**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OŠ „JOSIP PUPAČIĆ“ OMIŠ**

Trg kralja Tomislava 1

Klasa: 602-01/19-01/01

Urbroj: 2155-12-01-19-6

Omiš, 30. 12. 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine" br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji lzjave o fiskalnoj odgovornosti „Narodne novine", broj 95/19.) ravnateljica Osnovne škole Josip Pupačić, Davorka Deur donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIP PUPAČIĆ**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

**Članak 2.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | | OPIS | | IZVRSENJE/  POPRATNI  DOKUMENTI  /ODGOVORNOST/  ROK | | POPRATNI  DOKUMENTI | |
| A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | | l. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora | | l. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  **U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva** | | l. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina | |
|  | | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima | | l. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  **U roku od 5 dana od** | |  | |
|  | | Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | | **dana pokretanja postupka** | |  | |
|  | | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta | | l. a) ravnatelj  b) školski odbor  **U roku od 15 - 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti** | |  | |
|  | | Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  **U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji** | |  | |
|  | | Zaprimanje ponuda u Tajništvu | | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  **Rok je određen u objavljenom natječaju iii 8 -15 dana od dana objave natječaja** | |  | |
|  | | Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  **Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda** | |  | |
|  | | U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja | | Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | |  | |
|  | | zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju | | **U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru** | |  | |
|  | | Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi   1. Ravnatelj 2. Školski odbor | | 1. Ravnatelja 2. Školski odbor   **U roku od 8 - 15 dana**  **od dana podnošenja prijedloga**  **Odluke ravnatelju ili školskom Odboru** | |  | |
|  | | Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | | Školski odbor  **Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste** | |  | |
|  | | Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem;  Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | | Ravnatelj na temelju ovlasti  Školskog odbora  **U roku od 8 dana od konačnosti Odluke** | |  | |
|  | | Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora  Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje  Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | |  | |

B. Zakup

**Članak 3.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Osnovne škole.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Davorka Deur, prof.*