stručnim suradnicima škole i vanjskim suradnicima i ustanovama 5.Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	SRS Ravnatelj, pedagog Razrednici, pedagog, SRS Pedagog, SRS, razrednici Pedagog, Komisija Pedagog, učitelji, razrednici Pedagog, SRS,	IV. –VI. Tijekom godine Tijekom godine VI., VIII. Tijekom godine Tijekom godine

RADA

	5.1.Suradnja s učiteljima na poslovima PO 5.2.Predavanja i radionice za učenike osmih razreda na temu PO 5.3.Suradnja sa Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, suradnja sa službom za PO pri Zavodu za zapošljavanje, upoznavanje razrednika i roditelja s radom Službe za PO 5.4.Individualno i grupno savjetovanje učenika osmih razreda 6.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 6.1.Suradnja u realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika 6.2.Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 6.3.Suradnja sa CZSS 6.4.Praćenje socijalne klime u razrednim odjelima 6.5. Abeceda prevencije	razrednici SRS Razrednici , SRS	Tijekom godine Tijekom godine
RAD NA VREDNOVANJU U REZULTATIMA ODG.-OBR. RADA	1.Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. Polugodišta 2.Praćenje i analiza redovitosti prisustvovanja na nastavi 3.Uvid u pedagošku dokumentaciju 4.Praćenje i ostvarivanje programa rada učenika s PP 5.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 6. Praćenje ostvarenja dugoročnog i kratkoročnog razvojnog plana škole	Pedagog Članovi tima	XII., VI. Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Praćenje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju prema planu MZOS-a 2. Praćenje stručne literature i periodike 3. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	Pedagog	Tijekom godine
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST ŠKOLE	1.Vođenje pedagoške dokumentacije 2. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature u svrhu osuvremenjivanja pedagoškog fonda škole 3. Briga o školskoj dokumentaciji	Pedagog, SRS	Tijekom godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI	Nositelji	Vrijeme Realizacije
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		
1.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELA	članovi SRS, liječnik, predškolske ustanove	tijekom svibnja i lipnja
1. Organizacija upisa djece u I. Razred		Svibanj
2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorađe za upis u I. Razred		Svibanj
3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija		Svibanj
4. Ispitivanje spremnosti djece za školu		Lipanj
5. Statistička obrada primijenjenih testova		Lipanj
6. Individualni razgovor s roditeljima u smislu prikupljanja podataka		Svibanj
7. Izrada brošure za roditelje "Mama, tata i ja idem u školu "		Ožujak
8.Utvrđivanje indikacija na poteškoće i organizacija procesa praćenja djece		tijekom godine

u odgojno-obrazovnom procesu		
9. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
10. Sudjelovanje u formiranju odjela I. razreda		Kolovoz
11. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda		tijekom godine
1.2. DJECA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	članovi SRS, liječnik, vanjski suradnici	tijekom godine
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju		tijekom godine
2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)		tijekom godine
3. Prikupljanje liječničkih nalaza		tijekom godine
4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu		tijekom godine
5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja		tijekom godine
6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
7. Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR		tijekom godine
8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
9. Pomoć u izradi prilagođenih programa za djecu s DTUR		rujan, listopad
10. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
11. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (primjerice zdravstvo, i sl.)		tijekom godine
1.3. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	članovi SRS	tijekom godine
1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		tijekom godine
2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima		tijekom godine
3. Pomoć u organizaciji natjecanja nadarenih učenika u školi		tijekom godine
1.4. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	članovi SRS	tijekom godine
1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
2. Grupni rad s učenicima		tijekom godine
1.5. RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	članovi SRS, Zavod za prof. orijentaciju	tijekom siječnja i veljače
1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa		tijekom I. Polugodišta
1. Suradnja pri provođenju ankete Zavoda za zapošljavanje o profesiona. Izboru i obrada ankete		Listopad
3. Tematski roditeljski sastanci – suradnja u realizaciji		siječanj-ožujak
1. Psihologijska obrada i savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora Zanimanja		tijekom godine
5. Dijagnostika i redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju		tijekom godine
6. Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima		tijekom godine
7. Projekt "Dan profesionalne orijentacije"		
1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	članovi SRS	ožujak i travanj
1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine
1. Sudjelovanje u provođenju sociometrijskih ispitivanja u svrhu utvrđivanja razvijenosti učeničkih kolektiva, kao i položaja pojedinca u grupi (IV. razred)		tijekom veljače
3. Sudjelovanje u obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		tijekom ožujka
4. Sudjelovanje u prezentaciji rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima		tijekom travnja
5. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine
6. Sociometrija u detekciji agresivnosti		tijekom godine
1.7. SAVJETODAVNI RAD	članovi SRS	tijekom godine
1. Savjetodavni rad s učenicima		

2. Savjetodavni rad s roditeljima		
3. Savjetodavni rad s učiteljima		
1.8. PREVENCIJA OVISNOSTI		tijekom godine
1. "Diskretan" rad s rizičnom skupinom		
2. Koordinacija i suradnja s članovima povjerenstva u školi		
3. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje ovisnosti		
1.9. UNICEF-ov PROJEKT STOP NASILJU " ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA"		
1. Suradnja u svim segmentima nastavka realizacije projekta		
2. Radionice za vršnjake – pomagače "Od samog sebe do pomoći drugome"		
3. Projekt "Sandučić povjerenja"		

2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
2.1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	članovi SRS i ravnatelj	tijekom rujna i listopada
1. Izrada izvedbenog programa rada psihologa		rujan
2. Izrada izvedbenog programa rada stručno-pedagoške službe		listopad
3. Suradnja pri izradi prilagođenog programa za djecu s teškoćama u U razvoju		rujan i listopad
4. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole		Rujan
5. Izrada izvješća o realizaciji		Srpanj
2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA		tijekom godine
2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI		
3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine
1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno		
3. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		
3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
1. Stručni aktiv školskih psihologa		
2. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa		
3. Konzultiranje s vanjskim suradnicima		
4. Proučavanje i priprema instrumentarija		
5. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i sl.		
3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine
3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine

RADA

X.	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom; knjižnični bonton, prva posudba, razlika između knjižnice i knjižare -Katalogizacija nove i darovane knjižne građe, te unošenje podataka u “Metel” -Promocija spomenutih projekata te dogovor s učenicima i nastavnicima -Pripreme za obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige provođenjem on-line kviza za poticanje čitanja pod nazivom “Velike male priče”. -Pomaganje učenicima da pronađu potrebne on line izvore i tehnička asistencija prilikom rješavanja kviza -Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica -Početak rada Čitateljskog kluba i projekta Čitanjem do zvijezda -Stručno usavršavanje knjižničara- seminar -Sortiranje i dijeljenje dječjih časopisa 	X.	Knjižničarke, učiteljice razredne nastave, učenici, nastavnici hrvatskog jezika
XI.	<ul style="list-style-type: none"> -Sređivanje knjižnog fonda -Nabava novih knjiga -Abecediranje i sređivanje ukupnog nastavničkog fonda. -Nastavak projekata: čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje, izrada kreativnog -Radionica Tasting books/probajmo knjige -Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige -Tekući poslovi (posudba, evidencija, statistika, informatizacija-Metel vin itd.) -Stručno-informacijska djelatnost 	XI. tijekom cijele šk.g.	Knjižničarke, Knjižničarke, učiteljice razredne nastave
XII.	<ul style="list-style-type: none"> -Nabava novih knjiga -Tekući poslovi (posudba, evidencija... itd) -Provođenje projekata: ponavljanje i utvrđivanje pročitanih, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu, pripreme za školsku razinu natjecanja, provedba školske razine natjecanja, izvješće i slanje rezultata voditelju projekta -Mali knjižničari, upoznavanje s osnovama UDK oznaka -Obilježavanje blagdana sv. Nikole i Božića. Eventualna suradnja s Gradom, Narodnom knjižnicom Omiš i ostalim sekcijama u školi 	XII. tijekom cijele šk.g.	Knjižničarke učenici, nastavnici hrvatskog jezika Knjižničarke, Grad, Narodna knjižnica, učenici
I.	<ul style="list-style-type: none"> -Sređivanje i popisivanje stručnih časopisa i pretplata za drugo polugodište -Tekući poslovi, evidencija o dužnicima -Pomoć učenicima pri izradi seminara -Provođenje projekta: 	I.	Knjižničarke,

RADA

	formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja, ostali učenici pomažu i dalje istražuju zadanu temu i knjige, dorada kreativnog uratka, rad s učenicima na pripremi za natjecanje, pojedinačno i u grupi, priprema usmenog izlaganja u kategoriji kreativnog uratka, sudjelovanje na županijskom natjecanju -Eventualni odlazak u kino s učenicima koji sudjeluju u Čitateljskom klubu	tijekom šk.god.	Knjižničarke, nastavnici hrvatskog jezika učenici
II.	-Sređivanje slikovnica -Tekući poslovi -Provođenje projekata -Mali knjižničari-izrada bookmarkera -Obilježavanje Valentinova-spoj na slijepo s knjigom, Omatanje knjiga i printanje kratkih crtica iz djela -Obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače	II.	Knjižničarke, učenici
III.	-Rad na pripremi nacionalnog natječaja "Josip Pupačić i ja" -Obilježavanje Dana žena -Predstavljanje knjiga i natjecanja projekta Čitanjem do zvijezda učenicima u školi, predstavljanje kreativnih uradaka, motiviranje ostalih učenika za čitanje neelektirnih naslova, izrada plakata, panoa, referata, priprema za nacionalnu razinu natjecanja -Posudba knjiga i tekući poslovi -Popunjavanje tablica- statistika koja se provodi svake godine	III.	Knjižničarke, aktiv hrvatskog, likovnog i razredne nastave, učenici
IV.	-Rad na pripremi nacionalnog natječaja "Josip Pupačić i ja"; dogovor s kolegama, objavljivanje natječaja -Obilježavanje Dana hrvatske knjige 22.travnja i Dana svjetske knjige 23.travnja te prigodne aktivnosti vezane za Noć knjige -Čitateljski klub: čitanje, debate... -Mali knjižničari: sanacija knjiga -Razmjena rabljenih knjiga; ukoliko to bude moguće	IV.	Knjižničarke, učenici, nastavnici hrvatskog jezika i razredne nastave
V.	-Obilježavanje Dana Grada Omiša(16.5.) -Organizacija kulturne manifestacije "Tjedan Josipa Pupačića" . -Nacionalni likovni i literarni natječaj "Josip Pupačić i ja"-prikupljanje radova, obavještanje pobjednika, organizacija oko proglašenja i postavljanja izložbe -Književni susreta uz pomoć Izdavačkih kuća (Alfa,	V.	Knjižničarke, učenici, nastavnici hrvatskog jezika, aktiv likovne kulture, učiteljice razredne nastave

RADA

	ŠK, Profil...) on line ako to ne bude moguće uživo - Projekt „Pričigin“ –pomoć oko organizacije -Eventualno sudjelovanje na nacionalnoj razini kviza -Čitateljski klub- izrada top liste najčitanijih knjiga		
VI.	-Završetak projekta Čitanjem do zvijezda: pisanje izvješća, popunjavanje evaluacijskog upitnika, promocija aktivnosti na školskoj razini -Interna revizija, izlist dužnika i potraživanje nevraćenih knjiga -Izrada popisa najtraženijih naslova -Izrada plana namjenske nabave za predstojeću školsku godinu -Planiranje godišnjeg programa rada i izrada kurikuluma za nove projekte -Pisanje izvješća tj. osvrt na realizaciju plana i programa tekuće godine -Poslovi vezani za povrat i narudžbe udžbenika	VI.	Knjižničarke,nastavnici hrvatskog jezika, učenici

- održavanje stručnih satova po razredima po dogovoru

KNJIŽNIČARKE: Ana Kraljević i Bruna Fistanić, magistricе knjižničarstva

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD SUČENICIMA S TEŠKOĆAMA	
Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	IX. – VIII.
Uspostava i ostvarivanje edukacijsko – rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.
Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama nastavni	IX. – VIII.
Neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko – rehabilitacijski rad (individualni, u paru ili grupni)	IX. – VIII.
Utvrđivanje psihofizičkog stanja i spremnosti djece za upisu I. razred, utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela	IV.,V.,VI., VIII.
Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	IX. – VII.
Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	IX. – VII.
Suradnja u okviru praćenja i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera	IX. – VII.
Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju	IX. – VII.
2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA, RAVNATELJICOM I OSTALIM STRUČNJACIMA	
2.1. Suradnja s učiteljima	
Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	IX. – VII.
Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (e-Dnevnik)	IX. – VII.
Sudjelovanje s učiteljima na školskim i međunarodnim projektima	IX. – VII.
Suradnja pri upisu u I. razred	IV, V.,VI.,IX.
Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje	IX.

Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama istručnim povjerenstvima	IX. – VIII.
Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s teškoćama urazvoju	IX. – VIII.
Pružanje pomoći učiteljima u izradi individualiziranihkurikuluma	IX. – VIII.
Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama, stručna literatura	IX. – VIII.
Pomoć, praćenje i savjetovanje učitelja u određivanju programske potpore za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.
Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno – obrazovnih poteškoća	IX. – VIII.
Rad na radionicama i predavanjima s učiteljima	IX. – VII.
Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje uučenju učenika	IX. – VII.
Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosaučenik-učitelj-roditelj	IX. – VII.
2.2.Suradnja s roditeljima	
Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	IX. – VIII.
Stručne konzultacije za roditelje (savjetodavni rad), stručnisavjeti za primjeren rad s djetetom/učenikom u obitelji	IX. – VIII.
Suradnja s roditeljima pri upisu u I. razred osnovne škole	IV., V., VI.
Suradnja s roditeljima na profesionalnom usmjeravanjuučenika prilikom upisa srednje škole	IX. – VIII.
Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	IX. – VIII.
2.3.Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	
Suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo –liječnik školske medicine	IX. – VIII.
Suradnja sa Stručnim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	IX. – VIII.
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	IX. – VIII.
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.
Suradnja sa Stručnim povjerenstvom Ureda	IX. – VIII.

Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške učenicima s teškoćama	IX. – VIII.
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama	IX. – VIII.
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	
3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX. mjesec
Izrada izvedbenog plana i programa rada	IX. mjesec
Vođenje učeničkih mapa s praćenjem i mišljenjima tednevnika rada	IX. – VIII.
3.2. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD SDJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	IX. – VIII.
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.
Pripremanje sastanaka	IX. – VIII.
Koordinacija u izradi mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.
Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala	IX. – VIII.
Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog materijala i pribora za neposredan rad s učenicima s teškoćama	IX. – VIII.
Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.
Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	IX. – VIII.
Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka	IX. – VIII.
Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi (koordinator)	IX. – VIII.
Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole	IX. – VIII.
Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora	IX. – VIII.
Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.
Analiza ostvarenosti planova i programa rada	IX. – VIII.
3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Izrada godišnjeg plana usavršavanja	IX. – VIII.
Praćenje stručne literature vezane za učenike s teškoćama u razvoju	IX. – VIII.
Stručno usavršavanje unutar škole	IX. – VIII.

4. OSTALI POSLOVI	
Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	IX., XII., I., VI., VII., VIII.
Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada	IX. – VIII.
Analiza i vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja	VI., VII.
Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, razrednihvijeća i stručnih aktiva	IX. – VIII.
Poslovi i zadaci utvrđeni tijekom školske godine	IX. – VIII.
Analiza rada i samovrednovanje škole	VI., VII.
Administrativni poslovi	IX. – VIII.
Ostvarivanje stručnog usavršavanja (individualno, stručniskupovi, ŽSV, seminari, kongresi, simpoziji)	IX. – VIII.
Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovneinkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanjeuvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)	IX. – VIII.
4.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
Skrb o higijeni	IX. – VIII.
Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava	IX. – VIII.
Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima	IX. – VIII.

5.6. Objedinjeni plan rada stručno razvojne službe, tajništva i računovodstva

1. Organizacijsko-programski poslovi:

* R – ravnatelj

2. Razvojno-pedagoški poslovi

* P – pedagog

* Ps. – psiholog

* D – defektolog

* K – knjižničar

3. Nastavnički i razrednički poslovi

* N – nastavnik

* Rz. – razrednik

4. upravni i računovodstveni poslovi

* T – tajnik škole

* Rč. – računovođa

5. Masno otisnute kratice (npr. **R**, **P**, **N**) označavaju nositelja aktivnosti, a kratica običnim tiskom (npr. R, P, N) označava kako ta osoba sudjeluje u poslu, ali mu nije nositelj.

Većina se poslova ostvaruje timskim radom i suradnjom stručnjaka različitih profila, što je jedna od pozitivnih karakteristika ostvarivanja pedagoških ciljeva škole. Struktura poslova određuje ključne nositelje. Sve poslove škole koordinira i vodi ravnatelj kao upravni i pedagoški voditelj ustanove. Naravno nisu ovo sve aktivnosti i nisu to jedini nositelji.

Mjesec	Nositelji	Poslovi
Rujan	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole u prošloj šk. god.
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Priprema uvjeta za rad (prostora, ljudskih resursa, opreme, organizacije rada)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organizacija i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R, T	Traženje suglasnosti za slobodna radna mjesta
	R,P, T	Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika
	R,P, T	Raspored zaduženja radnim obvezama
	P,R,N,Rz,K	Planiranje i izrada Školskog kurikulumuma i njegovo usvajanje
	R,P,Ps,D,N,Rz	Rad na formiranju razrednih odjela
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Izrada godišnjih predmetnih kurikulumuma
	R,P, Rz	Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole
	P,Ps,D, N	Izrada osobnih kurikulumuma za učenike sa rješenjima
	P,Ps,D,K,N	Izrada kurikulumuma izvannastavnih aktivnosti
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Izrada Plana i programa rada škole i njegovo usvajanje
	P	Izrada plana kurikularnog timskog planiranja
		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, integrirane i terenske nastave
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika
	P	Izrada plana dežurstava
	P,Ps,D	Izrada školskog programa za prevenciju ovisnosti
	P,Ps, N, TzK	Izrada razvojnog plana škole
	P,Ps	Formiranje Vijeća učenika
	R,P,Ps,Rz,T	Konstituiranje Vijeća roditelja
	P,K,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji
	R,P,T,Rč	Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
	R,P,Ps,K	Rad u timovima za projekte u školi
	P,Ps,D,K,N	Anketiranje roditelja za izvannastavne aktivnosti
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća i razrednih vijeća 5. razreda, te na stručnim vijećima škole
	R,P,Ps,D,K,N	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (e-dnevnik)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim tijelima izvan škole
	P,Ps,D,N	Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije učenika
	P,Ps,K	Ispitivanje interesa učenika
	P,Ps,D	Upoznavanje učitelja 1. r. s rezultatima testiranja zrelosti učenika
	P,Ps,D	Dijagnostička obrada učenika
	P,Ps,D	Terapijski rad s učenicima
	K	Izrada popisa knjiga (posebno lektire) za učenike
	K	Nabava udžbenika, časopisa i stručne literature za nastavnike
	K	Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u njoj
	K	Uvođenje učenika u multimedijски rad u knjižnici
	K	Revizija knjižnične građe pred novu školsku godinu
R,P,Ps,D,T,Rč, Rz, N	Poslovi vezani za osiguravanje pomoćnika u nastavi	
R,P,Ps,D,T, Rz, N	Upućivanje pomoćnika u nastavi u rad	
K	Obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada)	
K	Planiranje kulturnih sadržaja što će ih tijekom godine ostvariti knjižnica	
K, N	Posjet svih razrednih odjela knjižnici i upoznavanje s lektirnim naslovima za tekuću nastavnu godinu	

Rujan	K	Stručno-informacijski poslovi i vođenje računalnog kataloga
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje pravnih propisa
	R,T	Organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja
	T,Rč	Izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima
	T,Rč	Praćenje i evidencija rada zaposlenih
	P,Ps,D,K,N,Rz,T	Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine
	T	Administrativni poslovi upisa učenika, izdavanje potvrda i uvjerenja
	T, R	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa, izdavanje računa
	Rč	Statistički obračuni za FINA, Porezna uprava, dostava potrebnih izvještaja SDŽ i MZO
	T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih
	Rč	Blagajnički poslovi uplate osiguranja učenika i humanitarnih priloga
	Rč	Izrada financijskog plana za tekuću godinu
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma
Mjesec	Nositelji	Poslovi
listopad	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi
	R, N, P,D,Ps	Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i lokalnih vlasti (prosvjetnih i gradskih) u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole
	P,Ps,L,N	Analiza rada IOOP-a
	P,Ps,D,N	Uvid u ostvarivanje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika
	P,N,Rz	Planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave
	R,P	Uvid u rad stručnih vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
	P,Ps,D	Organizacija razrednih vijeća u vezi s djecom s teškoćama i drugih pitanja
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	R,P,Ps,D, Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
	R,P,Ps,D,N,Rz	Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
	P, Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji
	R,P,Ps,D, N,R	Timski rad na projektima u školi
	R,P,Ps,D,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D	Dijagnostička obrada učenika
	P,Ps,D	Terapijski rad s učenicima
	P,Ps,D,K,N,Rz	Vođenje dokumentacije učenika
	P,Ps,D,Rz	Praćenje i unapređivanje međusobnih odnosa u razrednim odjelima
	Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,N	Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije učenika
	K,N	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
	K, N	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
	P,Ps,D,K	Sat razrednih odjela u knjižnici
	K	Analiza korištenja knjižne građe
	P,Ps,D,K,N	Sudjelovanje u Dječjem tjednu zajedno sa DND Omiš
	R, T, P	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja

	R,T, Rč	Praćenje i evidencija odsustva zaposlenih
	T	Priprema statističkih podataka o školi i učenicima
	T	Administrativni poslovi – izdavanje potvrda i uvjerenje
	T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih
	Rč	Izrada periodičnog obračuna
	T	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica, matica zaposlenih)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za listopad
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Studen	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni
	R,P, L, K, Rz, Učit	Dvomjesečno timsko planiranje
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
	P,Ps,D,N	Uvid, analiza i aktualizacija izvedbenih nastavnih programa za studeni
	P,Ps,D,N	Rad na IOOP-ima
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
	P,Ps,Rz	Praćenje i unapređivanje odnosa u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	Ps	Savjetodavni rad s darovitim učenicima
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	R,P,T	Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	P,R,Ps,D,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju pripravničkog staža
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	N,Rz,P,R,Ps,D,T	Rad na elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica, e-dnevnik)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,K,N	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja
	K	Organizacija izložbe u knjižnici vezane uz značajne datume i obljetnice
	K	Nastava u knjižnici
	R, T	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	R,P,D,Ps,N	Suradnja s Udrugom dijabetičara, Udrugom <i>Agape</i> i <i>Prijatelj</i>
	T, Rč	Praćenje i evidencija radnog vremena
	T	Izdavanje potvrda i uvjerenja
	R,T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	R, Rč	Uvid i analiza materijalnih troškova ustanove
Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa	
T, Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih	
Rč	Obračun primanja za pripravnike i asistente	
Studen		
	R,P,Ps,D,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma za studeni

Mjesec	Nositelji	Poslovi
Prosinac	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprava za prosinac
	R,P	Analiza i organizacija rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
	P,Ps,D,N	Analiza rada po IOOP-u
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne integrirane i terenske nastave
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Priprema Tjedna znanosti
	P,Ps,D,N,Rz	Organizacija informativnog dana na kraju prvog polugodišta
	P,Ps,Rz	Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenja razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	P,Ps	Skupni savjetodavni rad s darovitim učenicima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	R,P,T,Rč	Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
	R,P,Ps,D,K,N,	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	P, RPs,D,K,N,	Uvid u rad pomoćnika u nastavi
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori sa roditeljima učenika slabijih postignuća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,K,N	Provođenje školskih projekata
	K	Organizacija izložbe u knjižnici, vezana uz značajne datume i obljetnice
	K	Nastava u knjižnici
	Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji	
R,T	Praćenje propisa i zakonitosti rada	
R, T,	Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja	
T, Rč	Praćenje i evidencija rada zaposlenih	
T	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala	
R, Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
Rč, T	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa	
T, Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih	
T,Rč	Priprema za izradu završnog računa, inventuru i izrada financijskog plana za slijedeće razdoblje	
R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za prosinac	
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Prosinac	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja Školskog kurikulumu i Plana i programa rada u I. polugodištu, i priprema za II. polugodište
	R,P, L, K, Rz, Učit	Dvomjesečno timsko planiranje
	R, P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu
	P,Ps,D, N	Analiza rada po IOOP-u
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
	P	Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
	R	Susreti dogovor s predstavnicima regionalnih i mjesnih vlasti u vezi s problemima uvjeta za rad i ostvarenje programa rada škole u 2.

Siječanj		polugodištu
	R,P	Koordinacija školskih natjecanja
	P,Ps,Rz	Provođenje sociometrije u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
	Ps	Skupni savjetodavni rad s darovitim učenicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	R,P,Ps, N	Rad u Vijeću roditelja
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika 8. r.
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	K,N	Neposredni rad s učenicima: nastava u knjižnici putem radionica
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	R,P,T,Rč	Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija sa roditeljima
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehu u 2. polugodištu
	P, Ps,D,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju pripravničkog staža
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,K,N	Poticanje učenika na suradnju – organiziranje radionica
	K	Susret s književnikom
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
		Rad na digitalno pedagoškoj dokumentaciji
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T,Rč	Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija odsustva zaposlenih
	T	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima
T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala	
R, Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa	
T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih	
R, Rč	Izrada godišnjeg obračuna	
Mjesec	Nositelji	Poslovi
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća siječnju i priprema za veljaču
	R,P	Analiza sigurnosti učenika u školi
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje
		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
	P,Ps,Rz	Praćenje primjenu razrednih pravila i kućnog reda škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	Ps	Skupni savjetodavni rad s darovitim učenicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika 8. razr.
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	P,Ps,N,Rz	Koordinacija i praćenje rezultata županijskih i viših razina natjecanja

Veljača	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učenička
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehom u 1. polugodištu
	P,Ps,D,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,K,N	Organizacija otvorenih dana škole
	K	Provođenje projekta u suradnji s Udrugom <i>Mala filozofija</i>
	K,N	Nastava u knjižnici
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Provođenje i analiza ankete za samovrednovanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T	Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija odsustva zaposlenih
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	R, T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	R,Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa
	T,Rč	Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih
	Rč	Obračun plaća pripravnicima i asistentima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za veljaču
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Ožujak	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak
	R,P, L, K, Rz, Učit	Dvomjesečno timsko planiranje
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
	P,Ps,D,N	Uvid, analiza i aktualizacija mjesečnih planova za ožujak
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
	P,Ps,Rz	Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	N, P, R	Organizacija natjecanja <i>Klokan bez granica</i>
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	P,Ps,K,N,Rz	Organizacija i provedba ispita vanjskog vrednovanja
	P,Ps,D,N	Provođenje postupka utvrđivanja spremnosti djece za školu
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	P,Ps,D,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,R,N	Mjesečno međurazredno natjecanje u ponašanju i učenju
	K	Izrada plakata u knjižnici vezenog uz značajne datume i obljetnice
K	Objavljivanje Natječaja <i>Pupačić i ja</i>	
R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za	

		stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija odsustva zaposlenih
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	R,Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa
	T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih
	Rč	Izrada periodičkog obračuna
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Travanj	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza vrednovanje)
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Pripreme za obilježavanje Tjedna Josipa Pupačića
	P,Ps,Rz	Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	Ps	Skupni savjetodavni rad s darovitim učenicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	P,Ps,K,N,Rz	Organizacija i provedba ispita vanjskog vrednovanja
	P,PsD,N	Provođenje postupka utvrđivanja spremnosti djece za školu
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	P,Ps,D,NRz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehom u 1.polugodištu
	P,PsD,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	P,Ps,D,K,N	Organizacija šire ekološke aktivnosti s učenicima povodom Dana planete zemlje
	K	Aktivnosti vezane uz <i>Marulove dane</i>
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T	Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija odsustva zaposlenih
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
R,Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa	
T	Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenih	
Rč	Blagajnički poslovi, obračun primanja pripravnicima i asistentima	
Rč	Izrada periodičkog obračuna	
R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma era	
R,P,Ps,D,K,N,Rz,T	Priprema pred realizaciju ekskurzije učenika IV. razreda	
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Svibanj	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj
	R,P, L, K, Rz, Učit	Dvomjesečno timsko planiranje
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje

Svibanj		Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
	P,Ps,Rz	Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Savjetodavni rad s učenicima roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
	Ps	Skupni savjetodavni rad s darovitim učenicima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Organizacija i izvođenje Dana profesionalnog usmjeravanja
	P,Ps,D	Dijagnostički i terapijski rad s učenicima
	P,Ps,D,N	Provođenje postupka utvrđivanja spremnosti djece za školu
	P,Ps,K,N	Koordinacija državnog ispita vanjskog vrednovanja
	P,Ps,K,N	Koordinacija i sudjelovanje u Projektnom danu škole
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Organizacija i izvedba Tjedna Josipa Pupačića
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Organizacija i koordinacija izleta
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednice učiteljskog vijeća
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole s ciljem uočavanja učenika sa slabijim uspjehom
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim uspjehom
	P,Ps,D,K,N	Sudjelovanje u ostvarenju pripravničkog staža
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Suradnja sa lokalnom zajednicom
	P,Ps,D,K,N	Organizacija i provedba Tjedna Josipa Pupačića
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija rada zaposlenih
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	R, T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala
	R,Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa
T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih	
Rč	Obračun dohodaka pripravnicima i asistentima	
Mjesec	Nositelji	Poslovi
Lipanj	R,P,Ps,D,K,N,Rz,T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj
	R,P	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
	R,P,Ps,D,Rz	Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
	R,P,T	Organiziranje poslova na kraju školske godine
	P,Ps,D,N,Rz	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju o radu ustanove
	P,N,Rz	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita
	R,P	Prijedlog zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
	R, T	Priprema podataka o kadrovskim potrebama
	P,Ps,D	Pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojoj bi se mogla preporučiti odgoda plaska u 1. razred
	P,Ps,D,K,N,Rz	Sastanak i predavanje roditeljima prvoškolaca
	P,Ps,D,N	Skupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima djece koja kreću u 1. razred
	R,P,Ps,D, K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i učiteljima
	P,Ps,D,N,Rz	Praćenje razvoja i napredovanja učenika
	P,Ps,D,Rz	Analiza izostanaka učenika
	P,Ps,D,K,N,Rz	Organizacija svečane podjele svjedodžbi osmašima, te pohvala i nagrada najboljim učenicima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje sjednica učiteljskog vijeća na kraju nastavne godine

	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Sjednica Vijeća roditelja	
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim postignućima	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Sjednica Školskog odbora	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Osobno stručno usavršavanje	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	
	K	Praćenje korištenja knjižne građe	
	K	Revizija knjižničnog fonda prema zakonskim odredbama	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada	
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja	
	T,Rč	Praćenje i evidencija nazočnosti zaposlenih	
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima	
	R, T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala	
	R,Rč	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa	
	T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih	
	Rč	Blagajnički poslovi, obračun primanja pripravnicima i asistentima	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za lipanj	
Mjesec	Nositelji	Poslovi	
Srpanj	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Analiza ostvarenje programskih zadaća tijekom šk. god.	
	R,P	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću godinu	
	P,Ps,D,N,Rz	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole	
	P,N,Rz	Izrada rasporeda polaganja popravni ispita	
	R,P	Raspored zaduženja nastavnika za slijedeću šk.godinu	
	R,T	Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Organiziranje i održavanje završne sjednice učiteljskog vijeća	
	R,T	Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih	
	R,T,Rč	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole	
	R,P,Ps,D	Planiranje Školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima	
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim postignućima	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Osobno stručno usavršavanje	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	
	K	Analiza stanja knjižničnog fonda na kraju šk. god.	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Praćenje propisa i zakonitosti rada	
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja	
	T,Rč	Praćenje i evidencija radnog vremena	
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima	
	T	Nabava i raspodjela potrošnog materijala	
	R,Rč	Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine	
Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa		
T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih		
Rč	Izrada polugodišnjeg obračuna		
Mjesec	Nositelji	Poslovi	
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine	
	R,P	Analiza organizacije i uvjeta za sljedeću godinu	

Kolovoz	P,Ps,D,N,Rz	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole
	P,N,Rz	Organizacija i provedba popravnih ispita
	R,P	Raspored zaduženja nastavnika za slijedeću šk. god.
	R,T	Završavanje izvještaja o radu škole u protekloj šk. god.
	P,Ps,D,N,Rz,T	Formiranje razrednih odjela
	R,P	Formiranje stručnih vijeća predmetne nastave na razini škole
	R,T,Rč	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole
	P,Ps,D	Pojedinačni razgovori s roditeljima djece kojoj bi se mogla preporučiti odgoda polaska u 1. razred
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Savjetodavni rad s učiteljima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz	Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
	P,Ps,D,N,Rz	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika sa slabijim postignućima
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Osobno stručno usavršavanje
	R,P,Ps,D,K,N,Rz,	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentaciji ustanove
	R,P,Ps,D,K,N,Rz, T,Rč	Suradnja sa stručnim, upravnim, gradskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
	R,T	Uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
	T,Rč	Praćenje i evidencija nazočnosti zaposlenih
	T,Rč	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i zaposlenicima
	R, T	Nabava i raspodjela potrošnog materijal
	R,Rč	Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine
	Rč	Vođenje knjigovodstva, evidencija i plaćanje ulaznih računa
	T,Rč	Obračun plaća i drugih primanja zaposlenih
	Rč	Blagajnički poslovi
	R,P	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Mj.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluka u svezi s prostornim problemima koje ima škola - Davanje suglasnosti na zapošljavanje radnika - Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Školskog kurikuluma - Odluka o osiguranju učenika - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - Odluka o davanju u najam šk. prostora - Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje - Tromjesečni obračunski izvještaj - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka školskog inventara - Investicijsko održavanje - Tekuća problematika - Usklađivanje školskih akata sa ZOOOUOISŠ 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Karitativni rad škole - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Tekuća problematika 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
I.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o sigurnosti na kraju I. polugodišta - Utvrđivanje financijskog poslovanja škole - Izvješće o tijeku radova na prostornim uvjetima 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica Računovodstvo
II.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka knjiga za šk. knjižnicu i kompjutora - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Tekuća problematika 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
III.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o godišnjem završnom obračunu - Organiziranje učeničkih ekskurzija - Tekuća problematika 	Školski odbor Ravnateljica Računovođa Tajnica
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za obilježavanje događaja tijekom svibnja - Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa - Evaluacija školskog razvojnog plana za 2024./2025. školske godine 	Školski odbor Ravnateljica
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće na kraju školske godine - Izvješće o ekskurziji učenika IV. i VII. razreda - Utvrđivanje plana korištenja godišnjih odmora 	Školski odbor Ravnateljica Tajnica
	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o radu na kraju školske godine - Potrebni radovi tijekom 	Školski odbor Ravnatelj

VII.	ljetnih praznika - Izvješće o broju upisanih učenika u I. r. i broju razr. odjeljenja - Tekuća problematika - Izvješće o periodičnom obračunu	Tajnik
VIII.	- Pripreme za početak školske godine - Izvješće nakon provedenih popravnih ispita - Potrebe u zapošljavanju učitelja - Odluke o tehnološkom višku radnika - Usklađivanje školskih akata	Školski odbor Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum	Izvršitelj
IX.	<u>I. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Školski preventivni program Pripreme za prvi nastavni dan	1.9.2024.	Ravnateljica Pedagoginja Stručni suradnici Vanjski suradnik
X.	<u>II. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole Odluka o izradi okvirnog plana učeničke ekscurzije za IV. i VII. razred i jednodnevnih izleta Kućni red škole	1.10.2024.	Ravnateljica Pedagoginja
XI.	<u>IV. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Projekti u školi Rad s darovitim učenicima u suradnji sa Centrom izvrsnosti SDŽ Osvrt na zdravstveno stanje učenika naše škole <u>V. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Tema: Poticanje pozitivnog razvoja djece putem emocionalnog opismenjavanja Pripremanje prigodnih programa za blagdane Priprema informativnog dana za roditelje	tijekom studenog	Ravnateljica Pedagoginja Psiholog Predstavnici CZSR i NZJZ Psiholog Ravnateljica Voditelj INA
XII.	<u>VI. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Imenovanje povjerenstva za provođenje školskih natjecanja u 2024.g. Vrednovanje učenika s osvrtom na učenike s posebnim potrebama. Analiza uspjeha učenika s posebnim OOP	tijekom prosinca	Pedagoginja Ravnateljica Defektolog Psiholog

I.	<u>VII. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Tema: Darovita djeca – izvrsna djeca Analiza uspjeha na prvom polugodištu /uspjeh učenika u učenju, ponašanju i odnosu prema školskim obvezama Školska natjecanja Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. r u 2024./2025. šk. god.	tijekom siječnja	Ravnateljica Pedagoginja Vanjski suradnik
II.	<u>VIII. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Kultura škole Nacionalni ispiti	tijekom veljače	Pedagoginja Ravnateljica Svi razrednici
III.	<u>IX. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Stručna tema: Jezična kultura u školi Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. r <u>X. Učiteljskog vijeća</u> Tema: Ekološki razvojni plan, održivi razvoj U susret Uskrsu Otvoreni dan škole	tijekom ožujka	Učitelji hrvatskog jezika Ravnateljica Stručni suradnici učitelji biologije-kemije
IV.	<u>XI. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Analiza izostanaka učenika /redovita nastava, izborna nastava/ Analiza uspjeha učenika s negativnim ocjenama	tijekom travnja	ravnateljica učitelji, razrednici stručni suradnici
V.	<u>XII. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Izvešće o tijeku provođenja nacionalnih ispita u 2024./2025. školskoj godini	tijekom svibnja	ravnateljica i pedagoginja psiholog
VI.	<u>XIII. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Raspored sjednica razrednih vijeća Poslovi na kraju školske godine Izvešće o izvršenom predupisu učenika u I. razred 2024./2025. školske godine <u>XIV. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Organizacija dopunskog rada Odluka o pohvalama, nagradama i kaznama Uspjeh učenika nakon dopunskog rada Dogovor o podjeli učeničkih knjižica i svjedodžbi Prijedlog broja razrednih odjeljenja u 2024./2025. šk. god.	tijekom lipnja	ravnateljica pedagoginja razrednici ravnateljica pedagoginja razrednici
VII.	<u>XV. Sjednica učiteljskog vijeća</u> Izvešće o uspjehu učenika u šk. god. 2024./2025. Analiza izvršenja razvojnog plana škole Izvešće o radu stručnih aktiva Odluka o organizaciji popravnih ispita Prijedlog zaduženja za šk.2025./2026.g. Prijedlog za izradu školskog kurikulumu u 2025./2026. školsku godinu	tijekom srpnja	Ravnateljica Voditelji stručnih aktiva Pedagog Tm za kvalitetu

VIII.	XVI. Sjednica učiteljskog vijeća Izvešće o uspjehu učenika nakon popravnih ispita Kalendar rada škole za 2025./2026. šk. god. Organizacija smjena u 2025./2026. šk. godini	tijekom kolovoza.	ravnateljica predmetni učitelji pedagog
	XVII. Sjednica učiteljskog vijeća Godišnji plan i program rada Upoznavanje s novim pravilnicima Usvajanje kućnog reda škole Organizacija nastave /prvi dan/		stručno- razvojna služba -pedagog ravnateljica predsjednici stručnih aktiva

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
IX.	RAZREDNA VIJEĆA PETOG RAZREDA - Izvešće učitelja razredne nastave (IV. r) o uspjehu učenika i ponašanju tijekom šk. od I-IV r. - Prijedlog plana timskog planiranja za rujan i listopad	od 30.08. do 15. 9.	Učitelji četvrtog razreda i članovi svih razrednih vijeća V. razreda razrednici učitelji stručni suradnici
X.	Uključenost učenika u izborne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnost, dodatnu i dopunsku nastavu Prijedlog plana timskog planiranja za studeni i prosinac	krajem mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici
XI.	Osvrt na proteklo vrijeme od početka nastave (učenje, ponašanje, izostanci, suradnja s roditeljima i sl.)	tijekom mjeseca	razrednici učitelji stručni suradnici
XII.	Izvešća o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta Primjena pedagoških mjera	prije učiteljskog vijeća	razrednici učitelji stručni suradnici
I.	Prijedlog plana timskog planiranja siječanj-veljača - Izvešća s roditeljskih sastanaka i suradnjom s roditeljima tijekom prvog polugodišta - Učenici s posebnim potrebama	početkom mjeseca	razrednici stručni suradnici
II.	Učenici u riziku u razrednim odjelima – izostanci učenika /analiza izostanaka i opravdanja od strane roditelja/ Prijedlog plana timskog planiranja za ožujak-travanj	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici
III.	Pregled pedagoške dokumentacije Analiza izrečenih pedagoških mjera	krajem mjeseca	razrednici ravnateljica stručni suradnici

IV.	Učenici s više negativnih ocjena, kako im pomoći u suradnji s predmetnim učiteljima /određivanje termina za ispit, okvirno zadavanje zadataka za ispit/ Prijedlog plana za timskog planiranja svibanj-lipanj	do 15. travnja	razrednici učitelji stručni suradnici članovi razrednog vijeća
V.	Izvješće o napredovanju učenika u riziku i planiranje rada do kraja školske godine	Prva polovina mjeseca	
VI.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom nastavne godine: Uspjeh, ponašanje, izostanci, pedagoške mjere Dopunski rad za učenike sa zaključenom nedovoljnom ocjenom	Lipanj	ravnateljica svi učitelji stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mj.	SADRŽAJ RADA	Datum ostva.	IZVRŠITELJI
IX.	Roditeljski sastanci od I.-VIII. razreda – izbor članova za Vijeće roditelja Slanje obavijesti članovima VR koje su birali roditelji na roditeljskom sastanku za prvi radni sastanku	tijekom rujna	- razrednici - stručni suradnici - ravnateljica
X.	I. sjednica VR: - Konstituiranje VR - Upoznavanje sa planom rada VR - Upoznavanje VR sa Školskim kurikulumom (davanje mišljenja) - Upoznavanje VR sa Godišnjim planom i programom rada škole (davanje mišljenja) - Osiguranje učenika	tijekom listopada	- tajnica - ravnateljica - pedagoginja - psiholog - defektologinja
XI.	II. sjednica VR: - Preventivni programi i značaj uključivanja roditelja u prevenciju - Međunarodni projekti u školi - Obilježavanje važnih događaja u školi	tijekom studenog	- predsjednica/ik Vijeća roditelja - pedagoginja, psiholog - školska liječnica
I.	- Izvješće o uspjehu učenika u učenju, odnosu prema radu, ponašanju, izostancima s nastave, poduzetim pedagoškim mjerama - Suradnja škole i roditelja s lokalnom zajednicom - Izvješće o stanju sigurnosti u školi	siječanj	- predsjednik Vijeća roditelja - ravnateljica - stručni suradnici - predstavnik Grada Omiša
IV.	- Pripreme za Tjedan Josipa Pupačića - Izbor predstavnika roditelja u školski odbor	travanj	- predsjednik Vijeća roditelja - predstavnici roditelja - ravnateljica - pedagog - knjižničar

VI.	- Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine - Izvješće o realizaciji: terenske nastave, izvanučioničke nastave, škole u prirodi i učeničkih ekskurzija - Izvješće o izvršenju Plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	srpanj	-ravnateljica stručni suradnici predsjednik VR
-----	---	--------	--

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeće učenika.: –izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara –upoznavanje s pravima i obvezama članova učenika -prijedlozi o načinu rada Vijeća učenika (vrijeme, učestalost, teme i sadržaj od posebnog interesa,..) - sudjelovanje Vijeća učenika u procesu samovrednovanja škole - izrada okvirnog plana aktivnosti	Razrednici ravnateljica pedagoginja
Tijekom godine	Preventivno i edukacijsko djelovanje -Dogovor o humanitarnim akcijama u školi -Provedba edukativnih predavanja i radionica po prijedlogu VU (mediji, medijacija, sigurnost na internetu, sigurnost u prometu, slobodno vrijeme, stilovi učenja,..) -Upoznavanje učenika s pravilnicima i zakonima važnim za funkcioniranje škole (Kriteriji ocjenjivanja, Kućni red, ..) -Analiza uspjeha učenika u ponašanju i učenju	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU Školska liječnica
Tijekom godine	Tekuća problematika: -Sudjelovanje u rješavanju aktualnih problema u školi i prijedlozi Tijelima škole o pitanjima važnim za učenike te poboljšanje školskog ozračja -dogovor o obilježavanju značajnih datuma i sudjelovanje u manifestacijama škole i grada, sportskim natjecanjima	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU Školska liječnica
XII. VI.	Analiza rada VU -na kraju polugodišta i školske godine u svrhu poboljšanja kvalitete rada VU i cijele škole	Ravnateljica Članovi stručne službe Voditelji VU

Stalni poslovi vijeća učenika su:

1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa i obveza u školi
2. Raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada kao i davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
3. Sudjelovanje u izradi Kućnog reda škole
4. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje sa školom
6. Pratiti realizaciju razvojnog plana škole
7. Prijedlozi Razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću, ravnateljici i stručnim suradnicima za poboljšanje kvalitete rada škole (sudjelovanje u izradi razvojnog školskog plana)

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

U Školi su ustanovljena za školsku godinu 2024./25. sljedeća stručna vijeća i voditelji:

STRUČNO VIJEĆE

Razredna nastava
Hrvatski jezik
Matematika
Biologija-kemija
Fizika
Strani jezici
Povijest
Geografija
Tehnička kultura-informatika
Tjelesna i zdravstvena kultura
Glazbena kultura
Likovna kultura
Vjeronauk

VODITELJ / VODITELJICA

Jesena Nejašmić
Daniela Crnković
Tomislav Sorić
Danijela Beronić
Ivan Stržić
Jagoda Čudić Zrnić
Srećko Kovačić
Ivica Štrbac
Ivan Baučić
Marko Kuvačić
Marija Didović
Aleksandra Radunić
Ivana Miloš

Školska stručna vijeća godišnje će se sastajati u skladu s potrebama mjesečnog planiranja. Na aktivima će se raspravljati o sljedećem:

- plan rada vijeća,
- godišnje i mjesečno planiranje predmetnog kurikulumu i procesa rada
- elementi ocjenjivanja, način i postupak vrednovanja
- pripremanje za nastavu
- praćenje organizacije i realizacije nastavne građe
- oblikovanje i utvrđivanje komponenti u ocjenjivanju učenika i načinu praćenja napredovanja učenika
- o optimumu uvjeta za realizaciju nastavnih programa
- organiziranje i provođenje susreta i natjecanja učenika
- analizi obrazovnih rezultata učenika
- elementima samovrednovanja rada škole

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi s uputama o načinu praćenja i vođenju bilježaka o napredovanju učenika	Pedagoginja	listopad	2
	Stručna služba		
2. Poučavanje učenika s komunikacijskim poremećajima	Defektologinja	rujan	2
		studenj	2
3. Preventivni program – Škole podrške-osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju djece i mladih, Abeceda prevencije, Sigurnost djece i učenika u prometu	Tim za prevenciju, stručni suradnici, razrednici	kroz godinu	20
4. Postupanje Škole u kriznim situacijama, Protokol o postupanju u kriznim situacijama	Ravnateljica	listopad	4
	Mentori i savjetnici MZO i AZOO		
5. E-twenning		tijekom godine	3
Ukupno sati tijekom školske godine			33

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji i stručni suradnici se redovito uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji CARNET-a, AZOO i MZO.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji i stručni suradnici se redovito uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja .

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom scenom.

Način realizacije ovog plana će ovisiti o epidemiološkim mjerama koje su na snazi u vrijeme provedbe pojedinog programa.

Mj	SADRŽAJI	Br. uč.	God sati	Nositelji aktivnosti
IX.	Svečani doček prvoškolaca	160		Svi učitelji IV. raz. ,pedagog, ravnatelj
	Obilježavanje Školskog sportskog dana	160	2	Učitelji
	Uređenje školskog vrta	80	8	Učitelji i domari
	Međurazredno natjec. u graničarima	160	20	Učitelji TZK razrednici
	Obilježavanje europskog dana jezika	Svi	4	Učitelji stranih jezika
	Obilježavanje svjetskog dana točke	220		Učitelji informatike
X.	Uz "Dječji tjedan"	230	4	Razrednici i učitelji
	Akcija solidarnosti			škole, psiholog, DND Omiš
	Tjedan znanosti	15	20	učitelji i vanjski suradnici
	Obilježavanje svjetskog dana pješačenja	svi	1	Svi učitelji
	Akcija „Mama budi zdrava“			
	“Dani kruha - plodovi zemlje”aktivnosti traju cijeli mjesec	svi	3	Razrednici, župnik
	Dan bijelog štapa	svi	3	Pedagog, razrednici
	Obilježavanje Sv. Luke - zaštitnika Kučića	110	3	Učitelji - voditelji PO
Školski kros	400	4	Roditelji Razrednici, DND Omiš, učenici	
XI.	Akcija "Solidarnost na djelu"	Svi	4	CKH, razrednici, pedagog
	Međuškolski kros	svi	1	Pedagog, Učitelji TZK
	Školski Tjedan znanosti	600	6	Učitelji STEM područja i razredne nastave
	Međuškolsko nogometno prvenstvo	25	6	Učitelji TZK
	Mjesec knjige	Svi		Knjižničari, učitelji
	Susret s piscem	20		
	Kazališna predstava	500	4	Razrednici
Igrani film	500	4	Razrednici	
XII.	Uređenje interijera učionica i škole za božićne blagdane	svi	4	razrednici, voditelji likovnih sekcija, domari
	Dolazak sv. Nikole	svi	6	Slo. Aktiv. Razrednici
	Izrada nakita i kićenje jelke u školskom dvorištu	10	2	učitelji teh. i lik. kulture
	Božićna priredba	60	24	domar
	Tjedan znanosti	svi	15	voditelji SA
	Pomozimo bližemu-karitativna akcija za nekog od učenika	svi	6	Učitelji, razrednici, SRS
				Razrednici, defektolog ravnateljica
I.		10	6	voditelji ekološke. sek.
	Susret s piscem	80	2	Spremačice, domar
	Igrani film	250	2	Knjižničar razrednici
	Međuškolsko natjecanje u nogometu	30	6	Razrednici učitelji TZK
II.	Školska natjecanja: matematika, fizika, kemija, biologija, francuski	300	9	voditelji dod. nastave pedagog, psiholog, ravnateljica

	jezik, vjeronauk, geografija engleski, njemački, hrvatski, LIDRANO, informatika, , tehnička kultura Valentinovo u PŠ Kučiće	120	4	razrednici, učitelji stranih jezika
II.	Ozelenjivanje školskog okoliša Kazališna predstava Međuškolsko natjecanje u košarci Školski maskenbal	10 250 16 Svi svi	6 2 6 3 6	voditelji vrtlarske sek. domar, spremačice Razrednici Učitelji TZK učitelji TZK, razrednici, razrednici, roditelji i stručni suradnici
III.	Posjet muzeju Svjetski dan borbe protiv TBC Prvenstvo škole u odbojci Objavlivanje literarno-likovnog natječaja “Pupačić i ja” Radionice s roditeljima za otvorene dane Lutkarska predstava Školski plavo zeleni tjedan	40 300 400 svi 60 svi	2 1 6 5 6	Učitelji povijesti Učitelji biologije učitelji TZK Odbor za organizaciju Tjedna Josipa Pupačića Razrednici, roditelji i stručni suradnici Razrednici i roditelji Svi učitelji, SRS
IV.	Županijska natjecanja Županijska športska natjecanja Posjet zavičajnom muzeju Igrani film Susret s piscem	100 120 60 350 120	20 15 4 5 2	voditelji dodatne nas. učitelji TZK Učitelji zemljopisa Razrednici Knjižničar, učitelji hrv.
V.	Majčin dan Obilježavanje Dana zaštitnika Grada Omiša- blagdana sv. Ivana Nepomuka Tjedan Josipa Pupačića /odlazak na Slime, susret s književnikom, Izložba likovnih radova Koncert Zbora i dječje klape Bepo Školski pričigin	svi svi Svi 300 250	2 4 20 3 12	Razrednici Voditelji slobodnih aktivnosti, razrednici Svi učitelji i djelatnici Učitelji glazbene kulture Učitelji razredne nastave i hrvatskog jezika
VI.	Rolobiciklijada Oproštajna zabava učenika 8. razreda Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII.r. i nagrada uspješnim učenicima	120 170 190	3 6 1	Učitelji TZK, razrednici DND Razrednici 8.r, stručna služba, ravnateljica Razrednici, ravnatelj

8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za roditelje: predavanje „Prilagodba na školu“ za roditelje učenika 1.r
- Zdravstveni odgoj za radnike škole: predavanje na temu: „Dijabetes, anafilaksija, epilepsija.
- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Rad u timu stručnog povjerenstva

PROSINAC

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine, cijepljenje protiv HPV
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za studentske domove
 - ✓ Pregled za upis na fakultet

8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

RAZRED: 8.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI: Izbor budućeg zanimanja

CILJEVI:

- stjecanje znanja o izboru srednje škole te osposobljavanje za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.
- istražiti najtraženija zanimanja u Hrvatskoj, posebno na području Omiša i Splita
- upoznati zanimanja kroz susrete s osobama iz određenih područja zanimanja
- upoznati učenike s potrebnim informacijama za upis u srednju školu

NAMJENA:- potaknuti učenike na razmišljanje, otkrivanje vlastitih talenata i konkretno sučeljavanje s izborom budućeg zanimanja

-kontinuirano praćenje razvoja učenika (učenikovih interesa, intelektualnog i socio. -emocionalnog razvoja učenika) s posebnim naglaskom na učenike s TUR i zdravstvenim teškoćama.

NOSITELJI:

- razrednici osmih razreda
- učenici osmih razreda
- stručna služba
- školski liječnik
- CISOK

REALIZACIJA: svi učenici osmih razreda biti će upućeni u CISOK na profesionalno savjetovanje i usmjeravanje. Učenici će dobiti potrebne informacije o izboru buduće škole i zanimanja. Škola će tijekom cijelog procesa učenicima biti podrška kako u stručnom, emocionalnim tako i u informatičkom smislu. Individualnim savjetovanjem pružati će pomoć neodlučnim učenicima te posebno učenicima s TUR om i zdravstvenim poteškoćama. Razrednici i stručna služba za učenike i njihove roditelje organizirati će predavanja i radionice kako bi ih kvalitetno pripremili na postupak upisivanja u srednju školu, ali i pomogla u prepoznavanju talenata i dispozicija učenika. U školi će se također predstaviti i različite srednje škole i njihovi programi.

VREMENIK: tijekom školske godine

TROŠKOVNIK: potrebni materijali

8.4. Školski preventivni programi

U školi se međusobno prožimaju značajni odnosi učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika i učenika međusobno. Kao takva, škola je svojim ukupnim ozračjem mjesto ne samo kvalitetnog obrazovanja, nego i odgoja u vrlo važnim formativnim godinama djece. Učitelji odgajaju i utječu na mlade osobe kako svojim predavačkim i didaktičko – metodičkim vještinama, tako i svojim cjelokupnim ponašanjem i osobnošću kao i komunikacijskim vještinama. Na takav način učitelji predstavljaju važnu osobu u djetetovu odrastanju.

Premda je škola većini učenika ugodno mjesto u kojem tijekom godina stječu nova znanja, socijalne i komunikacijske vještine, izgrađuju samopoštovanje i potvrđuju svoj identitet, također može biti i mjesto u kojem se mlada osoba ne snalazi, osjeća nelagodno, ne razvija samopoštovanje i ne izgrađuje identitet. Drugim riječima škola za pojedine učenike ne mora ispunjavati njihova očekivanja. To se posebno odnosi na one „ranjive“, rizičnu djecu iz rizičnih obitelji i nepovoljnih socio. - ekonomskih prilika. Stoga je istim učenicima potrebno omogućiti da kroz pozitivna školska iskustva stječu osjećaj sigurnosti, kompetentnosti, te izgrađuju pozitivan stav prema sebi, drugim ljudima, ali i odgovoran odnos prema životu. Važno je učiti ih kako se nositi s teškim životnim situacijama, neuspjesima, frustracijama, te kako surađivati, rješavati probleme na konstruktivan način. Djelovanje u navedenim područjima jamstvo je njihovog zdravog razvoja i sazrijevanja.

ŠPP se temelji na svim nacionalnim programima koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama, a prevencija se temelji na 2 osnovna principa: humanističkom i holističkom pristupu i usklađena je s ciljevima odgoja i obrazovanja i nastavnog rada u OŠ.

Humanistički pristup je usmjerenost na učenika kao osobu, posebnu i različitu od svih drugih, a ističe važnost razvoja osobnosti i individualnosti. Temeljni pristup je usmjerenost pozitivnom vrijednosno orijentiranom pristupu.

Holistički pristup naglašava cjelovitost tjelesnog, emocionalnog, kognitivnog, socijalnog i duhovnog razvoja kao i važnost cjelovitosti i isprepletenosti preventivnog djelovanja.

Iz ovoga proizlazi da je prevencija kontinuirani proces s naglaskom na pozitivne modele ponašanja. Tako je prevencija proaktivan proces u kojem se pojedinca podučava, podržava i osnažuje u stvaranju i razvijanju:

- pozitivne slike o sebi
- socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja
- procesa donošenja zdravih i odgovornih odluka
- socijalnih i moralnih navika i sposobnosti
- općenito zdravih životnih navika
- njegovanja nacionalnih vrijednosti i kulturne baštine

Načela programa:

- **Kontinuitet** – program se u cjelokupnom sadržaju treba ostvarivati u kontinuitetu od prvog do osmog razreda.
- **Razvojnost** – program treba pratiti razvojne značajke i potrebe učenika te se istima prilagođavati.
- **Cjelovitost** – preventivni program ostvaruje se u korelaciji s redovitim nastavnim programom, izvannastavnim aktivnostima, projektima i drugim aktivnostima predviđenim godišnjim planom i programom.

Ciljevi programa:

- **Utemeljenje** – zdravog i odgovornog načina života učenika koji će svoje potrebe znati ostvarivati na društveno prihvatljiv način i u skladu s društvenim normama.
- **Ugradnja** – pozitivnih vrijednosti i stavova koji će društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti u budućnosti.

Odgojni i razvojni ciljevi:

- poticanje osjećaja osobne vrijednosti i osobne društvene odgovornosti
- razvijanje osobnosti i kompetencija svake osobe u skladu s njenim mogućnostima i sposobnostima
- promicanje tolerancije i poštovanje različitosti
- poticanje razvoja svih oblika socijalnih vještina
- razvijanje kritičkog mišljenja, estetske osjetljivosti i vrijednosnih stavova
- razvijanje radnih navika, sposobnosti za cjeloživotno učenje i timski rad
- razvijanje ekološke svijesti i pozitivnog odnosa prema okolišu
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini, njegovanje i čuvanje kulturne baštine kao dijela sveukupnog nacionalnog i kulturalnog identiteta.

Nositelji:**Ravnatelj**

- član povjerenstva, potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja
- omogućava provođenje ŠPP naglašavajući njegovu važnost i vodeći računa o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme...)

Stručni suradnici

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP na razini škole
- sudjeluju u planiranju provođenja stručnog usavršavanja učitelja
- pružaju podršku i pomoć razrednicima u pripremanju tema za učenike i roditelje,
- upućuju u metode i načine rada, literaturu...
- koordiniraju aktivnosti
- održavaju pripremljene teme prema svom programu rada i planu rada razrednika
- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima u provođenju diskretnih zaštitnih postupaka učenicima i roditeljima (mjere primarne i sekundarne prevencije)
- surađuju s vanjskim institucijama
- prate provođenje programa u suradnji s učiteljima, razrednicima i članovima povjerenstva

Razrednici

- planiraju aktivnosti za razredni odjel
- u suradnji sa stručnim suradnicima pripremaju teme za učenike i roditelje
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere
- stručno se usavršavaju

Učitelji

- ostvaruju relevantne sadržaje u okviru svojih predmeta
- surađuju s razrednicima i stručnom službom, analiziraju odgojnu situaciju i potiču grupni rad
- sudjeluju i/ili organiziraju projektnu/integriranu nastavu
- rade izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti

Suradnici:

Roditelji

Roditeljska uloga je ključna i neprocjenjiva. Bez kvalitetne suradnje i podrške ne možemo očekivati uspjeh. U obitelji su djeca od rođenja, tu uče prve korake i riječi, ali i izgrađuju moralne vrijednosti i prve stavove o sebi i svijetu oko sebe. Istu ulogu ne može nitko drugi zamijeniti. Činjenica je da se danas obitelji mijenjaju u vidu promjena oblika i organizacije obiteljskih veza, ali osjećaj „pripadnosti“ i dalje je važan i presudan za razvoj djeteta. Jedna od ključnih posljedica svih tih promjena jesu nesigurnost i krhkost obiteljskih veza. Razdvajanja, kidanja, pucanja obiteljskih veza neprestano su prijetnja narušavanju skladnog djetetovog razvoja. Obiteljske veze izgrađuju se i organiziraju prije svega počevši od odgoja djece. Činjenica je da su moderni roditelji izloženi i preplavljeni različitim teorijama o odgoju i vrlo se često u tome ne snalaze. No, to im ne daje pravo na njih gledati kao na problem, već naprotiv kao na dio rješenja. Škola im u smislu ostvarivanja roditeljske uloge može pomoći razgovorima, predavanjima, radionicama i savjetovanjem. S druge strane uloga roditelja je da redovitom suradnjom (individualni razgovori, roditeljski sastanci), prisutnošću (radom na projektima, u VR, sudjelovanjem u aktivnostima i manifestacijama, radionicama i drugim oblicima uključenosti) pruži pomoć i podršku djelatnicima škole. Škola je mjesto susreta s drugim roditeljima, obiteljima i njihovim odgojnim stavovima i modelima.

Ovakvo suočavanje može biti korisno ako se uzme u obzir da je škola teren koji oživljava i suprotstavlja ta obiteljska gledanja koja rezultiraju iz generacijskih prenesenih tradicija, odgojnih stavova i moralnih vrijednosti. Zajednička iskustva povezuju roditelje, pokazuju im da nisu sami i pomaže im u efikasnijem suočavanju s izazovima odgoja.

Važno je uvijek naglašavati korist suradnje i rada roditelja sa školom te mogućnost utjecaja ustanove u kojoj njihova djeca provode znatan dio vremena. Osnovni preduvjet dobre suradnje roditelja i škole su jasna međusobna očekivanja i obostrano poznavanje prava i obveza.

Lokalna zajednica

Bez resursa koje osigurava lokalna zajednica teško je ostvariti mnoge aktivnosti koje nisu dio redovne nastave. To se odnosi na sredstva, ljude, adekvatan prostor i sl.. Posebno je značajna uloga lokalne zajednice prilikom organiziranja različitih manifestacija, natjecanja na višoj razini (grada, županija, država). Značajna je uloga lokalne zajednice u osiguravanju mjera sekundarne prevencije.

Vanjski suradnici

Školska liječnica (dr. Ivana Ora Dazgić), u okviru svojih programa i programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj odabir*, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (psih. Davora Kovačić Borković) u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj odabir*, ŠSK Gusar u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Savjetovalište za poremećaje prehrane u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Dijabetičko društvo Omiš u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*, Udruga za prekomjernu težinu (Sonja Njunjić) u okviru programa *Živjeti zdravo, zdravlje je moj*. Također, u okvirima svojih programa, a uz prethodno odobrenje Povjerenstva za ŠPP, kao vanjski suradnici uključiti će se i CSS, Policijska uprava, NZJZ –SDŽ, nevladine udruge. Svi navedeni bitni su sudionici koji doprinose i obogaćuju školski preventivni program. No nije dovoljno samo se na njih oslanjati jer je njihov rad uglavnom usmjeren na jedno usko područje, vremenski ograničeno i bez kontinuiteta.

Planiranje

Na razini škole (u okviru GPP-a), planiraju se temeljni sadržaji i aktivnosti ŠPP (u odnosu na učenike, roditelje, učitelje i školsko ozračje u cjelini), a u skladu s potrebama specifičnostima škole. Kroz mjesečno timsko planiranje kada i gdje je moguće koreliraju se sadržaji nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela kao i ostale aktivnosti škole planirane za taj mjesec (projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe i sl.). U skladu s planiranim aktivnostima uključuju se vanjski suradnici (roditelji, školska liječnica, ustanove, udruge).

Školsko ozračje (škola kao milje)

Vrijednosni sustav škole i temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole

- Kućni red škole
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Protokoli postupanja u različitim situacijama
- Etički kodeks škole
- Stručna usavršavanja djelatnika škole
- Informativno-edukativni kutak za roditelje
- Uređenje unutrašnjeg i vanjskog okruženja škole
- Zajedničke aktivnosti s roditeljima
- Kulturne i javne manifestacije
- Izborna nastava i izvanastavne aktivnosti
- Izvanučionička nastava
- Projekti
- Humanitarne akcije
- Tiskanje i izrada različitih materijala
- Obilježavanje značajnih datuma i događaja

Koji će elementi imati prioritet u procesu unapređivanja ovisi o viziji škole kao ustanove i potrebe da tu viziju ostvaruje.

Učitelji

Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja, kao i njegovim potrebama. Ostvaruje se predavanjima i radionicama na učiteljskim stručnim vijećima, individualnim uputama, osobnom podrškom i supervizijom. Predviđene teme za učitelje nalaze se u planu stručnog usavršavanja.

Roditelji

Suradnja s roditeljima i ostvarivanje predloženih sadržaja moguća je putem roditeljskih sastanaka, uključivanjem roditelja u aktivnosti u školi, savjetovalištem za roditelje, pripremom edukativnih materijala, kroz rad u VR, suradnja preko udruga i sl. Planiranje sadržaja za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka pretpostavlja usuglašavanje oko najvažnijih tema koje bi bilo potrebno realizirati od prvog do osmog razreda i to najmanje jednu temu godišnje. Ostali sadržaji planiraju se sukladno potrebama i željama roditelja kao i uočenim potrebama učitelja i razrednika za razgovorom o nekoj specifičnoj temi. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama razrednog odjela kada je to moguće.

8.4.1. Članovi povjerenstva školskog preventivnog programa:

1. Željko Kozić, stručni suradnik psiholog
2. Nediljka Glavinović, stručni suradnik pedagog
3. Maja Vujica, stručni suradnik logoped
4. Dijana Sovulj, učitelj defektolog
5. Marina Fistanić, učitelj razredne nastave
6. Ivana Zemunik, učitelj biologije i kemije
7. Vedrana Pivčević, učitelj biologije i kemije
8. Sanja Pešić, učitelj vjeronauka
9. Antonija Plepel, učitelj tehničke kulture i informatike
10. Ivana Raljević, učitelj razredne nastave
11. Bruna Fistanić, stručni suradnik knjižničar
12. Marija Šarac, učitelj razredne nastave
13. Martina Milina, učitelj razredne nastave
14. Simona Jurjević, učitelj razredne nastave

Voditelj povjerenstva: Nediljka Glavinović. stručni suradnik pedagog

8.4.2. Abeceda prevencije

Abeceda prevencije konceptualni je okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe.

Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole.

Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Ovaj program osmislile su socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje, prof. dr. sc. Dejana Bouillet s Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Ana Ivančan, socijalna pedagoginja u mirovini, Sanja Radić Bursać iz Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Ana Marković, viša stručna savjetnica u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. U izradi su sudjelovale i dale značajan doprinos brojne socijalne pedagoginje.

8.4.3. SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU

Cilj preventivnih aktivnosti o sigurnosti u prometu je podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu učenika, zaposlenika škole i roditelja.

Djeca su najranjivija skupina koja svakodnevno sudjeluje u prometu u ulozi putnika ili pješaka jer još nemaju mentalnu zrelost kada je u pitanju procjena opasnosti i zato je važno popularizirati temu sigurnosti djece u prometu te kroz igru i sadržaje primjerene njima educirati djecu o ponašanju u prometu.

Sigurnost u prometu ovisi o svim sudionicima i njihovom ponašanju i upravo to je razlog zbog koje se mora poticati odgoj i obrazovanje od najranije dobi, ali i među zaposlenicima škole i roditeljima.

Edukacija o prometnoj kulturi i sigurnosti djece u prometu je izuzetno važna kako bi se spriječile teške prometne nesreće i smanjio broj stradale djece u prometu, a da bi se to postiglo potreban je angažman i podizanje svijesti o prometnoj kulturi svih u društvu, od učitelja, ravnatelja škole, policije, prometnih stručnjaka, lokalne zajednice i roditelja.

Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama:

- preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje učenika u prometu (radionice, predavanja, posjeti vanjskih stručnjaka, školski panoji, obilježavanje prigodnih datuma, izvanučionična nastava)
- preventivne aktivnosti usmjerene na razvijanje prometne kulture kod roditelja
- educiranje učitelja o temama vezanim uz sigurnost u prometu
- suradnja s nadležnim institucijama (MUP, JLS)
- redovito praćenje i evaluacija školskog prijevoza
- analiza prometne infrastrukture i prijedlozi za povećanje prometne sigurnosti u blizini školskih zgrada
- sudjelovanje koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu u stručnim edukacijama

Imenovani koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu su Ivona Juraga za smjenu A i Ivan Stržić za smjenu B i PŠ Kučiće

8.4.4. BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

U našoj školi za učenike od petog do osmog razreda organizirana je izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita. Cilj je upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti. Učenici će analizirati potencijalne opasnosti bio ugroze i načine prevencije, upoznati se s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja. Učenici će kroz različite aktivnosti razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi.

Jedan od ciljeva je i osposobiti učenike za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.

Kroz učenje i istraživanje učenici će razvijati interes za znanost i istraživanje u STEM području kroz istraživački rad te razvijati suradnički odnos s drugim učenicima, učenicima i mentorima i roditeljima.

Također, učenici će razvijati kreativne načine izražavanja, komunikacijske i prezentacijske vještine kao i digitalne kompetencije kroz izradu digitalnih video i audio materijala, prezentacija, dijagrama i kvizova.

Nositelji projekta na državnoj razini su Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac, Osijek.

Voditeljica projekta je prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med., nacionalni koordinator za osnovne i srednje škole je mr.sc. Maja Kassa, prof.

Voditeljica aktivnosti na školskoj razini je prof. Vedrana Pivčević.

Aktivnosti će se provoditi putem istraživačke nastave, rješavanjem problema, putem praktičnih radova i raznih video – materijala, online kvizova i upitnika.

Učenici će izrađivati plakate, prezentacije i web stranice projekta.

Evaluacija aktivnosti provodi se tijekom svih faza projekta kako bi se poboljšala njegova uspješnost.

U evaluaciji sudjeluju svi sudionici projekta: voditelji, učitelji i nastavnici, vanjski suradnici i učenici, a provodi se putem evaluacijskih listića, upitnika, rubrika za vrednovanje i dr.

Na kraju nastavne godine sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih radova I prezentacija rada - postera, na samo jednu odabranu temu, a koji predstavlja bit i rezultat timskog rada učenika i mentora uključenih u aktivnost.

8.4.5. MEDIJSKA PISMENOST

Kako je uočena pojačana potreba rada sa svim dobnim skupinama za ovu školsku godinu Povjerenstvo za izradu školskog preventivnog programa donijelo je zaključak o provedbi sljedećih radionica:

1.r Teme:

1. NASILJE U CRTANIM FILMOVIMA
2. NOVINE POZITIVNIH PRIČA (pozitivne i negativne strane interneta i medija)

2.r Teme:

1. ŠTO JE INTERNET?
2. UTJECAJ REKLAMA

3.r Teme:

1. ŠTO SU MEDIJI
2. NASILJE U MEDIJIMA
3. DOBRE I LOŠE STRANE KORIŠTENJA MOBITELA
4. OPASNOSTI NA INTERNETU
5. VRIJEDNOSTI, PRAVILA I POSLJEDICE (sigurnost i bon-ton na internetu)

4.r Teme:

1. DAN SIGURNIJEG INTERNETA
2. DRUŠTVENE MREŽE
3. PRIKRIVENO OGLAŠAVANJE

5.r Teme:

1. SIGURNOST NA INTERNETU
2. RADIONICA U SURADNJI S MUP-om
3. DOBRE STRANE INTERNETA/LOŠE STRANE-ELEKTRONIČKO NASILJE

6.r Teme:

1. MEDIJSKA PISMENOST- sposobnost pristupa, razumijevanja medijskih sadržaja i kritičkog vrednovanja)
2. GDPR I OBJAVLJIVANJE TUĐIH FOTOGRAFIJA
3. SVIJET REKLAMA

7.r Teme:

1. ZAŠTITIMO ELEKTRONIČKI IDENTITET
2. PROCJENIMO SADRŽAJE INTERNETA
3. INTERNETSKI BON-TON

8.r Teme:

1. DIGITALNA PISMENOST- CYBER ISTRAŽITELJ
2. DIGITALNI OTISAK
3. POŠTUJMO RAZLIČITOSTI-RECIMO „NE“ GOVORU MRŽNJE NA INTERNETU

8.5. Tim za potencijalno darovite**8.5.1 Tim za darovite OŠ Josipa Pupačića:**

1. Ivana Rubić, ravnateljica
2. Željko Kozić, stručni suradnik psiholog
3. Koordinator za razrednu nastavu: Ružica Jerončić
4. Mentor informatika : Zdenka Vukasović
5. Mentor strani jezici: Alenka Munitić
6. Mentor nove tehnologije: Jozo Nejašmić
7. Mentor prirodoslovlje: Ivica Štrbac i Tomislav Sorić
8. Mentor poduzetništvo: Aleksandra Radunić

Voditelj Tima: Ana Banović

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

8.5.2 KALENDAR RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	<i>VI - IX</i>
1.2. Izrada programa dodatne nastave	<i>VI-IX</i>
1.3. Izrada individualiziranih programa	<i>IX-X</i>
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	<i>IX – VI</i>
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	<i>IX – VIII</i>
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	<i>IX – VIII</i>
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	<i>VIII – IX</i>
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	<i>IX – VI</i>
2.3. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave u suradnji s CI	<i>IX – VI</i>
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	<i>IX – V</i>
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	<i>IX – VIII</i>
4.3. Ostali poslovi	<i>IX – VIII</i>
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
5.1. Provedba individualiziranih programa	<i>IX – VI</i>
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	<i>IX – VII</i>
6. OSTALI POSLOVI	
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	<i>IX – VI</i>
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	<i>IX – VI</i>

9. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

RAZRED	TERENSKA NASTAVA	VRIJEME ODRŽAVANJA
PRVI RAZRED	Posjet mlinu Žrnovnica ili drugi mlin	Listopad, 2024.
	Promjene u prirodi, Kučiće	Listopad ili ožujak 2024./2025.g
	Zadvarje	Travanj, 2025.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- SDŽ, Radmanove mlinice	Lipanj, 2025.
	Skrivena Damacija, Špilja Vranjača (1. do 4. razred)	siječanj, veljača 2025.
DRUGI RAZRED	Promet: Omiš-Split -Kaštela	Travanj, 2025.
	Zadvarje	Proljeće , 2025.
	HE Zakučac,	Proljeće , 2025.
	Gata, Povijesni muzej Poljica	Proljeće , 2025.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletište SDŽ ili NP Krka	Svibanj-lipanj, 2025.
TREĆI RAZRED	Zvezdano selo Mosor	Listopad 2024.
	Zadvarje	Listopad 2024.
	Energija- HE Zakučac Prošlost zavičaja- Zakučac, Gata	Veljača, 2025.
	Povijesni muzej Poljica	Veljača, ožujak 2025.
	Promet Split	Listopad, studeni 2024.
	Muzej grada Splita Diocletian Dream	Siječanj, 2025.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletište SDŽ ili NP Krka	Svibanj ili lipanj, 2025.
ČETVRTI RAZRED	Muzej grada Splita Diocletian Dream	Siječanj, 2025.
	Muzej HAS	Tijekom nastavne godine
	Škola u prirodi Stara Sušica (4.c)	Tijekom nastavne godine
	Stazama hrvatske povijesti (Zadar, Nin)	Tijekom nastavne godine

	Eko kampus „Krka“ u Puljanima	Tijekom nastavne godine
	Prometni poligon u Splitu	Tijekom nastavne godine
	Zakučac, Gata - Povijesni muzej Poljica	Tijekom nastavne godine
	Galerija Meštrović	Tijekom nastavne godine
	Ekskurzija – Hrvatsko zagorje	23.-26. travnja 2025.
	Jednodnevni izlet na kraju školske godine- izletište SDŽ ili NP Krka	Svibanj/lipanj 2025.
PETI RAZRED	Salona, Solin	ožujak/svibanj 2025.
	Voda izvor života, Stella Croatica	ožujak/travanj 2025.
	Posjet Pomorskom muzeju Split i muzejsko edukativna radionica	Tijekom nastavne godine
	Posjet Zakučcu i postrojenju za obradu vode Zagrad – Gata, Muzej Poljica	Prosinač-travanj
	Geopark Biokovo i Imotska jezera	ožujak/ travanj 2024.
	Geografska mreža	Listopad/studeni 2024.
	Jadransko more i porječje rijeke Cetine	Travanj/svibanj 2025.
	Stella Croatica, Od polja do stola	Listopad 2024.
	Muzej grada Omiša	Svibanj 2025.
	Završni izlet Dolina Neretve	Svibanj/lipanj, 2025.
ŠESTI RAZRED	Zvezdano selo Mosor	listopad 2024.
	Biokovo, Makarska, Vepric	listopad/ Studeni 2024.
	Posjet Meštrovićevoj galeriji i Muzej HAS	Tijekom nastavne godine
	Stella Croatica, Od polja do stola, Klis	Listopad 2024.

	Tvornice, HE Zakučac Gospodarstvo grada Omiša	Travanj/svibanj 2025.
	Završni izlet Šibenik, Prvić, Primošten	Svibanj-lipanj 2025.
SEEDMI RAZREDI	Prirodoslovni i Etnografski muzej, Split	Tijekom nastavne godine
	Gradska knjižnica Marka Marulića i riznica katedrale Sv. Duje	Tijekom nastavne godine
	Koracima zavičajnih književnika	Svibanj 2025.
	Sv Jerolim	Rujan/listopad 2024.
	Eko kampus „Krka“ u Puljanima (5. i 7. razredi 9	travanj, svibanj 2025.
	Split-europske integracije	Svibanj, 2025.
	Stručna ekskurzija Istra	24.-28. ožujka 2025.
	NP Hrvatske (Projekt)	Tijekom nastavne godine
OSMI RAZREDI	Topografske karte	Rujan/listopad 2024.
	Špilja Vranjača, komuna Cenacolo	Listopad-Prosinac, 2024.
	Stopama vjernih predaka	veljača/travanj 2025. godine
	Vukovar	4.-6. svibnja 2025.
	Završni izlet otok Brač	Lipanj 2025.
MEĐUGENERACIJSKI IZLETI	Kino, Kazališne predstave (HNK, GKM, GKL Split)	Tijekom nastavne godine
	Stručna ekskurzija – Švicarska i Austrija (V.-VIII.r.)	Tijekom drugog polugodišta
	Stručna eks.Francuska ili druga frankof.zemlja	Tijekom drugog polugodišta
	Koncertna dvorana Lisinski (V.- VIII.r.)	Tijekom nastavne godine
	Mediteranski festival knjige (V.-VIII.r.)	Rujan , 2024.
	Tjedan znanosti Tjedan mozga(V.-VIII.r.)	Ožujak – svibanj 2025.

	Festival dalmatinskih klapa	Tijekom nastavne godine
	U zajednici Isusovih učenika	Tijekom nastavne godine
	Kršćanski korijeni (4. i 8. razredi)	Tijekom drugog polugodišta
	Zvezdarnica (Astronomija)	Listopad/ Studeni 2024.
	Spomen područje Jasenovac (INA)	Veljača 2025.
* Osim navedenih terena planirane su i izvanučionične nastave u blizini škole, posjeti znamenitostima i spomenicima u gradu te suradnja s raznim društvima i udrugama, odlasci na predstave, u kino, knjižnicu, galerije i sl. Detaljnije informacije o izvanučioničnoj nastavi nalaze se u Kurikulumu.		

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. PLAN INVESTICIJA

1. Izgradnja nove osnovne škole na Prikui, a postojeća zgrada osnovne škole se ustupa za potrebe SŠ Jure Kaštelan je utvrđena Odlukom o planu kapitalnih ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje do 2028. Očekujemo odobravanje sredstava i raspisivanje natječaja za izvođača građenja do kraja kalendarske godine
2. Postavljanje pomičnog lifta za invalide u matičnoj školi

2. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Energetska obnova zgrade područne škole i školske sportske dvorane
2. Obnova sanitarnih prostorija u sportskoj dvorani
3. Izmjena i lakiranje parketa u školskoj sportskoj dvorani
4. Uređenje školskih dvorišta
5. Klimatizacija PŠ Kučiće

3. PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Nabavka školskog namještaja prema potrebi
2. Nabavka sportske opreme za nastavu TZK na svim lokacijama
3. Nabavka knjiga za školsku knjižnicu
4. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

11. PRILOZI**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. GIK učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Godišnji planovi rada stručnih vijeća škole

SADRŽAJ:

1. PODACI O UVJETIMA RADA	2
1.1 Podaci o upisnom području	2
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena	19
3. 2. Raspored dežurstava	20
3.3. Godišnji kalendar rada 2024./2025.	22
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	24
3.4.2. Nastava u kući	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	28
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	31
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	33
4.3. Samovrednovanje škole.....	34
4.3.1. Vizija škole.....	34
4.3.2. STRATEGIJA	36
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	43
5.1. Plan rada ravnatelja	43
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	46

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	47
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	50
5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	54
5.6. Objedinjeni plan rada stručno razvojne službe, tajništva i računovodstva	57
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	68
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	68
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	69
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	71
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	72
6.5. Plan rada Vijeća učenika	73
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	74
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	75
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	75
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	75
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	76
8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika.....	78
8.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	80
8.4. Školski preventivni programi	80
9. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	90
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	93
11. PRILOZI.....	94