|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Naziv pravne ili fizičke osobe: |  OŠ JOSIP PUPAČIĆ |   |
|   |  |  | U |  OMIŠU | , dana |  |  |
|   | Broj putnog naloga: |  |   |
|   | **NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |   |
|   | (ime i prezime osobe koja putuje) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Na radnom mjestu: |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Otputovat će dana: |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Na službeno putovanje u: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Sa zadatkom: |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Putovanje može trajati: |   | dana, slovima: |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Za prijevoz se može koristiti: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | marke: |   | , registarske oznake: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Nakon povratka sa službenog puta u roku od: |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku. |   |
|   | M. P. |   |
|   |  |  |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  | (potpis odgovorne osobe) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | RRiF-ov obrazac © rrif.hr ver. 2019-1 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA** |   |
|   | Za obavljeno službeno putovanje u: |  |   |
|   | Na putovanje sam krenula/o dana: |   |   |
|   | Vratila/o sam se dana |  |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **I. OBRAČUN DNEVNICA** | Broj sati | Broj dnevnica | Svota dnevnice | **UKUPNA SVOTA** |   |
|   | Odlazak | Povratak |   |
|   | Datum | Sat | Datum | Sat |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **II. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA** | eura/km: |  0,40 eur  |   |
|   | Početno stanje brojila: |   | Završno stanje brojila: |   |   |   |
|   | Relacija | Prijeđeni kilometri | eura/km | Svota za prijevoz |   |
|   | od: | do: |   |
|   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **UKUPNO PRIJEVOZNI TROŠKOVI:** |  |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA** | Svota |   |
|   |  |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | **UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **IV. OBRAČUN PREDUJMA I NASTALIH TROŠKOVA** |   |
|   | Ukupno nastali troškovi na službenom putu |   |   |
|   | Isplaćeni predujam |   |   |
|   | **OSTAJE ZA ISPLATU / VRAĆANJE SVOTE:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **V. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA** |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   | Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti. |   |
|   |  |  |  | U |  | , dana |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |  |   |  |   |   |
|   | (podnositelj obračuna) |  | (pregledao likvidator) |  | (nalogodavac isplate) |   |
|   | RRiF-ov obrazac © rrif.hr ver. 2019-1 |   |